

Väljaandja:	Karula Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	29.06.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 11.12.2013, 27

## **Lüllemäe Raamatukogu ja Kaagjärve Raamatukogu põhimäärus**

Vastu võetud 25.06.2009 nr 12  
jõustumine 29.06.2009

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 2, lg 3 p 1, § 35 lg 2, rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 ning kultuuriministri 12. juuli 2004 määruse nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" alusel.

### **§ 1. Raamatukogu nimi, asukoht ja teeninduspiirkond**

- (1) Lüllemäe külas asuva raamatukogu nimi on Lüllemäe Raamatukogu, Kaagjärve külas asuva raamatukogu nimi on Kaagjärve Raamatukogu (edaspidi raamatukogu).
- (2) Lüllemäe Raamatukogu asukoht on Lüllemäe küla Karula vald Valgamaa, Kaagjärve Raamatukogu asukoht on Kaagjärve küla Karula vald Valgamaa.
- (3) Raamatukogu teeninduspiirkond on Karula vald.

### **§ 2. Raamatukogu õiguslik seisund**

- (1) Raamatukogu on Karula Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus. Raamatukogu registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuste registris.
- (2) Raamatukogu asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Karula Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ning korraldab vallavalitsus sätestatud korras.
- (3) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandavat tähtaega.
- (4) Raamatukogu põhimääruse ja selle muudatused kinnitab vallavolikogu.
- (5) Raamatukogu juhindub oma tegevuses seadustest ja kehtivatest õigus- ning haldusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ja käesolevast põhimäärusest.
- (6) Raamatukogul on oma nimega tempel teavikute märgistamiseks.
- (7) Raamatukogul võib kasutusel olla oma sümbolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab raamatukogu juhataja (edaspidi juhataja) kooskõlastatult vallavalitsusega.

### **§ 3. Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

- (1) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (2) Raamatukogu ülesanded:
  - 1) osutab tasuta raamatukogu põhiteenuseid: teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenutamine ja avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine ning vajadusel koduteenindust vastavalt rahvaraamatukogu seadusele ning teistele õigusaktidele;
  - 2) osutab tasuta eriteenuseid: paljundustööd, väljatrüki üldkasutatavatest andmebaasidest jm, mille eest võetava tasu suuruse kinnitab vallavalitsus;
  - 3) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid, töötleb ning peab fondide arvestust õigusaktidega sätestatud korras ja kindlustab nende säilimise;
  - 4) teeb oma kogu ja elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;

- 5) korraldab töö arvestust, aruandlust ja analüüsi vastavalt kehtivates õigusaktides sätestatud korrale, andes oma tegevusest aru vallavalitsusele;
- 6) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Karula valla kohta informatsiooni sisaldavad teavikud;
- 7) korraldab lugejale individuaalset juhendamist, raamatukogu ja kirjandust tutvustavaid ning muid kultuuriloolisi üritusi;
- 8) teeb koostööd teiste raamatukogudega;
- 9) korraldab kirjandusega seonduvaid üritusi ning tutvustab oma kogusid avalikkusele;
- 10) osaleb valla oma valdkonna arengukavade eelnõude väljatöötamises ja kultuurielu koordineerimises.

#### **§ 4. Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu tegevust juhib ja korraldab juhataja.
- (2) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (3) Juhataja vastutab raamatukogu üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, raamatukogule antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.
- (4) Juhataja:
  - 1) korraldab raamatukogu tegevust ja tagab selle ülesannete täitmise;
  - 2) korraldab raamatukogu valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist;
  - 3) tegutseb raamatukogu nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
  - 4) koostab raamatukogu eelarve projekti, vastutab raamatukogu eelarvest kinnipidamise eest;
  - 5) korraldab raamatukogu asjaajamist;
  - 6) koostab ja esitab õigusaktidega ettenähtud aruandeid;
  - 7) teeb ettepanekuid vallavalitsusele raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;
  - 8) arendab koostööd teiste valla asutustega, mittetulundusühingute ja sihtasutustega;
  - 9) lahendab muid seadusega, käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi.

#### **§ 5. Raamatukogu nõukogu**

Vallavolikogule ja vallavalitsusele raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks moodustab vallavalitsus vajadusel kolmeliikmelise raamatukogu nõukogu, mis tegutseb oma põhimääruse alusel.

#### **§ 6. Raamatukogu kogud, teenindus ja lugeja**

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.
- (3) Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit. Kui üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabele soovib juurdepääsu rohkem isikuid, kui raamatukogu jõuab teenindada, on raamatukogu kohustatud korraldama soovijate eelregistreerimise. Raamatukogu juhataja on kohustatud isikuid abistama riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

#### **§ 7. Raamatukogu vara ja finantseerimine**

- (1) Raamatukogu kasutuses oleva vara moodustavad talle valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud raamatud, infokandjad, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Raamatukogu vara on Karula valla omand. Raamatukogu vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korra alusel.
- (3) Raamatukogu võib temale mittevajalikud teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu kehtestatud korras.
- (4) Raamatukogu finantseeritakse:
  - 1) valla eelarvest;
  - 2) riigieelarvest;
  - 3) annetustest;
  - 4) tema põhitegevusega seotud põhimääruses sätestatud tasulistest teenustest;
  - 5) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (5) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja raamatupidamisaruandlust korraldab vallavalitsus.

## **§ 8. Aruandlus ja järelvalve**

(1) Teeninduslikku järelvalvet raamatukogu ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

(3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded, sealhulgas Kultuuriministeeriumile aruanded riigieelarvest finantseeritud summade kohta.

## **§ 9. Määruse rakendamine**

(1) Tunnistada kehtetuks Karula Vallavolikogu 08.08.2000 määrus nr 11 "Lüllemäe Raamatukogu ja Kaagjärve Raamatukogu põhimääruse kinnitamine".

(2) Määrus jõustub 29. juunil 2009.

Ants Kilo  
volikogu esimees