

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Setomaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
14.10.2022
Hetkel kehtiv
RT IV, 11.10.2022, 4

Setomaa valla haridusasutuste hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Vastu võetud 29.09.2022 nr 15

Määrus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 73 lõike 1 alusel ning arvestades koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2 punktiga 5 ja § 24 sätestatut.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Setomaa valla munitsipaalpõhikoolide ja -gümnaasiumi (edaspidi *kool*) ning koolieelse munitsipaallasteasutuse (edaspidi *lasteaed*) või kõik koos nimetatuna *haridusasutused*) hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord.

§ 2. Hoolekogu mõiste ja ülesanne

(1) Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õpeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(3) Hoolekogu juhindub oma tegevuses käesolevast korrast, haridusasutuse põhimäärusest, Setomaa valla õigusaktidest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

2. peatükk Hoolekogu koosseis ja liikmete valimine

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuulub haridusasutuse pidaja esindaja, vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, nii põhikooli- kui ka gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad, kaks õpilaste esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpilasi, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad.

(2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu koosseisu kuulub haridusasutuse pidaja esindaja, vähemalt kaks õpetajate esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid, nii kooli õpilaste vanemate kui ka lasteaia laste vanemate esindajad, õpilaste esindaja, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad.

(3) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma lapsevanemate esindaja ja haridusasutuse pidaja esindaja.

(4) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka ning peavad olema sõltumatud kooli juhtkonna liikmetest.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimine

- (1) Hoolekogu liikmete valimise algatab haridusasutuse direktor.
- (2) Esindaja või esindajad valitakse hoolekogusse poolthäälte enamusega avaliku hääletamise teel.
- (3) Esindaja või esindajate valimine protokollitakse. Kooli toetava organisatsiooni ja vilistlaste esindaja valimist ei pea protokollima.

§ 5. Vanemate esindaja

- (1) Vanemad valivad kooli hoolekogusse oma esindaja või esindajad.
- (2) Vanemate esindaja või esindajad valitakse kooli lastevanemate üldkoosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga vanem. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem, välja arvatud § 3 lõikes 4 sätestatud juhul.
- (3) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (4) Lasteaia iga rühma laste vanemad valivad rühma koosolekul hoolekogusse ühe esindaja.
- (5) Vanemate esindaja esindab hoolekogus esindatavate arvamusi, mille selgitab välja enda valitud viisil.
- (6) Vanemate esindajaks ei või olla isik, kes on samas haridusasutuses valitud teise rühma, teiste vanemate või teise huvigrupi esindajaks.
- (7) Vanemate esindaja või esindajate valimine protokollitakse.

§ 6. Kooli õppenõukogu esindaja

- (1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuulub vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid.
- (2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuulub vähemalt kaks õpetajate esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine lasteaia õpetajaid.
- (3) Kooli õppenõukogu esindaja või esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga õppenõukogu koosolekul osalev õpetaja.
- (4) Õppenõukogu esindaja või esindajate valimine protokollitakse.

§ 7. Lasteaia esindaja

- (1) Lasteaia õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev õpetaja.
- (2) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Õpetajate esindaja või esindajate valimine protokollitakse.

§ 8. Kooli õpilaste esindaja

- (1) Õpilasesindus valib hoolekogusse õpilaste esindaja või esindajad.
- (2) Õpilaste esindaja või esindajad valitakse õpilasesinduses hääletamise teel.
- (3) Kandidaadiks võib olla üles seatud iga õpilasesinduse liige. Kandidaadi võib üles seada iga õpilasesinduse liige.
- (4) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (5) Õpilasesindus protokollib õpilaste esindaja või esindajate valimistulemuse ning edastab selle direktorile.

§ 9. Kooli vilistlaste esindaja

- (1) Kooli direktor teeb ettepaneku vilistlaste esindaja või esindajate nimetamiseks hoolekogusse.
- (2) Kui kooli vilistlased tegutsevad organiseerunult, valib hoolekogusse oma esindaja või esindajad vilistlaste organisatsioon.
- (3) Kui kooli vilistlased pole organiseerunud, peab vilistlaste esindajat toetama vähemalt viis vilistlast, kinnitades oma toetust kirjalikult.

§ 10. Kooli toetava organisatsiooni esindaja

(1) Kooli toetav organisatsioon on kooli tegevust ja arengut toetav organisatsioon, mis tegutseb juriidilise isikuna või seltsinguna.

(2) Kooli direktor teeb kooli toetavale organisatsioonile ettepaneku organisatsiooni esindaja nimetamiseks hoolekogusse. Kooli toetavaks organisatsiooniks ei loeta koolitöötajaid ühendavaid organisatsioone.

(3) Kooli toetav organisatsioon määrab enda esindaja kooli hoolekogusse ja edastab sellekohase info kooli direktorile.

§ 11. Setomaa valla esindaja

Setomaa valla esindaja nimetatakse hoolekogusse volikogu poolt.

3. peatükk Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja volituste kestus

§ 12. Hoolekogu koosseisu kinnitamine

(1) Haridusametuse direktor esitab vallavalitsusele vastavalt vajadusele ettepaneku hoolekogu koosseisu kinnitamiseks. Ettepanekus peavad sisalduma viited esindajate valimise dokumentide kohta.

(2) Haridusametuse hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus korraldusega.

§ 13. Hoolekogu ja selle liikme volitused

(1) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(2) Hoolekogu liikme volitus kestab kuni esindatavate otsuse muutmiseni.

(3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) hoolekogu liikme avalduse alusel;
- 2) vanemate esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel lasteaia laste või kooli õpilaste nimekirjast;
- 3) esindajaks, v.a õpetajate esindajaks, valitud isiku tööle asumisel koolis või lasteaias, mille hoolekogu liige ta on;
- 4) uue esindaja valimisel esindatavate poolt;
- 5) esindajaks valitud õpetajaga töösuhte lõppemisel;
- 6) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel koolist;
- 7) organisatsiooni, mida esindaja esindab, tegevuse lõppemisel;
- 8) esindaja surma korral.

4. peatükk Hoolekogu töökord

§ 14. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

(1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu esimees on kohustatud oma äraolekust (sh kui esineb takistus hoolekogu esimehe ülesannete täitmiseks) teavitama aseesimeest.

§ 15. Hoolekogu liikme õigused

Igal hoolekogu liikmel on õigus:

- 1) teha ettepanekuid koosoleku päevakorra täiendamiseks või muutmiseks,
- 2) avaldada koosolekul arvamust,
- 3) esineda arutatavates küsimustes selgitustega,
- 4) jääda eriarvamusele, mis hoolekogu liikme soovil protokollitakse.

§ 16. Hoolekogu töövorm

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu esimehe otsusel võib hoolekogu koosoleku korraldada elektrooniliselt, andes hoolekogu liikmetele võimaluse oma seisukohad edastada e-posti vahendusel, või kaugosalusena, koosolekule füüsiliselt kokku tulemata.

(2) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa rohkem kui 51% hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees ja tema äraolekul aseesimees.

(3) Kooli hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

(4) Lasteaia hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kvartalis.

§ 17. Hoolekogu korraline koosolek

(1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, vastavalt tööplaanile või vajadusele.

(2) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku kooli või lasteaia direktor.

(3) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos päevakorra ja dokumentidega vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

§ 18. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või kooli või lasteaia direktori või haridusametuse pidaja ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt kolme päeva jooksul ettepaneku saamisest.

(2) Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks tööpäev enne koosoleku toimumist.

(3) Hoolekogu erakorralise koosoleku toimumise aeg, koht ja kavandatud päevakord tehakse vanematele teatavaks samal päeval hoolekogu liikmetele saadetud teatega.

§ 19. Koosoleku läbiviimine

(1) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide eelnevat ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

(3) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala eksperte, moodustada komisjone või töörühmi.

(4) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa kooli või lasteaia direktor.

(5) Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta haridusametuse pidaja esindajad, kooli või lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostavad ametiisikud. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe kutsel või loal.

§ 20. Koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Koosoleku protokoll märgitakse:

1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;

3) koosoleku juhataja ja protokollija ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;

5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed;

6) kinnitatud päevakord;

7) arvamused ja ettepanekud ning vastuvõetud otsused.

(3) Protokoll saadetakse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele.

(4) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega säilitatakse vastavalt kooli või lasteaia asjaajamiskorrale.

§ 21. Aruandlus

- (1) Hoolekogu koostab igal aastal hiljemalt septembrikuuks aruande oma tegevuste kohta eelmisel õppeaastal.
- (2) Aruandes kajastatakse ülevaatlikult õppeaasta jooksul tehtud tööd, saavutatud tulemused, lahendatud küsimused ja uueks õppeaastaks kavandatavad plaanid.
- (3) Aruanne esitatakse kirjalikult vallavalitsusele, avalikustatakse kooli või lasteaia veebilehel ning tutvustatakse lastevanemate üldkoosolekul.

5. peatükk Lõppsätted

§ 22. Määruste muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Värska Vallavolikogu 22.09.2011 määrus nr 16 „Värska Gümnaasiumi hoolekogu moodustamise ja töökorra kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Setomaa Vallavolikogu 14.10.2021 määruse nr 14 „Värska Lasteaia põhimäärus“ paragrahv 18 ja paragrahvi 20 lõige 1 tunnistatakse kehtetuks.
- (3) Mikitamäe Vallavolikogu 27.02.2014 määrus nr 1 „Mikitamäe Kooli hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord” tunnistatakse kehtetuks.
- (4) Mikitamäe Vallavolikogu 18.02.2011 määruse nr 4 „Mikitamäe Kooli põhimäärus“ paragrahvi 9 lõige 2 tunnistatakse kehtetuks.
- (5) Setomaa Vallavolikogu 28.06.2018 määruse nr 13 „Meremäe Kooli põhimäärus“ paragrahv 21 lõiked 3 ja 4, paragrahvid 22, 23, 24 ja 25 tunnistatakse kehtetuks.

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Urmas Sarja
Volikogu esimees