

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Märjamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2011
Hetkel kehtiv
RT IV, 12.02.2013, 42

Sipa-Laukna Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 18.01.2011 nr 51

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi

Koolieelse lasteasutuse nimi on Sipa-Laukna Lasteaed.

§ 2. Haldusala

- (1) Sipa-Laukna Lasteaed (edaspidi *lasteaed*) on Märjamaa valla munitsipaalomandis olev haridusasutus.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Lastaia aadress on Sipa küla 78102, Märjamaa vald, Rapla maakond.
- (2) Lasteaia hooned asuvad Märjamaa vallas Laukna külas (liitühm Linnupesa) ja Sipa külas (liitühm Kurepesa).

§ 4. Pitsat, sümboolika ja eelarve

- (1) Lasteaial on oma nimega pitsat, lisaks rühmadel oma logo ja sümboolika.
- (2) Lasteaial on oma alaeelarve vallaeelarve koosseisus (edaspidi *eelarve*).

§ 5. Asjaajamise- ja õppekeel

Lasteaias toimub asjaajamine ning õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 6. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

- (1) Lasteaia teeninduspiirkonna kinnitab Märjamaa Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).
- (2) Lasteaeda võetakse 2-7 aastaseid lapsi.
- (3) Laste lasteaeda vastuvõtt ja sealt väljaarvamine toimub Märjamaa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) määrusega kehtestatud korras.

2. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 7. Lasteaia struktuur

- (1) Lasteaias on kaks liitühma.

(2) Laste arv rühmas on sätestatud koolieelse lasteasutuse seadusega. Lasteaia hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu rühmas kuni kahe lapse võrra.

§ 8. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteasutuse õppekava koostamisest ja arendamisest võtavad osa lasteasutuse pedagoogid, kaasates lapsevanemaid.

(3) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia õppekava läbinuile annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

§ 9. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk on soodustada lapse kasvamist ja arenemist isiksuseks toetades koostööd perekonnaga ning arvestades asutuse omapära ja koduloolisi traditsioone.

§ 10. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise põhimõtted

(1) Iga lapse arengu toetamiseks soodsate tingimuste loomine, vajadusel individuaalõppe kasutamine.

(2) Lastes kujundatakse aktiivset ja positiivset ellusuhtumist ja toetatakse loovust.

(3) Liikumine on lapse tervise alus.

(4) Laps õpib matkimise, vaatlemise, uurimise, katsetamise, suhtlemise, mängu ja harjutamise kaudu.

(5) Laps oskab õpitud kasutada igapäevases elus.

(6) Õppe- ja kasvatustöö on süsteemne ja terviklik.

§ 11. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

(1) Õppeaasta algab 01. septembril ja kestab 31. augustini järgmisel kalendriaastal.

(2) Lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

(3) Lasteaia tegevus- ja päevakava ning kodukorra kinnitab direktor.

3. peatükk JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 12. Lasteaia direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor.

(2) Lasteaia direktor:

1) esindab lasteaeda;

2) teostab tehinguid lasteasutuse varaga õigusaktidega sätestatud korras ning lahendab talle õigusaktidega ja töölepinguga pandud ülesandeid;

3) juhib lasteaia tegevust ja korraldab arengukava koostamist ja uuendamist koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;

4) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga;

5) vastutab lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

6) annab sisemise töö korraldamiseks käskkirju ja kinnitab pädevuse ulatuses lasteaia tegevuse dokumendid;

7) tagab koostöös vallaametnikega lasteaia ohutud töötingimused, tutvustab lasteaia töötajatele töösisekorda ning töökaitse- ja tuleohutusnõudeid.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

(4) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

§ 13. Lasteaia pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaia pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Lasteaia pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad kõik pedagoogid.

§ 14. Lasteaia hoolekogu

(1) Hoolekogu ülesanne on jälgida õppe- ja kasvatustegevuse vastavust laste arengule ja huvidele ning teha koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Hoolekogusse koosseis valitakse ja kinnitatakse vallavolikogu kehtestatud korras.

(3) Hoolekogu töö toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

(4) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) otsustab lapse toidupäeva maksumuse;
- 5) teeb vajalike tingimuste olemasolul vallavalitsusele ettepaneku laste arvu suurendamiseks;
- 6) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 7) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(5) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

§ 15. Personal

(1) Lasteaia personaliks on pedagoogid, pedagooge abistavad ja lasteaia majandamist ja toitlustamist tagavad töötajad.

(2) Personali koosseisu määrab direktor arvestades haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseise ning lasteaia eelarvet.

(3) Personali töötasustamise alused kinnitab vallavolikogu.

§ 16. Pedagoogid

(1) Pedagoogid on õpetajad, direktor ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud.

(2) Pedagoogid:

- 1) loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;
- 2) hoolitsevad laste elu ja tervise ning turvalisuse eest;
- 3) nõustavad lapsevanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 4) tagavad õppekava, tegevuskava ja päevakava järgimise.

§ 17. Mittepädagoogilised töötajad

(1) Mittepädagoogilised töötajad on pedagooge abistavad ja lasteaia majandamist ja toitlustamist korraldavad töötajad.

(2) Pedagooge abistavad töötajad on õpetajaabid, kes aitavad õpetaja suunamisel ja juhendamisel kaasa laste arengule, kasvamisele ja õpetamisele.

(3) Majandamist korraldavad töötajad abistavad pedagooge ning tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, vara säilimise ning ruumide ja territooriumi korrasoleku.

(4) Kokad tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise.

§ 18. Personali õigused ja kohustused

(1) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse seaduste, käesoleva põhimääruse, töökorralduse reeglite, töötaja ametijuhendi, töölepingu ja personali töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(2) Personalil on õigustäiendada oma teadmisi täiendõppes osalemisega tulenevalt lasteaia personali koolituskavast.

(3) Personal ei avalikusta lapselt või lapsevanemalt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(4) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse sotsiaaltöö- või lastekaitseametnikule, kui on tegemist lapse ebarahuldava olukorraga kodus või väärkohtlemisega.

4. peatükk

LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 19. Laste õigused

Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 3) avaldada oma arvamust ja olla loova ellusuhtumisega.

§ 20. Vanemate õigused

Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ja kodukorda;
- 2) nõuda ja aidata ise kaasa vajalike tingimuste loomisele laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks;
- 3) olla valitud hoolekogu liikmeks ja osaleda lasteaia töö korraldamisel;
- 4) tutvuda lasteaia õppekavaga;
- 5) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.

§ 21. Vanemate kohustused:

Vanemad on kohustatud:

- 1) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 3) täita lasteaeda vastuvõtmise lepinguga võetud kohustusi;
- 4) informeerima pedagooge või direktorit lapse puudumisest või ärajäämisest;
- 5) võtma osa rühmakoolesolekutest.

5. peatükk

VARA, RAHASTAMINE, ASJAAJAMINE JA JÄRELEVALVE

§ 22. Lasteaia vara

(1) Lasteaia vara on Märjamaa valla munitsipaalvara, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

(2) Lasteaed kasutab oma vara heaperemehelikult, tagades selle säilimise ning kasutab sihtotstarbeliselt lasteaia eesmärgi ja ülesannete täitmiseks.

(3) Lasteaia vara valdamise ja säilitamise eest vastutab direktor.

§ 23. Lasteaia rahastamine

(1) Lasteaia majandusliku tegevuse aluseks on eelarve, mis kinnitatakse vallavolikogu kehtestatud korras.

(2) Lasteaia eelarve vahendid moodustuvad riiklikest eraldistest vallaeelarvesse, vallaeelarve eraldistest, laekumistest lapsevanematelt, annetustest ja õppekavavälisest tegevusest saadud omatuludest.

§ 24. Lasteaia õppekavaväliline tegevus

(1) Lasteaed võib välja rentida pärast lahti oleku aega oma ruume v.a õppe- ja kasvatustegevuse ruume kolmandatele isikutele. Teenustasud määrab ja kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus.

(2) Lasteaia töötajad koostöös lapsevanematega võivad lasteaia ruumides korraldada vabatahtliku töö korras piirkondlike pereüritusi, mille tulu lisatakse sihtotstarbelise annetusena lasteaia eelarvele.

§ 25. Asjaajamine, aruandlus ja järelevalve

(1) Asjaajamine toimub Vabariigi Valitsuse määrusega sätestatud korras.

(2) Lasteaia raamatupidamine on vallavalitsuse tsentraliseeritud raamatupidamises.

- (3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja muid aruandeid õigusaktidega sätestatud korras.
- (4) Lasteaia tegevusnäitajad kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi seadusega sätestatud korras.
- (5) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse järelevalvet haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.

6. peatükk PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD

§ 26. Põhimääruse muutmine

- (1) Lasteaia põhimäärust muudab vallavolikogu direktori, hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul.
- (2) Põhimääruse eelnõu kooskõlastavad pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.

7. peatükk MÄÄRUSE RAKENDAMINE

§ 27. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Märjamaa Vallavolikogu 15.06.2010.a määrus nr 23 „Sipa Lasteaed Kurepesa põhimäärus“,
- 2) Märjamaa Vallavolikogu 23.09.2008.a määrus nr 102 „Laukna Lasteaed Linnupesa põhimäärus“.

§ 28. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. septembril 2011.

Villu Karu
Volikogu esimees