

Väljaandja:	Saarde Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	15.04.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 12.04.2013, 8

Nõuded ametnike haridusele, töökogemustele, teadmistele ja oskustele

Vastu võetud 03.04.2013 nr 8

Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 14 lõike 3 alusel

§ 1. Nõuded haridusele

- (1) Ametnikul peab olema vähemalt keskharidus ja sellele lisanduv eri- või ametialane ettevalmistus.
- (2) Erandid:
 - 1) Vallasekretär peab vastama kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses kehtestatud nõuetele ning sooritama perekonnaseisuametnikuna töötamiseks seaduses ettenähtud eksami;
 - 2) Raamatupidamisteenistuse juhatajal peab olema raamatupidamis-, majandus- või rahandusalane kõrgharidus;
 - 3) Sotsiaalvaldkonna ametnikel peab olema sotsiaalhoolekande seaduses nõutud kõrgharidus;
 - 4) Nõunikel peab olema kõrgharidus.

§ 2. Nõuded töökogemustele

Keskharidusega ametnikul peab olema vähemalt 2-aastane töökogemus oma ametikoha valdkonnas.

§ 3. Nõuded teadmistele

- (1) Ametnik peab tundma:
 - 1) riigi põhikorda (põhiseadus ja põhiseaduslikud institutsioonid, kohalik omavalitsus), kodanike põhiõigusi ja -vabadusi ning avaliku halduse organisatsiooni;
 - 2) kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivaid õigusakte ja asjaajamiskorra aluseid;
 - 3) avalikku teenistust reguleerivaid õigusakte (avaliku teenistuse seadus, korruptsioonivastane seadus jm);
 - 4) oma töövaldkonda reguleerivaid õigustloovaid akte ja parimat praktikat ning oskama neid teenistusülesannete täitmisel rakendada.
- (2) Ametnikul peavad olema üldised teadmised avaliku sektori majandustegevusest ja eelarve koostamise põhimõtetest.

§ 4. Nõuded oskustele

- (1) Ametnik peab oskama:
 - 1) kasutada arvutit, sealhulgas ametikohal vajalikke teksti- ja tabelitöötlusprogramme ning teisi tööks vajalikke arvutipprogramme ja andmekogusid;
 - 2) koostada õigusaktide eelnõusid koos eelnõu seletuskirja ja sinna juurde kuuluvate materjalidega ning haldusakte, samuti teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid;
 - 3) eesti keelt kõrgtasemel ja ühte võõrkeelt suhtlustasandil.
- (2) Ametnikul peab olema hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel. Hea väljendus- ja kuulamisoskus, oskus säilitada rahu probleemsetes olukordades ning oskus selgitada oma seisukohti arusaadavalt.
- (3) Ametnik peab eneseanalüüsi ja arenguvestluse tulemusel koostama enesetäienduskava ja olema nõus eri- ja ametialase enesetäiendamiseks. Ametniku ülesanne on leida pädev koolitaja, tööandja ülesanne on leida rahalised vahendid.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

