

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärke:

Mulgi Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
15.12.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 12.12.2018, 55

Abja Lasteaia vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 27.11.2018 nr 10

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesoleva korraga sätestatakse Abja Lasteaeda (edaspidi lasteasutus) laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.
- (2) Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteaia direktor.

§ 2. Rühmad, koolieelsete lasteasutuste korraldus ja laste heaolu

- (1) Lasteasutuse direktor (edaspidi direktor) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad.
- (2) Laste arv rühmas on järgmine:
 - 1) sõimerühmas kuni 14 last;
 - 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
 - 3) liitrühmas kuni 18 last.
- (3) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on Mulgi Vallavalitsusel (edaspidi vallavalitsusel) õigus suurendada laste arvu sõimerühmas kuni 2 lapse võrra, lasteaiarühmas kuni 4 lapse võrra ning liitrühmas kuni 2 lapse võrra.
- (4) Kui on vajadus lasteasutuse koha järele suurem kui olemasoleva lasteasutuse üldkohtade arv, luuakse vastavalt lasteasutuse võimalustele soovijatele osajaline koht.
- (5) Osajalise koha tingimused lepatakse kokku lasteasutuse direktoriga ning fikseeritakse kirjalikult.
- (6) Lasteaiakoha vastu võtnud vanem kohustub lasteaiakoha kasutamisel järgima lasteaia kodukorda ning tasuma lasteaiakoha eest vastavalt kehtestatud korrale ja määradele.
- (7) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes lasteasutuse rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.
- (8) Sobitusrühmade avamise ja sulgemise vajaduse otsustab vallavalitsus.
- (9) Logopeedilise tasandusrühma avamise ja sulgemise vajaduse otsustab vallavalitsus vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- (10) Suvel on soovitav võimaldada lapsele puhkust vähemalt üks kuu.

§ 3. Teave vabadest kohtadest

Lapsevanemal, eestkostjal või hooldajal (edaspidi vanem) on õigus saada lasteasutusest informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutuses.

§ 4. Vanemate poolt kaetav tasu

Mulgi valla lasteasutustes lapsevanema tasu koosneb lapse osalustasust. Osalustasu määra ja maksmise korra kehtestab Mulgi Vallavolikogu.

§ 5. Teeninduspiirkond

Abja Lasteaeda võetakse vastu Mulgi valla territooriumil elavate perekondade lapsed ning vabade kohtade olemasolul ka lapsi väljaspoolt Mulgi valda.

2. peatükk LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMINE

§ 6. Lapse lasteasutusse vastuvõtmise taotlemine

(1) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab vanem direktorile vormikohase avalduse (Lisa 1), lapse sünnitõendi ja vanema isikut tõendava dokumendi koopia. Hariduslike erivajadustega lapse sobitusrühma vastuvõtmiseks lisab vanem avaldusele nõustamiskomisjoni otsuse.

(2) Lasteasutus registreerib vanemate avaldused saabumise järjekorras ja peab lasteasutuse kohataotlejate järjestust. Kui lasteasutuses puuduvad vabad kohad, võib laps jääda lasteasutuses koha taotlejana järjekorda.

(3) Kui registris olevale lapsele on lasteaed taotleja poolt soovitud õppeaastal pakkunud lasteaiakohta, kuid taotleja sellekohase avaldusega soovib lapse lasteaeda tulekut aasta võrra edasi lükata, siis kustutatakse laps soovitud õppeaasta lasteaiakoha taotlejate nimistust ning kantakse järgmise õppeaasta lasteaiakoha taotlejate nimistus esimeseks. Kui lasteaeda tuleku edasilükkajaid on rohkem kui üks, siis asetuvad nad omavahel järjekorda vastavalt taotluse esitamise ajalisele järjestusele.

(4) Laps jääb lasteaiakoha taotlejate järjekorda kuni koha saamiseni.

§ 7. Lapse lasteasutusse vastuvõtmine

(1) Lasteasutusse võetakse vastu laps, kui lapse ja vähemalt ühe vanema elukoht rahvastikuregistri andmetel on avalduse esitamisest Mulgi vald.

(2) Uued lapsed võetakse lasteaeda alates uuest õppeaastast ehk 1. septembrist.

(3) Lasteasutusse koha eraldamisel on aluseks teeninduspiirkond ja üldjärjekord.

(4) Pärast teeninduspiirkonnas elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul.

(5) Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise kuni seitsmeaastaseid lapsi.

(6) Direktoril on õigus erandjuhtudel vallavalitsuse nõusolekul võimaldada eelisjärjekorras lasteaiakohta erandkorras.

(7) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda ning informeerib vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

§ 8. Lasteasutuse rühmade komplekteerimise periood ja toimingud

(1) Lasteasutuse rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras hiljemalt 30. juuniks ja kinnitatakse lasteasutuse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks. Muudatused rühmade nimekirjades kinnitab direktor käskkirjaga 3 tööpäeva jooksul. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteasutusse kogu aasta kestel. Direktor teavitab vabade kohtade olemasolust järjekorras olevaid kohataotlejaid kirja või e-kirja teel.

(2) Pikemaajaliselt puuduvate laste asemele võib lasteasutuse direktor võtta lapsi lasteaeda ka tähtajaliselt kuni puuduva lapse lasteaeda tagasipöördumiseni. Tähtajalise lasteaiakoha pakkumisel peab lasteasutuse direktor lähtuma samuti kohataotlejate järjekorrast. Tähtajaliselt lasteaiakohta kasutatav lapsevanem peab andma allkirja selle kohta, et ta on teadlik lasteaiakoha ajutisest iseloomust ja, et ta kohustub tähtaja saabumisel lasteaiakoha vabastama.

(3) Vanem, kes taotleb lapsele koolipikendust, peab kirjalikult teavitama lasteaiakohta direktorit hiljemalt õppeaastale eelneva õppeaasta 1. märtsiks. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise aluseks on nõustamiskomisjoni soovitus.

(4) Koha saamise võimalusest teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirja või e-kirja teel.

(5) Vanemal on kohustus vähemalt 10 päeva jooksul vastava teate saamisest teavitada lasteasutuse direktorit kirja või e-kirja teel oma otsusest.

(6) Kui vanem soovib esitatud avalduses märgitud lasteaiakoha saamise tähtaega varasemaks tõsta, siis käsitletakse seda uue avalduse esitamisenä ning uus avaldus asetub kohataotlejate järjekorra lõppu.

(7) Kui lasteasutusse koha saanud lapse vanemad ei ole kokkulepitud tähtajaks aktsepteerinud esitatud pakkumist, arvatakse laps lasteasutuse nimekirjast ja järjekorrast välja ning vabanenud kohale võetakse järjekorrast järgmine laps.

(8) Laps, kelle vanem loobub talle pakutud kohast lasteaias, arvatakse järjekorrast välja.

§ 9. Vastuvõtutaotluse rahuldamata jätmine

(1) Vastuvõtutaotluse võib jätta rahuldamata alljärgnevatel juhtudel:

1) kui vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Mulgi vald, välja arvatud käesoleva määruse § 7 lõige 3 ja lõige 5 puhul;

2) kui vanemal on võlgnevus mõnes valla munitsipaallasteasutuses;

(2) Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmisest teavitab direktor vanemat kirja või e-kirja teel.

(3) Lapsevanemal on õigus esitada vallavalitsusele lapse lasteasutusse mittevõtmise kohta pretensioone kümne päeva jooksul otsuse tegemise päevast alates. Vallavalitsus vaatab pretensiooni läbi 30 päeva jooksul alates selle saabumisest.

3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE

§ 10. Lapse lasteasutusest väljaarvamine

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse (Lisa 2) lapse kustutamise kohta nimekirjast. Kustutamine nimekirjast toimub avalduse esitamisele järgneval kuul, mis ajast ta vabastatakse ka osalustasust.

(2) Lapsevanem on kohustatud lasteasutuse direktorit teavitama lapse pikemaajalisest puudumisest. Ajutise puudumise puhul (kuni 2 kuud) ei vabastata lapsevanemat osalustasu tasumisest. Üle kahe kuu põhjusega puudunud laps kustutatakse nimekirjast kui kohta mittevajav.

(3) Lasteasutuse direktoril on õigus laps lasteasutusest välja arvata alljärgnevatel juhtudel:

1) vanema kirjaliku avalduse alusel;

2) lapse põhjusega puudumisel lasteaiast üle kahe kuu. Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, millest ei ole eelnevalt lasteasutust teavitatud;

3) koolikohustuslikku ikka jõudmisel või kooliminekul (kooliminekul arvatakse laps lasteaiast välja hiljemalt kooliminekul eelneva õppeaasta 31. juulil).

(4) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma osalustasu kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.

(5) Lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamise teatab lasteasutuse direktor vanemale kirja või e-kirja teel kolme tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest, välja arvatud § 10 lõige 3 punkt 1 ja punkt 4 puhul.

(6) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja direktori käskkirjaga.

(7) Lapsevanemal on õigus esitada vallavalitsusele lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta pretensioone kümne päeva jooksul väljaarvamise päevast alates.

4. peatükk LÕPPÄTTED

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Peeter Rahnel

Vallavanem

Milja Janson
Vallasekretär

[Lisa 1](#) Avaldus lasteasutusse vastuvõtmiseks

[Lisa 2](#) Avaldus lasteasutusest väljaarvamiseks