

Väljaandja:	Harku Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.07.2024
Avaldamismärge:	RT IV, 11.05.2021, 51

Tabasalu Muusika- ja Kunstikooli põhimäärus

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

Vastu võetud 24.07.2008 nr 14

RT IV, 22.01.2013, 80

jõustumine 01.08.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.04.2021	RT IV, 11.05.2021, 16	01.09.2021

Määrus kehtestatakse huvikooli seaduse § 7 lõike 2 ja Harku Vallavolikogu 29.12.2011 määruse nr 21 „Harku valla põhimäärus“ § 68 lg 2 alusel.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Tabasalu Muusika- ja Kunstikooli (edaspidi *kool*) põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab kooli ametliku täieliku nime ja asukoha, kooli liigi vastavalt huviharidusstandardile, kooli tegevuse eesmärgi ja ülesanded, kooli juhtimis- ja õppekorralduse, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, kooli finantseerimise alused, alused kooli ümberkorraldamiseks ja lõpetamiseks ning põhimääruse muutmise korra.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 2. Kooli nimi

Kooli ametlik ja täielik nimi on Tabasalu Muusika- ja Kunstikool. Ametlik lühend puudub.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 3. Kooli asukoht

Kool asub Harjumaal Harku vallas Tabasalu alevikus, Kooli tänav 9a.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 4. Kooli õiguslikud alused

(1) Kool on Harku valla hallatav asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Harku Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

(2) Kool on huvikoolina tegutsev muusika- ja kunstikool.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(3) Kooli kõrgemalseisev asutus on Harku Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).

(4) Kool tegutseb Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavade alusel. Õppekavade registreeringu taotleb «Huvikooli seaduses» sätestatud korras vallavalitsus.

(5) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest ja Harku valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 5. Pitsat, eelarve ja kodulehekülg

(1) Koolil pitsat on sõdrikujuline. Sõõri läbimõõt on 35 millimeetrit ja selle keskel on valla vapp. Sõõri ülemisel äärel on sõnad «Harku Vallavalitsus» ja sõõri alusemisel äärel on sõnad «Tabasalu Muusika- ja Kunstikool».
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Koolil on Harku valla eelarves alaeelarve.

(3) Koolil on oma kodulehekülg.

§ 6. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 7. Asjaajamise alused

(1) Asjaajamine koolis toimub vastavalt kooli asjaajamiskorrale, mille kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

(2) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.

(3) Kooli raamatupidamine on vallavalitsuse tsentraliseeritud raamatupidamises.

§ 8. Kooli sümboolika

(1) Koolil on oma sümboolika.

(2) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

§ 9. Haldusmenetlus

Kooli tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse «Haldusmenetluse seaduse» sätteid, arvestades «Huvikooli seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides märgitud erisusi.

2. peatükk KOOLI TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 10. Tegevuse eesmärk

(1) Kooli tegevuse eesmärk on anda huviharidusstandardile vastavat huviharidust.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Vastavalt vajadusele ja võimalustele võib kool anda täiskasvanutele vabahariduslikku muusika- ja kunstiharidust.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 11. Kooli teeninduspiirkond

(1) Kooli teeninduspiirkond on Harku vald. Kool võimaldab muusika- ja kunstihariduse omandamist eelkõige rahvastikuregistri andmetel Harku vallas elavatele lastele ja täiskasvanutele.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse õpilasi kooli tingimusel, kui lapse elukohajärgne omavalitsus osaleb huvihariduse kulude katmisel või lapse seaduslik esindaja on nõus katma kogu õpilaskoha maksumuse. Juhul, kui kulude katmisel osaleb teine omavalitsusüksus, peab huviharidusega seotud kulude katmiseks olema Harku vallal vastava omavalitsusüksusega sõlmitud leping enne õppuri õppima asumist.

§ 12. Kooli ülesanded

Kooli ülesanded on:

- 1) laste ja noorte loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine;
- 2) Harku valla kultuurielu edendamine;
- 3) muusika- ja kunstialase koostöö arendamine Harku Vallavalitsuse hallatavate asutuste vahel;
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- 4) õppetegevuse korraldamiseks lastevanemate ja vallavalitsuse koostöö korraldamine;
- 5) kooli ja Harku valla muusika- ja kunstielu edendamiseks teiste erialaühingute-, liitude- ja asutustega koostöö korraldamine;
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- 6) kooli töötajatele tööalaste koolituste korraldamine ja neile tingimuste loomine oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

7) täiskasvanute vabaharidusliku koolitusega tegelemisel õppijatele sobivas vormis õppe ning seminaride ja kursuste korraldamine.

3. peatükk

KOOLI STRUKTUUR

§ 13. Õppeastmed

(1) Muusika- ja kunstihariduse andmine toimub õppeastmete kaupa.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(1¹) Õppeastmete struktuuri ja struktuuriüksuste ülesanded on jaotatud järgnevalt:
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

1) Muusikaosakond: laste loomevõime avastamine ja kavakindel arendamine, professionaalse muusikahariduse õppeks tarviliku ettevalmistuse andmine ja kohaliku kultuurielu edendamine;

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

2) Kunstiosakond: loomevõimete kavakindel arendamine, loominguprotsessi seaduspärasuste ja etappide tundmaõppimine, kunstiteoste retseptiooni- ja interpretatsiooni võimalustega tutvumine, aktiivse ja püsiva suhte loomine visuaalse kunstikultuuriga, tehniliste oskuste arendamine, professionaalse kunstihariduse omandamiseks ettevalmistamine.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Muusikaosakonnas on järgmised õppeastmed:

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

- 1) ettevalmistav aste: beebikool ja mudilaste rühmad;
- 2) eelkool 1-2 aastat;
- 3) põhikooli noorem aste 1.-4. klass;
- 4) põhikooli vanem aste 5.-7. klass;
- 5) lisa-aasta(d).

(2¹) Kunstiosakonnas on järgmised õppeastmed:

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

1) põhikooli noorem aste 1.-2. klass;

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

2) põhikooli vanem aste 3.-5. klass;

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

3) lisa-aasta(d).

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(3) Õppeastmete ülesanded on sätestatud kooli õppekavas.

§ 14. Muusikaosakonna alamosakonnad ja pilligrupid

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(1) Muusikaosakonnas on järgmised alamosakonnad:

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

- 1) pilliõpetusosakond ehk süvaõpe;
- 2) üldkultuuriline ehk huviõpe;
- 3) pärimusmuusika;

(2) Koolis õpetatakse järgmisi pilligruppe:

- 1) klahvpillid
- 2) keelpillid
- 3) rahvapillid
- 4) puhkpillid
- 5) löökpillid;
- 6) vokaalõpetus.

4. peatükk

ÕPPEKORRALDUS

1. jagu

Üldsätted

§ 15. Õppekorralduse alused

(1) Õpe koolis toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või täienduskoolitust pakkuvate õppeasutuste õpetegevusest vabal ajal.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Kooli õppekorralduse aluseks on huviharidusstandardi ja huviala riikliku raamõppekava alusel koostatud kooli õppekava.

(3) Õpe koolis toimub õpperühmades ja individuaalselt.

(4) Õppe korraldamise aluseks on õppeaasta.

2. jagu Õppekava

§ 16. Õppekava sisu

(1) Huviala riiklikust raamõppekavast lähtuvalt koostab kool muusika- ja kunstihariduse andmiseks õppekava.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Õppekavaga sätestatakse:

1) õppe eesmärk ja kestus; 2) õppeainete loendid; 5) ainekavad.

(3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamiseks.

§ 17. Õppekava kinnitamine

(1) Õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

(2) Enne kinnitamist peavad õppekava eelnõu heaks kiitma kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

§ 18. Õppekava registreerimine ja muutmine

(1) Kooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(2) Õppekava registreerimiseks on kooli direktor pärast õppekava kinnitamist kohustatud õppekava 5 tööpäeva jooksul esitama vallavalitsusele. Vallavalitsus edastab andmed Eesti Hariduse Infosüsteemile.

(3) Ettepanekuid kooli õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võivad teha vallavalitsus või tema poolt selleks volitatud isik, kooli hoolekogu või õppenõukogu.

(4) Tehtud ettepanekud kinnitab kooli direktor, kuulanud eelnevalt ära õppenõukogu ja hoolekogu arvamuse.

(5) Kooli õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

3. jagu Kooli vastuvõtmine ja koolist väljaarvamine ning õpperühmade moodustamine

§ 19. Kooli vastuvõtmine, koolist väljaarvamine ja kooli lõpetamine

Kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

§ 20. Õpperühmade moodustamine

(1) Pilli- ja vokaalõpe antakse üldjuhul individuaaltundidena.

(2) Õpperühmad moodustatakse klasside kaupa, võimalusel lähtuvalt õpilaste vanusest ja tasemest.

(3) Rühmad moodustatakse muusika- ja kunstiteoreetilistes ainetes.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

4. jagu

Õppeaasta ja selle arvestuslikud alused

§ 21. Õppeaasta

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheageadest.

§ 22. Õppeperiood

(1) Õppeperiood on vähemalt 175 kalendripäeva.

(2) Õppeperioodi arvestusühikud on poolaasta ja õppetund.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(3) Õppeperiood jaguneb kaheks poolaastaks.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(4)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

1)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

2)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

3)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

4)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(5) Õppevaheajad koolis on vastavalt haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud aegadel või Harku Vallavalitsuse vastava korraldusega kehtestatud aegadel.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(6)

[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(7) Õppeperiood, õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 23. Õpilaste hindamine

Õpilaste hindamise korra kehtestab õppenõukogu.

5. peatükk KOOLI JUHTIMINE

1. jagu Direktor

§ 24. Direktori pädevus ja ülesanded

(1) Kooli juhib direktor, kes peab tagama kooli tulemusliku toimimise ja töö, vastutab kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor peab kooli ja enda tegevusest andma aru vallavalitsusele.

(3) Direktor:

1) teeb kooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;

2) juhatab kooli õppenõukogu;

3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

4) sõlmib, muudab, ütleb üles ja lõpetab töölepingud koolitöötajatega;

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

- 5) kinnitab kooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 6) kinnitab kooli õppekava ja selle muudatused või tunnistab õppekava kehtetuks;
- 7) koostab kooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja seejärel vallavalitsusele;
- 8) esitab vähemalt üks kord aastas aruande kooli tegevusest hoolekogule ja ametiasutusele;
- 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) lahendab muid käesoleva seadusega, kooli põhimäärusega ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi;
- 11) taotleb rahalisi vahendeid sihtfondidest.

(4) Kooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja kooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

§ 25. Direktori ametisse kinnitamine

(1) Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss. Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab vallavalitsus.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme kehtestab vallavalitsus.

(3) Direktor kinnitatakse ametisse konkursi tulemuste alusel.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(4) Kooli direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu Harku vallavanem või tema volitatud isik.

§ 26. Direktori asendamine

Direktorit asendab direktori töölähetuses olemise ajal, haigestumise või vabastamise korral kõigi õiguste ja kohustustega äraolekul isik, kellele on vallavanema käskkirjaga tehtud ülesandeks direktori ülesannete täitmine.

2. jagu Õppenõukogu

§ 27. Kooli õppenõukogu

(1) Kooli õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.

(2) Õppenõukogu tööd juhib direktor.

§ 28. Õppenõukogu pädevus ja ülesanded

(1) Kooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

§ 29. Õppenõukogu töökord

(1) Õppenõukogu töövorm on koosolek.

(2) Õppenõukogu koosolekud peavad toimuma vähemalt kaks korda poolaastas.

[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(3) Õppenõukogu kutsub kokku direktor. Õppenõukogu toimumisest teavitatakse kõiki liikmeid vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.

(4) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.

(5) Päevakorras märgitud otsused võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsus võetakse vastu koosseisu poolthälte enamusega.

(6) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija. Protokoll peab vastama asjaajamise korraldamist reguleerivatele õigusaktidele. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija.

3. jagu

Hoolekogu

§ 30. Kooli hoolekogu

Kooli hoolekogu on kooli juures tegutsev organ, kelle ülesanne on suunata kooli tegevust ning teha ettepanekuid kooli direktorile ja vallavalitsusele kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

§ 31. Hoolekogu moodustamine ja esimehe valimine

- (1) Hoolekogu on vähemalt 7-liikmeline.
- (2) Hoolekogusse kuuluvad vallavolikogu ja vallavalitsuse esindaja, vastavalt õppenõukogu otsusele õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja (v.a kooli direktor), lastevanemate ja õppurite esindaja, kooli toetavate organisatsioonide ja kooli ametiühingu esindaja.
- (3) Hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus.
- (4) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu kinnitamist kutsub hiljemalt I poolaasta keskel kokku direktor. Hoolekogu esimesel koosolekul valitakse hoolekogu töö korraldamiseks hoolekogu esimees. [RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- (5) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletamisel poolthäälte enamusega. Esimehe kandidaadi võib üles seada iga hoolekogu liige. Esimehe kandidaadiks seadmiseks peab kandidaat andma suulise nõusoleku.
- (6) Hoolekogu esimehe valimised korraldab esimesel koosolekul kooli direktor.

§ 32. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu:

- 1) teeb vajadusel vallavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks kooli tegevuse üle;
- 2) kuulab ära kooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning annab omapoolseid soovitusi;
- 3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti, teeb ettepanekuid eelarveprojekti muutmiseks või täiendamiseks;
- 4) teeb ettepanekuid kooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid kooli põhimääruse muutmiseks;
- 6) teeb ettepanekuid kooli tasuliste teenuste ja huvihariduse andmisel lastevanemate poolt kaetava osalustasu kehtestamise ja selle suuruse kohta;
- 7) teeb ettepanekuid muusika- ja kunstikooli sisulise tegevuse arendamiseks ja majandusliku olukorra parandamiseks. [RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 33. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (3) Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt 4 päeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega edastatakse hoolekogu liikmetele ka koosoleku päevakord.
- (4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek seitsme tööpäeva jooksul uuesti kokku.
- (5) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees.
- (6) Hoolekogu koosolek algab päevakorra kinnitamisega. Koosolekul arutatakse päevakorras märgitud küsimusi.
- (7) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem koosolekul viibivatest liikmetest kui vastu. Hoolekogu vastuvõetud otsused märgitakse hoolekogu protokollis. Hoolekogu otsused on kooli juhtkonnale täitmiseks.
- (8) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija. Protokoll peab vastama asjaajamise korraldamist reguleerivatele õigusaktidele ning olema kätte saadav hiljemalt

seitsmendal päeval koosoleku toimumise päevast arvates. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(9) Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe kutsel osa kooli direktor, kes on hoolekogu ees aruandkohustuslik. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe loal või kutsel.

6. peatükk

KOOLI TÖÖTAJAD JA ÕPPURID

§ 34. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on pedagoogid (direktor, õpetaja, klaverisaatja) ja kooli teenindav personal.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (3) Töötajate täpsemad õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- (4)
[Kehtetu -RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 35. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Õppuril on õigus:
 - 1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
 - 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluse korral õppida lisaaineid;
 - 3) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogu tegevuses;
 - 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
 - 5) kasutada muid seaduse ja huvikooli põhimäärusega kehtestatud õigusi.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- (2) Õppur on kohustatud:
 - 1) järgima kooli kodukorda;
 - 2) hoidma kooli kasutuses olevat vara;
 - 3) täitma muid seaduses ja huvikooli põhimääruses sätestatud kohustusi.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]
- (3) Kool tagab õppuri koolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

7. peatükk

KOOLI VARA JA FINANTSMAJANDUS

§ 36. Kooli vara

- (1) Kooli valduses olev vara on Harku valla omand.
- (2) Kooli valduses oleva vara valdamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.
- (3) Kooli vara kasutamise täpsem kord määratakse kindlaks sisekorraeeskirjaga, ametijuhenditega ja töölepingutega personalile ning kodukorraga õppuritele või muusika- ja kunstikooli direktori erikorraldustega nii personalile kui õppuritele vastavalt kehtivale seadusandlusele.
[RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

§ 37. Kooli finantseerimine

- (1) Kooli finantseeritakse valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.
- (2) Muudest allikatest saadud vahenditeks on:
 - 1) eraldised riigieelarvest;
 - 2) õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetav õppetasu;
 - 3) laekumised sihtfondidest;
 - 4) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused.
- (3) Õppekulude osaliseks katmiseks on koolil õigus võtta õppetasu. Õppetasu suuruse kinnitab hoolekogu ettepanekul vallavolikogu.
- (4) Kooli finantstegevust juhib koostöös kooli hoolekoguga kooli direktor.

§ 38. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

8. peatükk JÄRELVALVE

§ 39. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium. [RT IV, 11.05.2021, 16- jõust. 01.09.2021]

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Kooli finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.

(4) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

9. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 40. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.

(2) Kooli ümberkorraldamine põhimääruse tähenduses seisneb kooli ühinemises või jagunemises. Kool ühineb või jaguneb järgmiselt:

- 1) kool ühendatakse huvikooliga, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus huvikool;
- 2) kool liidetakse teise huvikooliga ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;
- 3) kool jaotatakse vähemalt kaheks huvikooliks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse.

(3) Kooli ümberkujundamine põhimääruse tähenduses on asutuse muutmine teist liiki asutuseks.

(4) Kooli tegevus lõpetatakse:

- 1) kui riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta asutus õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 2) kui kooli ei ole võimalik või otstarbekas finantseerida;
- 3) kui kooli järele puudub vajadus;
- 4) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

(5) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(6) Kooli ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsusest teatakse kirjalikult lapsevanematele, pedagoogidele ja teistele töötajatele ning Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise ja ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

10. peatükk LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 41. Kooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

(1) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

(2) Põhimääruse, selle muutmise või täiendamise eelnõu töötab välja vallavalitsus.

§ 42. Rakendussätted

Määrus jõustub 1.augustil 2008