

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Halliste Vallavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
14.09.2012  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 11.09.2012, 17

## Õisu avaliku internetipunkti kasutamise eeskiri

Vastu võetud 30.08.2012 nr 2

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 alusel, Halliste Vallavolikogu 15.12.2010 määruse nr 27 „Õisu raamatukogu kasutamise eeskiri“ § 7 lg 1 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Käesolev eeskiri kehtib Õisu Raamatukogus avatud avalikus internetipunktis (edaspidi AIP).
- (2) AIP asub Õisu raamatukogus aadressil: Õisu 7 Õisu alevik Viljandi maakond 69502. Tel 4365124.
- (3) AIP on avatud raamatukogu lahtioleku aegadel.
- (4) Küllastajate kasutuses on 3 arvutit, millest üks on mõeldud küllastajatele operatiivseks, etteregistreerimata teenindamiseks.
- (5) AIP-i kasutamine on tasuta
- (6) AIP-i külastamise eelduseks on arvuti kasutamise oskus.
- (7) AIP-i esmakordsel külastusel esitab küllastaja isikut tõendava dokumendi (õpilased õpilaspileti), tutvub AIP-i kasutamiseeskirjaga ja arvuti kasutamise korraga ning annab sellekohase allkirja.
- (8) AIP-i külastamiseks on vajalik registreeruda raamatukogus kohapeal või telefoni teel.
- (9) Korraga saab registreeruda üheks tunniks (1 x 60 min) ühel töökohal päevas. Kui teisi registreerujaid samale töökohale ei ole, saab töökohta kasutada ka kauem.
- (10) Kokkuleppel raamatukogutöötajaga on kliendil erandkorras (õppetööks, arvutiõppeks jne) võimalik arvutit kasutada ka pikema aja vältel.
- (11) AIP-i külastaja peab kohale tulema õigeaegselt. Üle 10 minutilise hilinemise korral kaotab registreerunu eesõiguse arvutiajale.
- (12) Arvuti taga võib korraga töötada vaid üks kasutaja.
- (13) Arvutid on eelkõige Internetist vajaliku informatsiooni leidmiseks, õppetööks, pangatehingute sooritamiseks ja e-posti kasutamiseks.
- (14) Printimiseks, kopeerimiseks ja skaneerimiseks on vajalik raamatukogutöötaja nõusolek.
- (15) Printimine ja koopiategemine on tasulised teenused, vastavalt Halliste Vallavalitsuse poolt kehtestatud hindadele.
- (16) Isikliku disketti, mälupulka, CD-d või muud arvutiga ühilduvat võib kasutada ainult raamatukogutöötaja loal.
- (17) Pärast töö lõppu ei tohi küllastaja arvutit välja lülitada, küll aga peab sulgema kõik enda poolt käivitatud programmid ja kustutama enda poolt loodud failid (va õppetööks vajalikud trükifailid).
- (18) Tõrgetest mingi süsteemi käivitamisel ning igasuguse nõuande ja abi saamiseks pöörduda raamatukogutöötaja poole.

## **§ 2. AIP arvuti kasutaja kohustused**

AIP arvuti kasutaja on kohustustatud:

- 1) kasutama AIP-i poolt võimaldavaid teenuseid ja inventari heaperemehelikult ja käituma internetis häid tavasid jälgides;
- 2) mitte häirima oma tegevusega teisi AIP-i külastajaid;
- 3) teatama kohe raamatukogutöötajale tõrgetest arvuti kasutamisel;
- 4) alluma raamatukogutöötaja korraldustele;
- 5) hüvitama kahju, mis tekkis kasutatava ruumi ja inventari hävimise või rikkumisega, kui ta on nimetatud kahju tekkimises süüdi;
- 6) välja lülitama või seadma hääletuks oma mobiiltelefoni AIP ruumis.

## **§ 3. AIP arvuti kasutajal on keelatud**

AIP arvuti kasutajal on keelatud:

- 1) isikliku disketi või CD või mistahes arvutiga ühilduva seadme kasutamine AIPs ilma raamatukogutöötaja loata;
- 2) andmete salvestamine arvuti kõvakettale ilma raamatukogutöötaja loata;
- 3) seadmete ja tarkvara mittesihotstarbeline kasutamine;
- 4) igasuguste muudatuste tegemine arvuti konfiguratsioonis;
- 5) igasuguste programmide omavoliline installeerimine;
- 6) ebasüüdsate materjalide kasutamine, tasuta internetilehekülgede ja pornolehekülgede külastamine;
- 7) arvuti omavoliline restartimine ja väljalülitamine;
- 8) söömine ja joomine AIP-i ruumis.

## **§ 4. Rakendamine**

(1) AIP-i kasutamisel lähtutakse AIP-i kasutamise eeskirjast. AIP-i kasutamiseeskirja eiramisel on raamatukogul õigus võtta külastajalt AIP-i kasutamise õigus seaduse alusel kuni üheks aastaks.

(2) Tunnistada kehtetuks Halliste Vallavalitsuse 13.01.2011 määrus nr 1 „Õisu avaliku internetipunkti (AIP) kasutamise eeskiri“

Andres Rõigas  
Vallavanem

Kaarin Sarapuu  
Vallasekretär