

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kastre Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
15.05.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 12.05.2023, 12

Melliste Kooli hoolekogu moodustamise ja tegutsemise kord

Vastu võetud 27.04.2023 nr 3

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja lõike 5, Kastre Vallavolikogu 24.04.2018. a määruse nr 29 „Haridusasutuse pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine” § 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse Melliste Kooli hoolekogu moodustamine ja selle töökord.

§ 2. Hoolekogu ülesanne

(1) Melliste Kooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on Melliste Kooli (edaspidi lasteaia osa nimetatud lasteaed ning kooli osa nimetatud kool) juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, vallavolikogu, õpilaste vanemate, lasteaia laste vanemate ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Hoolekogul on õigus saada oma tööks vajalikku informatsiooni kooli direktorilt ja vallavalitsuselt.

2. peatükk Hoolekogu koosseis

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Hoolekogu koosseisu kuuluvad:

- 1) Melliste Kooli pidaja esindaja;
- 2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli õpetajaid ja teine lasteaia õpetajaid;
- 3) kolm kooli õpilaste vanemate esindajat;
- 4) viis lasteaia laste vanemate esindajat;
- 5) õpilaste esindaja, kui koolis on moodustatud õpilasesindus.

(2) Hoolekogu koosseisu võib kuuluda täiendavalt Melliste Kooli toetava organisatsiooni esindaja.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate esindajad ning Melliste Kooli toetava organisatsiooni esindaja ei tohi kuuluda Melliste Kooli töötajate hulka.

§ 4. Esindajate valimine

(1) Melliste Kooli pidaja esindaja nimetab hoolekogusse vallavolikogu.

(2) Õppenõukogu esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul. Kandidaadiks võib olla iga õppenõukogu liige, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.

(3) Õpilaste lastevanemate esindajad valitakse hoolekogusse üldkoosolekul. Kandidaadiks võib olla iga lapsevanem, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.

(4) Lasteaia laste vanemate esindajad valitakse rühmade koosolekul. Kandidaatideks võib olla iga lapsevanem, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.

(5) Õpilaste esindaja valitakse õpilasesinduse poolt. Kandidaadiks võib olla iga õpilasesinduse liige, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.

(6) Melliste Kooli toetav organisatsioon, mis tegutseb juriidilise isikuna või seltsinguna, võib valida hoolekogusse esindaja, kui kooli direktor on teinud vastava ettepaneku.

(7) Käesoleva paragrahvi lõigetes 2 – 4 nimetatud esindajate valimistel osutub valituks enim hääli saanud kandidaat ja esindajate valimised protokollitakse.

3. peatükk

Hoolekogu moodustamine

§ 5. Hoolekogu koosseisu kinnitamine

Hoolekogu koosseisu ja selle muudatused kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 6. Hoolekogu liikmete volituste kestus

(1) Vallavolikogu esindaja volitused kehtivad tema volikogu koosseisu kuulumise lõpuni.

(2) Lastevanemate esindaja volitused kehtivad kuni tema kooli tööle asumiseni või lapse kooli õpilaste või lapse lasteaia rühma nimekirjast väljaarvamiseni.

(3) Õppenõukogu esindaja volitused kehtivad kuni tema töösuhte lõppemiseni Melliste Koolis.

(4) Toetava organisatsiooni volitused kehtivad kuni tema Melliste Kooli tööle asumiseni.

(5) Õpilaste esindaja volitused kehtivad tema väljaarvamiseni õpilasesinduse liikmete nimekirjast.

(6) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt tema avalduse alusel või esindatavate poolt uue esindaja valimisel.

4. peatükk

Hoolekogu töökord

§ 7. Tegutsemise alused

(1) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, Melliste Kooli põhimäärusest ja käesolevast määrusest.

(2) Hoolekogu valib enda hulgas esimehe, aseesimehe.

§ 8. Hoolekogu koosolekud

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.

(3) Õppeaasta esimese hoolekogu kutsub kokku kooli direktor. Järgnevad hoolekogu koosolekud kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees.

(4) Koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui 5 päeva enne koosoleku toimumist.

(5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide teatavakstegemist hoolekogu liikmetele korraldab koosoleku kokkukutsuja.

(6) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või kooli direktori või vallavanema ettepanekul kokku erakorralise koosoleku viivitamata. Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(7) Hoolekogu võib koosoleku korraldada elektroonilises vormis (elektrooniline koosolek). Sel juhul peab see selgelt olema märgitud elektroonilise koosoleku kokkukutsumisel.

(8) Elektroonilise koosoleku kokkukutsumisel määrab kokkukutsuja tähtaja päevakorrapunktide osas arvamuse avaldamiseks ja otsustamiseks. Kui hoolekogu liige ei avalda oma arvamust ega osale hääletamisel, loetakse, et ta ei ole elektroonilisel koosolekul osalenud.

§ 9. Koosoleku läbiviimine

(1) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul arvamust ja osaleda otsustamisel.

(2) Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa kooli direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

(3) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle haldusjärelevalvet teostavad ametiisikud ja vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad isikud. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe kutsel või loal.

(4) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste või moodustada töörühmi.

§ 10. Koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast protokollija.

(2) Protokolli kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpu-aeg;
- 3) koosoleku juhataja ning protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõna võtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.

(3) Hoolekogu protokollid säilitatakse ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

(4) Hoolekogu protokollid peab osas, milles need ei sisalda delikaatseid isikuandmeid või eraelu puutumatus, avalikustama kooli dokumendiregistris.

§ 11. Hoolekogu otsused

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees ja tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvorumil puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku käesoleva määruse § 8 lõikes 6 sätestatud korras.

(2) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

§ 12. Hoolekogu töö kokkuvõte

Hoolekogu esimees esitab hoolekogu töö kokkuvõtte üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate üldkoosolekule. Kokkuvõtte kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks. Hoolekogu töö kokkuvõtte avalikustatakse Melliste Kooli veebilehel.

5. peatükk Rakendussätted

§ 13. Määrus jõustumine

(1) Määrusega tunnistatakse kehtetuks Kastre Vallavalitsuse 15.01.2020 määrus nr 2 „Melliste Algkool-Lasteaia hoolekogu moodustamise ja töö kord“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Tõnu Muru
Abivallavanem vallavanema ülesannetes

