

Väljaandja:	Viimsi Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2025
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.04.2026
Avaldamismärge:	RT IV, 12.07.2025, 10

Munitsipaallasteasutuse Viimsi Lasteaiad põhimäärus

Vastu võetud 08.07.2025 nr 8

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 ning Viimsi Vallavolikogu 18.06.2019 määruse nr 10 „Viimsi valla põhimäärus“ § 56 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Munitsipaallasteasutuse Viimsi Lasteaiad asukohta ja tegevuskohad, nimetuse, õppekeele, struktuuri, lasteaia vara, tegevuse korraldamise ja järelevalve teostamise korra.

§ 2. Nimetus

Viimsi valla (edaspidi pidaja) poolt asutatud munitsipaallasteaia täielik nimi on Munitsipaallasteasutus Viimsi Lasteaiad (lühidalt MLA Viimsi Lasteaiad).

§ 3. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

(1) MLA Viimsi Lasteaiad (edaspidi lasteaed) on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldav munitsipaallasteaed.

(2) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.

(3) Lasteaed juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, haridusseadusest, teistest seadustest ja õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ning Viimsi valla õigusaktidest.

§ 4. Sümbolika

Lasteaial on oma nimetusega sümbolika.

§ 5. Õppekeel

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ja asjaajamisekeel on eesti keel.

§ 6. Asukoht ja tegevuskohad

(1) Lasteaia juriidiline aadress on Randvere tee 18/1, Haabneeme alevik, 74001, Viimsi vald, Harjumaa.

(2) Lasteaed tegutseb üheksas lasteaia majas:

- 1) Laanelinnu maja: Vardi tee 32, Haabneeme alevik, 74001, Viimsi vald;
- 2) Leppneeme maja: Leppniidu tee 1, Leppneeme küla, 74009, Viimsi vald;
- 3) Pargi maja: Pargi tee 3, Viimsi alevik, 74001, Viimsi vald;
- 4) Randvere maja: Kibuviitsa tee 1, Randvere küla, 74016, Viimsi vald;
- 5) Astri maja: Kesk tee 1, Viimsi alevik, 74001, Viimsi vald;
- 6) Uus-Pärtle maja: Lubja tee 23, Lubja küla, 74010, Viimsi vald;
- 7) Päikeseratta maja: Randvere tee 16, Haabneeme alevik, 74001, Viimsi vald;
- 8) Karulaugu maja: Randvere tee 18, Haabneeme alevik, 74001, Viimsi vald;
- 9) Pärnamäe maja: Vikerkaare tee 2, Viimsi alevik, 74001, Viimsi vald.

2. peatükk

STRUKTUUR

§ 7. Lasteaia struktuur ja rühmade moodustamine

(1) Lasteaias on 47 rühma, mis jagunevad lasteaia majade kaupa järgmiselt:

- 1) Laanelinnu maja – 6 rühma;
- 2) Leppeneeme maja – 2 rühma;
- 3) Pargi maja – 4 rühma;
- 4) Randvere maja – 7 rühma;
- 5) Astri maja – 2 rühma;
- 6) Uus-Pärtle maja – 6 rühma;
- 7) Päikeseratta maja – 6 rühma;
- 8) Karulaugu maja – 6 rühma;
- 9) Pärnamäe maja – 8 rühma.

(2) Lasteaia direktor kinnitab õppeaasta alguses käskkirjaga lasteaia-, liit- ja lastehoiurühmad vastavalt lasteaia vastuvõtu komisjoni otsusele ja põhikomplekteerimise tulemustele.

(3) Viimsi Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) võib erandjuhul ja direktori ettepanekul, mille kohta on arvamust avaldanud üldhoolekogu, suurendada lasteaiarühma piirarvu kuni nelja lapse võrra ning liitühma piirarvu kuni kahe lapse võrra. Otsus suurendada rühma piirarvu tehakse iga rühma kohta eraldi, arvestades iga lapse vajadusi ja heaolu.

(4) Rühmas, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajadusega laps täidab kolm kohta.

(5) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi. Haridusliku erivajadusega lapsele sobiva suurusega rühma moodustamisel järgitakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

§ 8. Direktor

(1) Direktor juhib lasteaia tegevust. Direktori ülesanne on tagada õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine ning töötajate ja ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja üldhoolekoguga.

(2) Direktori ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle korra kehtestab vallavalitsus.

(3) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(4) Direktoril on alusharidusseaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

(5) Direktori äraolekul täidab tema tööülesandeid direktori käskkirjaga määratud töötaja, käskkirja puudumisel vallavanema poolt määratud töötaja.

(6) Direktor annab kord aastas üldhoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest.

(7) Direktor koostab lasteaia eelarvetaotluse kuulates ära üldhoolekogu arvamuse ja esitab selle vallavalitsusele.

(8) Direktor koostab koostöös töötajatega kodukorra ning kehtestab selle, olles kuulanud ära üldhoolekogu arvamuse. Lasteaia kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel.

(9) Direktor koostab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega lasteaia õppekava ja selle muudatused ning kinnitab need, olles kuulanud ära üldhoolekogu arvamuse. Lasteaia õppekava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

(10) Direktor koostab lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostöös töötajate, lasteaia pidaja ja üldhoolekoguga lasteaia arengukava. Arengukava täitmise eest vastutab lasteaia direktor.

(11) Direktor viib koostöös töötajatega läbi lasteaia sisehindamist. Lasteaia sisehindamise korra kehtestab direktor, olles kuulanud ära üldhoolekogu arvamuse.

(12) Direktor korraldab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Konkursi korra ja tingimused koostab ja kinnitab direktor, olles kuulanud ära üldhoolekogu arvamuse.

(13) Direktor sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia personaliga.

(14) Direktor teeb vallavalitsusele ettepanekud lasteaia struktuuri ja koosseisude muutmiseks ja kinnitamiseks.

(15) Direktor annab välja käskkirju ja võtab vastu otsuseid oma pädevuse piirides.

(16) Direktor korraldab osutatud tugiteenuse ja teenuse osutaja andmete kandmist hariduse infosüsteemi.

(17) Direktor korraldab õppe- ja kasvatustegevusega seotud lasteaia töötajate ja töösuhete, sealhulgas töötajate omandatud kvalifikatsiooni kohta andmete kandmise Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi hariduse infosüsteemi).

§ 9. Töötajad

(1) Lasteaia töötajateks on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad, lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja, direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid.

(3) Lasteaia töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglistikuga, mis on kooskõlas seadusandlusega.

§ 10. Hoolekogu

(1) Lasteaia hoolekogu on kaheastmeline, koosneb majade hoolekogudest ja üldhoolekogust. Üldhoolekogu ja hoolekogud moodustatakse ning nende töökord kehtestatakse Viimsi Vallavolikogu kehtestatud korras ning avalikustatakse lasteaia veebilehel.

(2) Lasteaia üldhoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

(3) Üldhoolekogu võtab vastu arvamusi ja soovitusi, lähtudes majade hoolekogude eelnevalt esitatud arvamustest ja ettepanekutest.

3. peatükk **LASTEAIA VARA JA EELARVE, TEGEVUSE** **KORRALDAMINE JA JÄRELEVALVE**

§ 11. Lasteaia vara ja eelarve

(1) Lasteaia vara moodustavad talle Viimsi valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Lasteaia vara haldamine toimub valla õigusaktides sätestatud korras.

(2) Lasteaial on oma eelarve. Lasteaia eelarve tuludeks on eraldised riigi- ja vallaeelarvest, laekumised fondidest, vanemate poolt kaetavast osast ning juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetused ja õppekavavälised tasulised teenused.

(3) Lasteaia eelarvetaotluse esitab direktor vastavalt õigusaktidega kehtestatud korrale, kuulates eelnevalt ära üldhoolekogu soovitusel.

(4) Lasteaia eelarve kinnitab vallavolikogu valla eelarve koosseisus.

(5) Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 12. Lasteaia kodukord

Direktor koostab koostöös töötajatega kodukorra, milles sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 13. Lasteaia arengukava ja sisehindamine

(1) Arengukava koostamisel juhindub lasteaed Viimsi Vallavolikogu 16.05.2023 määrusest nr 15 „Viimsi valla arengukava ja eelarvestrateegia koostamise, menetlemise, vastuvõtmise ning avalikustamise kord“.

(2) Lasteaia sisehindamise viib läbi direktor koostöös töötajatega. Lasteaia sisehindamise korra kehtestab direktor, olles kuulunud ära üldhoolekogu arvamuse.

§ 14. Lasteaia õppekava

(1) Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel lasteaia õppekavast.

(2) Lasteaia direktor koostab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega lasteaia õppekava ja selle muudatused ning kinnitab need, olles kuulunud ära üldhoolekogu arvamuse. Lasteaia õppekava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 15. Lasteaiakoha tagamine

Lasteaeda vastuvõtmist, lasteaiakoha kasutamist ja lasteaiast väljaarvamist reguleerib Viimsi Vallavalitsuse 17.02.2021 määrus nr 4 „Viimsi valla lasteaedadesse ja valla hankelepinguga eralasteaedadesse laste vastuvõtmise, lasteaiakoha kasutamise ja lasteaiast väljaarvamise kord“.

§ 16. Haldusjärelevalve

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia ja tema pidaja tegevuse õiguspärasuse üle, et tagada lapse arengu toetamine, alushariduse kättesaadavus ja sellele võrdsetel alustel juurdepääs, õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine ja kvaliteet, teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

4. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 17. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaed korraldatakse ümber volikogu otsuse alusel. Lasteaia ümberkorraldamise otsus tehakse arvestusega, et sellest tuleb teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.

(2) Vallavalitsus teavitab vanemaid lasteaia tegevuse lõpetamise või peatamise otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viis kuud enne tegevuse lõpetamist või peatamist.

§ 18. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavalitsuse 19.05.2015 määrus nr 14 „Munitsipaallasteasutuse Viimsi Lasteaiad põhimäärus“.

§ 19. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2025. aastal.

Illar Lemetti
vallavanem

Aslan Liivak
õigusosakonna juhataja vallasekretäri ülesannetes