

Väljaandja:	Saarde Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	14.10.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 11.10.2018, 28

## **Projekti „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ toetuse andmise tingimused ja kord**

Vastu võetud 19.09.2018 nr 24  
; rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01. septembrist 2018.a.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalkaitseministri 26.02.2018. a määruse nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ § 24 lõike 1 punkti 1 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

(1) Projekti „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ toetuse andmise tingimused ja kord (edaspidi määrus) sätestab riigi poolt rahastatava projekti „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ toetuse (edaspidi kohandamise toetus) andmise tingimused.

(2) Asjaolud, mis ei ole kirjeldatud käesolevas määruses, lahendatakse sotsiaalkaitseministri 26.02.2018.a määruse nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ alusel.

(3) Kohandamise toetuse eesmärk on kohandada puudest tuleneva erivajadusega inimese eluruumid vastavalt tema puudest tulenevatele vajadustele, mille tulemusel paraneb isiku iseseisev toimetulek ja väheneb hoolduskoormus, ning tagada puudega inimestele paremad elamis-, õppimis- ja töötamistingimused.

(4) Kohandamise toetuse taotluste esitamiseks kuulutab Saarde Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) oma halduspiirkonnas välja taotluste vastuvõtmise taotlusvooru, mille täheae on minimaalselt kaks nädalat. Taotlusvooru avamisest teavitatakse vähemalt valla kodulehel ja vajadusel valla ajalehes ning muudes teabeallikates.

### **§ 2. Kohandamise toetuse taotlemine**

(1) Kohandamise toetust saab taotleda puudest tuleneva tegevuspiiranguga rahvastikuregistri järgne Saarde valla elanik, kes vajab kõrvalabi igapäevategevustes (edaspidi taotleja) või tema seaduslik või volitatud esindaja.

(2) Kohandamise toetuse taotlemiseks esitab taotleja või tema seaduslik või volitatud esindaja kirjaliku taotluse (edaspidi: taotlus) Saarde Vallavalitsusele.

(3) Taotluses (lisa 1) esitatakse alljärgnevad andmed ja lisatakse täiendavad dokumendid:

- 1) taotleja nimi, isikukood, aadress;
- 2) kohandatava eluruumi aadress;
- 3) planeeritav kohandus;
- 4) kohandamisest kasusaavate isikute arv;
- 5) Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme määramise kohta;
- 6) üürileping, juhul kui taotleja ei ole kohandatava eluruumi omanik;
- 7) teostatavate tööde vähemalt kaks hinnapakkumist;
- 8) eluruumi omaniku (sh kaasomanike ja juriidilise omaniku) nõusolek, kui kohandust taotletakse eluruumi sees (lisa 2 ja lisa 3);
- 9) korteriühistu nõusolek, kui taotletakse kohandust väljaspool eluruumi (lisa 4);
- 10) nõusolek isikuandmete töötlemiseks.

(4) Sotsiaalnõunikul on õigus küsida taotlejalt täiendavaid dokumente.

### **§ 3. Kohandatav eluruum**

(1) Kohandatav eluruum peab olema taotleja rahvastikuregistri järgne ja tegelik elukoht.

(2) Kohandada saab eluruumi, mis on taotleja:

- 1) omandis või kaasomandis;

2) kasutuses lepingu alusel, mille järgi on taotlejal õigus asja igakordsest omanikust sõltumata kasutada kohandatavat eluruumi vähemalt viis (5) aastat kohanduse planeeritud lõpetamisest;

3) vanema või lapse omandis või kaasomandis, või nende kasutuses lepingu alusel, mille järgi on neil õigus asja igakordsest omanikust sõltumata kasutada kohandatavat eluruumi vähemalt viis (5) aastat kohanduse planeeritud lõpetamisest.

(3) Kui kohandatav eluruum ei ole taotleja või tema vanema või lapse omandis, peab koos taotlusega esitama eluruumi omaniku, kaasomandi puhul kaasomaniku ning vajadusel hoone teiste korteriomanike või korteriühistu kirjaliku nõusoleku kohanduse tegemise lubamise kohta.

(4) Kui kohandatavale eluruumile on seatud hüpoteek, peab taotlusele lisama hüpoteegipidaja nõusoleku kohanduse tegemiseks, kui hüpoteegi seadmise kokkulepe piirab vara käsutamist.

(5) Kohandada ei saa eluruumi, mille osas on algatatud täitemenetlus, välja arvatud juhul kui eluruumi kasutatakse lepingu alusel, mille järgi on neil õigus asja igakordsest omanikust sõltumata kasutada eluruumi vähemalt viis (5) aastat kohanduse planeeritud lõpetamisest.

#### **§ 4. Taotluse menetlemine, kohandamise toetuse saajate nimekirja koostamine ja toetuse taotluse rahuldamise ning toetuse maksmise otsustamine**

(1) Taotluse alusel kontrollib sotsiaalnõunik:

- 1) kas taotlus vastab meetme eesmärkidele;
- 2) kas taotlus on põhjendatud;
- 3) kas taotluses nimetatud eluruumi kohandamist on võimalik ellu viia.

(2) Taotlused vaatab läbi sotsiaalkomisjon.

(3) Komisjon koostab toetuse saajate nimekirja, tuginedes taotluste laekumise kuupäevale, taotletavate tööde mahule ja maksumusele, teostatavate tööde prioriteetsusele.

(4) Kui taotlusele ei ole lisatud käesoleva korra § 2 lõikes 3 nimetatud dokumente, määratakse taotluse esitajale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

(5) Kui taotluse esitaja ei esita nõutud dokumente ettenähtud tähtajaks, taotlust edasi ei menetleta.

(6) Otsuse, taotluse rahuldamise, toetuse maksmise, toetuse suuruse või toetuse maksmisest keeldumise kohta teeb komisjoni ettepanekul vallavalitsus.

(7) Toetuse suurus määratakse standardiseeritud ühikuhindade alusel (sotsiaalkaitseministri 26. veebruari 2018.a määrus nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ Lisa 1), nende puudumisel tegelike kulude alusel.

(8) Vallavalitsusel on õigus keelduda kohandamise toetuse maksmisest, kui:

- 1) eluruumis ei ole teostatud planeeritud kohandusi;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) toetust taotlenud isiku süü tõttu jäid kohandustööd kokkulepitud mahus tegemata või tehti kokkulepitust erinevad tööd;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(9) Toetus makstakse välja pärast kohanduste teostamist ja tööde vastuvõtmist, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisti.

(10) Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka taotletust väiksema toetuse summaga.

(11) Taotluse piirmäär on üldjuhul 7255 eurot, erandid on võimalikud komisjoni ettepanekul eriti mahukate kohanduste korral.

#### **§ 5. Kohandamise toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine**

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks vallavalitsuse korraldusega, toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel või vallavalitsuse algatusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta, kui täidetakse jätkuvalt toetuse andmise eesmärgid ja muudetakse:

- 1) projekti abikõlblikku tegevust, tegevuse ulatust või lisatakse täiendav tegevus;
- 2) toetuse summasid või nende osakaale abikõlblikest kuludest;
- 3) toetuse kasutamise perioodi;
- 4) kulude hüvitamise viisi.

(3) Vallavalitsusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab olulisel määral negatiivselt oodatavaid tulemusi ja mõju või nende vastavust meetme tegevuse eesmärkidele.

(4) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) pärast otsuse tegemist ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;
- 2) taotlemisel või kohandamise elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;
- 3) kohanduse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja kohanduse saajal ei ole toetuse kasutamist senistel tingimustel võimalik jätkata;
- 4) kohanduse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

## **§ 6. Lepingu sõlmimine taotlejaga ja kohanduse elluviimine**

(1) Kohanduse elluviimise eest vastutab ja selleks vajalike tööde teostamise korraldab taotleja.

(2) Vajalikud tööd on näiteks tööde tellimine ja vastuvõtmine projekteerijalt ning ehitusettevõtelt, abivahendite lõplik valik ja tellimine abivahendeid müüvalt ettevõtelt, ehitustöödeks vajalike lubade, s. h ehituslubade, korteriühistu nõusoleku jm hankimine.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse tegemise järel on taotleja kohustatud sõlmima vallavalitsusega kirjaliku lepingu. Kui taotleja ei sõlmi kahe kuu jooksul, arvates toetuse eraldamise otsuse kätte saamisest, lepingut, loetakse taotleja toetusest loobunuks.

(4) Lepingus sätestatakse vähemalt:

- 1) teostatavad kohandustööd;
- 2) osapoolte rahalised kohustused (muuhulgas, kas toetus makstakse välja taotlejale või maksab vallavalitsus kohandustöid teostavale isikule/ettevõttele, samuti vahe- ja/või lõpparuande esitamises, tööde ja väljamaksete tähtaegades jm);
- 3) kohandamise teostamise aeg;
- 4) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 6) muud olulised tingimused.

(5) Toetuse kasutamise aeg on kuni 12 kuud taotluse rahuldamise otsusest. Mõjuval põhjusel võidakse vallavalitsuse ja taotleja vahelises lepingus leppida kokku pikemas tähtajas.

(6) Vallavalitsusel on õigus enne toetuse väljamakse tegemist teha koduviisi taotleja juurde hindamaks olukorda või tehtud tööde vastavust lepingule.

## **§ 7. Dokumentide säilitamine, kohandamise toetust saanud projektide järelkontroll ja kohanduse mõju hindamine**

(1) Kohandamise toetuse dokumente säilitatakse vallavalitsuses vastavalt seadusele.

(2) Kohandamise toetust saanud projektide üle teostab järelkontrolli ja hindab kohanduse mõju vallavalitsus.

## **§ 8. Määruse jõustumine**

(1) Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.septembrist 2018.a.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Kadri-Aija Viik  
volikogu esimees

[Lisa](#) Taotlus Saarde Vallavalitsusele

[Lisa](#) Eluruumi omaniku või kaasomaniku nõusolek

[Lisa](#) Eluruumi juriidilisest isikust omaniku nõusolek

[Lisa](#) Korteriühistu nõusolek