

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	16.05.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 13.05.2016, 28

Tallinna jäätmevaldajate registri põhimäärus

Vastu võetud 11.05.2016 nr 30

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71¹ alusel ja kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 2. aprilli 2009 otsuse nr 62 „Linnavolikogu otsuste muutmine, volituse andmine Tallinna Linnavalitsusele andmekogude põhimääruste kehtestamiseks ja mootorsõidukimaksu registri kasutamise lõpetamine” p-ga 1.9.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tallinna jäätmevaldajate registri(edaspidi *register*) pidamise kord, andmete koosseis, andmete registrissekandmise ning registri haldamise kord.

§ 2. Registrinimetus

- (1) Registri ametlik nimetuson Tallinna jäätmevaldajate register.
- (2) Registri lühinimi on tlnjvr.

§ 3. Registripidamise eesmärgid

Registri pidamise eesmärgid on:

- 1) andmete koguminejäätmekkekohtade, sealt kogutavate jäätmete ning jäätmeveolepingu aluselühendatavate jäätmehutite ja nende tüüpide kohta;
- 2) arvestuse pidaminejäätmekkekohtade (kliientide) kontaktandmete, nendega sõlmitud jäätmeveolepinguteja koostatud arвете kohta;
- 3) arvestuse pidaminejäätmekkekohtade kontaktandmete, veograafikute ja jäätmeveoarannete kohta;
- 4) Tallinna jäätmejaamadetöö tõhusam korraldamine, sh jäätmejaama klientide ning nende poolt jäätmejaamatoodavate jäätmeliikide üle arvestuse pidamine.

§ 4. Registripidamise põhimõtted

- (1) Registrit peetakse käesolevapõhimääruse kohaselt ning kooskõlas avaliku teabe seaduse, isikuandmete kaitseseaduse ja jäätmeseadusega.
- (2) Andmevahetus teisteandmekogudega toimub infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu.
- (3) Registri pidamiseltuginetakse kehtivatele riiklikele klassifikaatoritele ja standarditele.
- (4) Registri kasutamineon tasuta.

2. peatükk REGISTRI PIDAMINE, REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

1. jagu

Registri pidamine

§ 5. Registripidamine

- (1) Registrit peetakse infotehnoloogiliseandmekoguna.
- (2) Andmeid töödeldakse järsäilitatakse digitaalselt registri pidamiseks välja töötatud tarkvaraga.
- (3) Register on X-teekaudu liidestatud e-kinnistusraamatu, äriregistri, aadressiandmete süsteemi ja Eesti rahvastikuregistriga.
- (4) Registrissekantavate andmete, nende kandmise aja ja registrisse tehtud päringute ülepeetakse arvestust digitaalselt.

§ 6. Registri pidamise kulud

Registri arendamise ja pidamise kulud kaetakse Tallinna linnaeelarves Tallinna Linnakantseleile tsentraliseeritud IT-kuludeks ettenähtudvahendite arvelt.

§ 7. Registrissekantud andmete kaitse

- (1) Registri turvaklasson K2T2S1. Registri turbeaste on keskmine (M).
- (2) Registri vastutav javolitatud töötleja tagavad registri andmete käideldavuse, tervikluse jakonfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogilisteturvameetmetega.
- (3) Vastutav töötlejakorraldab kord päevas andmetest turvakoopia tegemise.

§ 8. Vastutavtöötleja

- (1) Registri vastutavtöötleja on Tallinna Keskkonnaamet (edaspidi *vastutav töötleja*).
- (2) Vastutav töötleja:
 - 1) korraldab registripidamist ning kavandab selle arendamist;
 - 2) korraldab registritööd ja organiseerib registri toimimiseks vajalike tööde tegemise;
 - 3) korraldabandmevahetuse andmeandjate ja teiste andmekogudega;
 - 4) korraldab registrigaseotud dokumentatsiooni koostamise;
 - 5) korraldab andmeteregistrisse sisestamise ja sisestab neid ka ise;
 - 6) võimaldab õigustatudisikutele juurdepääsu andmetele;
 - 7) annab volitatudtöötlejatele juhiseid käesolevast määrusest tulenevate õiguste teostamiseks;
 - 8) teostab järelevalvetvolitatud töötleja kohustuste täitmise ja registrisse sisestatud teabe õigsuseüle;
 - 9) lahendab registripidamisel tekkinud probleeme;
 - 10) vastutab registripidamise seaduslikkuse eest;
 - 11) täidab teisi õigusaktidesttulenevaid ülesandeid.
- (3) Vastutava töötlejajuht määrab vastutava töötleja õiguste teostaja(d), kellel on õigus täitavastutava töötleja ülesandeid, ning peadirektor(d), kellel on õigushallata registri või selle osade juurdepääsuõigusi.

§ 9. Volitatudtöötleja

- (1) Registri volitatudtöötleja on isik, kellele vastutav töötleja on andnud õiguse registris andmeidtöödelda.
- (2) Volitatud töötleja:
 - 1) kasutab registritainult oma tööülesannete täitmiseks;
 - 2) kannabjätmeveolepingu andmed jätmeveo infosüsteemi;
 - 3) kontrollib andmevahetusele saadud jätmevaldajate andmeid;
 - 4) sisestab registrisseandmed § 24 kohaselt;
 - 5) vastutab sisestatudandmete õigsuse eest;
 - 6) osaleb registriarendamises ja juurutamises;
 - 7) täidab vastutavatöötleja korraldusi;
 - 8) esitab vastutavaletöötlejale teavet enda alluvuses olevate registri kasutajate kohta käesolevamääruse §-de 31 ja 32 kohaselt;
 - 9) teavitab viivitamatavastutavat töötlejat avastatud ebaõigetest andmetest, mille parandamine ei oletema pädevuses, andmete mittesihipärasest kasutamisest ja registri pidamiseltekkinud probleemidest;
 - 10) võtab meetmeidandmete kaitsmiseks, sh andmetele volitamata juurdepääsu tõkestamiseks jaandmete säilitamiseks;
 - 11) täidab teisiõigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

2. jagu

Registri ülesehitus ja kogutavad andmed

§ 10. Registriülesehitus

- (1) Register koosneb andmeväljadest, kuhu märgitakse teave jäätmevaldajate ning jäätmeveo kohta.
- (2) Register koosneb kolmest eraldi peetavast infosüsteemist:
 - 1) jäätmevaldajate registri moodul EVALD;
 - 2) jäätmeveo infosüsteem;
 - 3) jäätmejaama moodul.
- (3) Jäätmevaldajate registri moodul koosneb neljast vaatest:
 - 1) avalik vaade;
 - 2) päringute vaade;
 - 3) jäätmetekkekohavaade;
 - 4) andmevahetuse vaade.
- (4) Jäätmeveo infosüsteem koosneb järgmistest moodulitest:
 - 1) prügitoomalinfoportaal www.prugi.ee;
 - 2) taotluse esitamismoodul;
 - 3) lepingu sõlmimismoodul;
 - 4) veograafikute ja sõidulehtede koostamise moodul;
 - 5) jäätmeveo aruandlusmoodul;
 - 6) arvete esitamismoodul.
- (5) Jäätmejaama moodul koosneb kahest vaatest:
 - 1) jäätmejaama kontrolleri vaade;
 - 2) jäätmejaama andmete vaade.

§ 11. Registriandmeobjektid

Registrisse kogutakse andmed järgmistest andmeobjektide kohta:

- 1) jäätmeveopiirkond;
- 2) jäätmevedaja;
- 3) jäätmevaldaja;
- 4) jäätmetekkekoht;
- 5) jäätmeveoleping;
- 6) jäätmemahutid;
- 7) jäätmevedu;
- 8) jäätmevaldajaga arveldamine;
- 9) jäätmejaama moodul;
- 10) registri pidamistabistavad teatmikud.

§ 12. Jäätmeveopiirkonna andmed

Jäätmeveopiirkonna kohta kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) veopiirkonna nimetusja number;
- 2) veopiirkonnaskorraldatud jäätmevedu teostav vedaja.

§ 13. Jäätmevedaja andmed

Jäätmevedaja kohta kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) kasutajanimi registritevahelisel andmevahetusel.

§ 14. Jäätmevaldaja andmed

(1) Jäätmevaldaja on jäätmetekitaja või muu isik, kelle valduses on jäätmed.

(2) Jäätmevaldaja koht kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevaldaja registreerimisnumber EVALDis;
- 2) jäätmevaldaja nimi;
- 3) füüsilisest isikust jäätmevaldajapuhul isikukood ja juriidilisest isikust jäätmevaldaja puhul äriregistri kood;
- 4) juriidilisest isikust jäätmevaldaja puhul tema esindaja nimi;
- 5) jäätmevaldaja võitema esindaja elukoht;
- 6) jäätmevaldaja võitema esindaja telefon;
- 7) jäätmevaldaja võitema esindaja e-posti aadress;

- 8) jäätmevaldaja seosjäätmetekkekohaga (omanik, üürnik);
- 9) jäätmevaldaja tüüp (eraisik, juriidiline isik);
- 10) juriidilise isikutüüp (äriühing, korteriühistu, garaažiühistu, aiandusühistu, avalik-õiguslikasutus, haldusfirma, muu jäätmevaldaja);
- 11) tehingupartnerikood;
- 12) Eesti haldus- ja asustusjaotuse klassifikaatori(EHAK) kood.

§ 15. Jäätmetekkekohaandmed

Jäätmetekkekoha kohta kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmetekkekoha registreerimisnumber;
- 2) jäätmetekkekoha numberjäätmevedaja infosüsteemis;
- 3) jäätmetekkekohaaadress (maaüksuse nimi);
- 4) jäätmeveopiirkonna nimi;
- 5) katastritunnus;
- 6) asukoha täpsustus;
- 7) asustusüksus;
- 8) jäätmetekkekoha tüüp (ühepereelamu, kahe korteriga elamu, ridaelamu, suvila, korterelamu (jaotusegakorteri arvu järgi), haridus- või teadushoone, kaubandus- või teenindushoone, toitlustushoone, hotell või samalaadne majutushoone, büroohoone, kalmistu, bussipeatus, kogudus, tootmishoone, üldkasutatav hoone, garaažiühistu, hoonestamata maaüksus);
- 9) elanike arv;
- 10) korteri arvu;
- 11) lisateave;
- 12) jäätmetekkekohastaatus (kohustatud liituma, perspektiivne, ajutiselt vabastatud, ühiskasutus, muu);
- 13) asukoha X-koordinaat;
- 14) asukoha Y-koordinaat;
- 15) staatuse muutmisekuupäev (ajutise vabastuse andmise aeg, liitumise, jäätmeveolepingu katkestamise aeg);
- 16) ajutise vabastuse alguse kuupäev;
- 17) ajutise vabastuse lõpu kuupäev;
- 18) ajutise vabastuse otsuse kuupäev ja number;
- 19) ajutise vabastuse otsuse dokumendi link;
- 20) ajutise vabastuse dokumendi fail;
- 21) ühiskasutuse otsuse kuupäev ja number;
- 22) ühiskasutuse otsuse link;
- 23) ühiskasutuse otsuse fail.

§ 16. Jäätmeveolepinguandmed

(1) Jäätmevaldajaga sõlmitud jäätmeveolepingu kohta kogutakse registri jäätmeveo infosüsteemijärgmised andmed:

- 1) lepingu sõlminud isikuandmed (§14 jäätmevaldaja andmed);
- 1) 1>2) andmete muutmisekuupäev;
- 3) veopiirkonna nimetus ja number;
- 4) veo staatus (toimub või mitte);
- 5) lepingu number;
- 6) viitenumber;
- 7) lepingu sõlmimise kuupäev;
- 8) lepingu kehtivuse lõppkuupäev;
- 9) lepingu staatus (taotlus, kinnitamata, aktiivne, peatatud, lõpetatud);
- 10) lepinguga seotud ühismahuti jäätmetekkekoha aadress(id) ja jäätmevaldaja(te) tunnus(ed);
- 11) jäätmevaldajavalitud lisateenuste loetelu (lukustus, käsitransport, mahutiväliste jäätmete äravedu, värava avamine, pakendatud jäätmete graafikujärgne veoteenus vms);
- 12) arve esitamise viis;
- 13) teatistekättetoimetamise viis;
- 14) lepingumuudatustegaseonduvad dokumendid (teatised, taotlused, probleemikirjeldused, viivisotsused).

(2) Jäätmeveolepingu kohta kogutakse jäätmevaldajate registri moodulisse järgmised andmed:

- 1) jäätmetekkekoha registreerimisnumber;
- 2) jäätmetekkekoha registreerimisnumberjäätmevedaja infosüsteemis;
- 3) lepingu registreerimisnumberjäätmevedaja infosüsteemis;
- 4) jäätmeveolepingustaatus (taotlus, kinnitamata, aktiivne, peatatud, lõpetatud);
- 5) ühiskasutuses jäätmemahutijäätmevedaja viit;
- 6) veo staatus (toimub või mitte);
- 7) lepingu sõlminud isiku nimi;
- 8) lepingu sõlminud isikuaadress;
- 9) lepingu sõlminud isiku telefoninumber;
- 10) lepingu sõlminud isiku e-posti aadress.

§ 17. Jäätmemahutiteandmed

Jäätmetekkekohaga seotud jäätmemahutite kohta kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmemahuti identifikaatorregistris;
- 2) jäätmetekkehaidentifikaator jäätmevedaja infosüsteemis;
- 3) jäätmemahuti identifikaator jäätmevedaja infosüsteemis;
- 4) teenindusperioodialguskuupäev;
- 5) teenindusperioodilõppkuupäev;
- 6) jäätmete liik(segaolmejäätmed, paber ja kartong, (biolagunevad) aia- ja haljastusjäätmed,(biolagunevad) köögi- ja sööklajajätmed, suurjäätmed);
- 7) jäätmemahuti maht;
- 8) jäätmemahuti tüüp (jäätmekott, konteiner, süvamahuti);
- 9) jäätmemahuti teenindusvälplepingu järgi (päevades);
- 10) jäätmemahuti omandistaatus(kuulub jäätmevaldajale, renditud, teadmata);
- 11) jäätmemahutiasukoha X-koordinaat;
- 12) jäätmemahuti asukoha Y-koordinaat;
- 13) jäätmemahuti juurdepääsute teeregistri number.

§ 18. Jäätmeveoandmed

Jäätmeveo ja selle korraldamise kohta kogutakse registri jäätmeveo infosüsteemi järgmised andmed:

- 1) sõidulehtede andmed (sh sõiduki registreerimisnumber, autojuhi nimi);
- 2) tehtud töödearuanded;
- 3) lisainfo sõidulehel (jäätmemahuti tühendamata jätmise põhjused);
- 4) veograafikute andmed.

§ 19. Jäätmevaldajaga arveldamise andmed

Registris jäätmevaldajale koostataval arvel nimetatakse järgmised andmed:

- 1) arve number;
- 2) arve kuupäev;
- 3) maksetähtaeg;
- 4) viitenumber;
- 5) osutatud teenusteloetelu koos koguse, ühikuhindade, summa ja käibemaksu määraga;
- 6) maksetingimused (otsekorralduse alusel, arve e-postiga).

§ 20. Jäätmejaamamooduli andmed

(1) Jäätmejaama mooduli abil kontrollitakse jäätmejaama jäätmeid toova jäätmevaldaja elukoha andmeid rahvastikuregistrist ning salvestatakse jäätmeliigid jäätmejaama tööanalüüsiks ja aruandluse jaoks.

(2) Kontrolleri abil tehakse kohapeal jäätmevaldaja isikukoodi alusel päring rahvastikuregistrist:

- 1) eesnimi;
- 2) perekonnanimi;
- 3) elukoht vallatäpsusega (EHAKi kood).

(3) Jäätmejaama moodulikontrolleri abil on võimalik registreerida järgmised andmed:

- 1) jäätmejaama toodud jäätme liik (liigiti kogutud olmejäätmed, külmik, aku, klaaspakend, ehitusjäätmed, biolagunevad aia- ja haljastusjäätmed, suurjäätmed jms);
- 2) toodud jäätmeliigihinnanguline kogus.

§ 21. Registripidamist abistavate teatmike andmed

Registri pidamist abistavate teatmike kohta kogutakse registrisse järgmised andmed:

- 1) teenuste nimekiri;
- 2) teenuste hinnakiri;
- 3) jäätmete liigid;
- 4) juriidilise isiku tüübid;
- 5) mõõtühikud;
- 6) jäätmemahutite tüübid;
- 7) jäätmetekkehahatüübid;
- 8) jäätmemahuti lukustatavus tüübid;
- 9) lepingu staatused;
- 10) jäätmejaama toodud jäätmete liigid.

§ 22. Registripidamist ja järelevalvet abistavad andmed

(1) Registrisse kantavate andmete, kannete ja nende muutmise aja, andmete väljastamise aja javiisi ning andmete saajate üle peetakse arvestust digitaalselt.

- (2) Registri pidamist jäärelevalvet abistavad andmed on:
- 1) andmete sisestajakasutajatunnus;
 - 2) andmete sisestamisekuupäev;
 - 3) andmete muutjakasutajatunnus;
 - 4) andmete muutmisekuupäev;
 - 5) teave ebaõigete, kontrollimist või ajakohastamist vajavate andmete kohta;
 - 6) andmed toimunud andmevahetuse kohta.

3. jagu

Andmete kandmine registrisse

§ 23. Andmeandja

Andmeandjad on:

- 1) riiklikud registrid, kes annavad registrisse §-des 12-15 nimetatud andmed. Andmed kannab registrisse volitatud töötleja, kellel on õigus teha jäärelevalve eesmärgil riigiregistritest päringuid §-des 14 ja 15 nimetatud andmete kohta;
- 2) jäätmevedaja, kes annab registrisse § 15 punktides 1, 2, 4, 7 ja 9, § 16 lõikes 2 ja § 17 punktides 1-9 ja 12-13 nimetatud andmed, sõltumata korraldatud jäätmeveoga seotud jäätmeveopiirkondadest (kehtestatud andmevahetusprotokoll kasutades elektrooniliselt);
- 3) jäätmejaamas jäätmeid üle anda sooviv jäätmevaldaja, kes annab registrisse § 20 lõigetes 2 ja 3 nimetatud andmed;
- 4) jäätmevaldaja esindaja, kes esitab jäätmeveo infosüsteemis jäätmeveolepingu taotluse ja annab registrisse § 16 lõigetes 1 ja 2 nimetatud andmed ja § 17 punktides 7-12 nimetatud andmed kogumisvahendite kohta;
- 5) linnaosade valitsuste volitatud töötledjad, kes annavad registrisse § 15 punktides 17-23 nimetatud andmed.

§ 24. Andmeteregistrisse kandmise tähtajad

- (1) Määruse §-des 12-15 ja 21 nimetatud andmete registrisse kandmise ning nende regulaarse uuendamise riiklikeregistrite põhjal korraldab vastutav töötleja.
- (2) Andmete muutmise korral uuendatakse registri andmeid viivitamata, et tagada nende aktuaalsus.
- (3) Volitatud töötleja (jäätmevedaja) kannab jooksvalt andmevahetuse käigus registrisse § 15 punktides 1, 2, 4, 7 ja 9, § 16 lõikes 2 ja § 17 punktides 1-9 ja 12-13 ning §-s 18 nimetatud andmed. Andmevahetus toimub kord ööpäevas.
- (4) Linnaosade valitsuste volitatud töötledjad kannavad registrisse § 15 punktides 17-23 nimetatud andmed jäätmeveost vabastamise otsuse tegemise päeval.
- (5) Jäätmeveo infosüsteemi volitatud töötleja kannab jäätmeveo infosüsteemi §-des 14-19 nimetatud andmed jäätmeveolepingu taotluse esitamise päeval või kahe tööpäeva jooksul andmete saamisest või nende muutumisest teada saamisest.
- (6) Volitatud töötleja teeb vajaduse korral riigi registritest päringuid § 27 lõikes 3 nimetatud andmete kohta.
- (7) Kui jäätmeveolepingu taotleja esitab oma kontaktandmed, jäätmetekkekoha ja vajalike jäätmemahutite andmed (§-des 14-17 nimetatud andmed) elektroonselt registri kaudu, vastutab esitatud andmete õigsuse eest jäätmevaldaja. Nimetatud andmed kannab volitatud töötleja registrisse pärast kontrollimist.
- (8) Määruse §-s 19 nimetatud andmed moodustatakse arve koostamise käigus registri jäätmeveo infosüsteemikantud § 18 punktis 2 nimetatud andmetest.
- (9) Määruse §-s 21 nimetatud teatmike andmed sisestab vastutav töötleja.
- (10) Andmete registrisse kandmisest on õigus keelduda, kui esitatud andmed on ebaõiged.
- (11) Volitatud töötleja korraldab regulaarselt §-s 15 nimetatud andmete uuendamise, tagades Tallinna linnahaldusterritooriumil asuvate jäätmetekkekohade andmete aktuaalsuse.

§ 25. Ebaõigete andmete parandamine

- (1) Andmete õigsust kontrollib volitatud töötleja.
- (2) Kui jäätmevedaja esitatud andmed on ebaõiged, nõuab volitatud töötleja, et ta esitaks õiged andmed nädalajooksul.
- (3) Registrisse sisestatud ebaõiged andmed parandab vastutav või volitatud töötleja, lähtudes teistest registritest saadud andmetest, ning teavitab nendest kohe jäätmevedajat, kelle veopiirkonnas on andmed (aadressid) muutunud.

(4) Andmete parandamiskorral tehakse logifaili automaatselt kanne registrisse paranduse tegemise ajaja andmetöötleva nime kohta.

§ 26. Andmeteõigsuse tagamine

- (1) Andmeandja vastutab volitatud töötlevale esitatud andmete õigsuse ning ajakohasuse eest.
- (2) Volitatud töötleva vastutab registrisse kantud andmete vastavuse eest andmeandja esitatud andmetele.

§ 27. Andmevahetusteiste infosüsteemidega

(1) Vastutav töötlev võib seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannet täitmiseks esitada päringuid teistele riigi, kohaliku omavalitsuse või muu avalik-õigusliku isiku või avalikke ülesandeid täitva eraõigusliku isiku andmekogudele ning saada neilt andmeid.

- (2) Register onliidestatud:
 - 1) Tallinnaruumiandmete registriga Tallinna aluskaardi andmeteenuse kasutamiseks;
 - 2) maa-ametigeoinfosüsteemiga aluskaardi maakatastri andmeteenuste kasutamiseks;
 - 3) jäätmevedajate infosüsteemidega jäätmeveolepingute ning jäätmeveo andmete vahetamiseks.
- (3) Infosüsteemide andmevahetuskäsi X-tee kaudu tehakse päringuid järgmistest andmekogudest:
 - 1) äriregistri kontrollitakse äriregistri koodi alusel juriidilise isiku nime, aadressi ja kontaktandmeid ning juriidilise isiku juhatuse liikmete esindusõigust;
 - 2) rahvastikuregistri kontrollitakse isikukoodi järgi jäätmejaama jäätmeid toonud jäätmevaldaja elukoha EHA Ki kood;
 - 3) elektroonilisest kinnistusraamatust katastriüksuse omanike (jäätmevaldajate) andmeid;
 - 4) aadressandmesüsteemist võetakse jäätmetekkekohtade ja jäätmevaldajate esindajate aadressiandmed.

4. jagu

Andmete õiguslik tähendus ja juurdepääs andmetele

§ 28. Andmete õiguslik tähendus

- (1) Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus.
- (2) Seaduses sätestatud juhtudel on registrisse kantud andmetel õiguslik tähendus.

§ 29. Andmete juurdepääsuõigustatud isikud

- (1) Juurdepääs registri andmetele sõltub sellest, kas kasutaja on vastutav või volitatud töötleva või kolmas isik.
- (2) Vastutava ja volitatud töötleva teenustajad näevad jäätmevaldajate registri mooduli ning jäätmejaama mooduli andmeid.
- (3) Tallinnajäätme keskuse volitatud töötlevad ning vastutava töötleva õiguste teostajad näevad jäätmeveo infosüsteemi andmeid.
- (4) Jäätmevedajate volitatud töötlevad näevad andmevahetuse teel edastatud §-des 14-15 ja 17-19 nimetatud andmeid.
- (5) Jäätmevaldaja näeb jäätmeveo infosüsteemist endaga seotud jäätmetekkekohtade ja jäätmeveolepingute andmeid.
- (6) Avalik kasutaja näeb jäätmeveo infosüsteemi ja jäätmevaldajate registri avalikke andmeid.

§ 30. Registri kasutaja õigused

- (1) Registri kasutusõigused jagunevad:
 - 1) vastutava töötleva ja jäätmevaldajate registri mooduli administraator - juurdepääs registri kõikidele osadele ning õigus teha andmetega kõiki toiminguid, sh sulgeda ja taastada kasutaja või kasutajarühma juurdepääsu registrele;
 - 2) vastutava töötleva ja jäätmeveo infosüsteemi administraator - juurdepääs volitatud töötleva (ametiasutuse) registriosadele ning õigus teha vastava volitatud töötleva andmetega kõiki toiminguid;
 - 3) jäätmeveo infosüsteemi sisestaja - õigus sisestada andmeid jäätmeveo infosüsteemi;
 - 4) jäätmevaldajate registri mooduli sisestaja - õigus sisestada andmeid jäätmevaldajate registri moodulisse;
 - 5) jäätmejaama moodulisestaja - õigus edastada andmeid jäätmejaama mooduli kontrolleriiga;
 - 6) vaatleja - õigusvaadelda kõiki jäätmevaldajate registri avalikke andmeid;

7) jäätmevaldaja - jäätmeveoinfosüsteemi kaudu ennast tuvastanud klient näeb enda sõlmitud jäätmeveolepingutening toimunud jäätmeveo ning arve andmeid;

8) vedaja - näebregistrisse sisse logides enda veopiirkonna veograafikute ja aruannete andmeidning sõidulehtede koostamises oma veopiirkonna jäätmeveolepingute § 16 lõigetes1 ja 2 nimetatud andmeid. Vedaja saab registrile esitada §-s 18 nimetatud andmeidehtud tööde, täidetud sõidulehtede ja jäätmetekkekohal ilmnenu probleemidekohta.

(2) Registre kantudandmed väljastatakse järgmiselt:

- 1) andmesubjektile võitema seaduslikule esindajale tema kohta käivad andmed kooskõlas isikuandmetekaitse seadusega;
- 2) riigi ja kohalikuomavalitsuse asutustele ning teistele avalik-õiguslikele juriidilisteisikutele ja eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kui see on vajalikavaliku ülesande täitmiseks;
- 3) jäätmevedajale jäätmeveoksTallinna linna haldusterritooriumil.

(3) Registrist andmeteväljastamise eest tasu ei küsita.

(4) Andmete saamisekspeab isik esitama volitatud töötlejale kirjaliku järelepärimise ning nimetama,milliseid andmeid ta saada soovib.

§ 31. Registrikasutamise õiguse andmine

(1) Juurdepääs andmeteleon vastutaval ja volitatud töötlejal olenevalt §-s 30 nimetatud kasutajaõigustest.

(2) Vastutava töötlejataotlusel loob peadministraator volitatud töötlejale kasutajakonto (edaspidi *konto*).

(3) Konto loomiseksesitab registrit kasutada sooviv õigustatud isik vastutavale töötlejaleavalduse, milles märgib järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) registri kasutamiseegaseotud ülesannete loetelu;
- 4) registri kasutamise õigusekehtivuse soovitav aeg;
- 5) jäätmeveopiirkonnanumber, mille andmeid soovitakse töödelda (jäätmevedaja töötajate ja linnaosa valitsuseteenistujate puhul).

(4) Vastutav töötlejateavitab taotlejat konto loomisest või sellest keeldumisest kolme tööpäevajooksul alates käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud avalduse saamisest.

(5) Kui registrikasutamise õiguse taotleja on juriidiline isik, siis taotleb ta konto loomiskõigile enda alluvuses töötavatele isikutele, kellel on tööülesannete tõttuvaja registrit kasutada.

(6) Registri kasutamiseõiguse saanud isikut käsitatakse registri volitatud töötleja õigusteteostajana.

§ 32. Registrikasutamise õiguse lõppemine ja äravõtmine

(1) Konto ennetähtaegsekssulgemiseks esitab konto loomist taotlenud volitatud töötleja vastutavaletöötlejale taotluse, milles märgib järgmised andmed:

- 1) volitatud töötlejanimi ja isiku- või registrikood;
- 2) registrikasutusõiguse lõppemise soovitav aeg.

(2) Registri mooduliadministraator sulgeb konto hiljemalt käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2nimetatud kuupäevale järgneval tööpäeval.

(3) Tähtajaline kontosuletakse automaatselt tähtpäeva saabumisel. Konto kasutamise tähtaegapikendatakse §-s 31 sätestatud korras.

(4) Vastutav töötlejavõib omal algatusel konto sulgeda, kui esineb vähemalt üks järgmistestalustest:

- 1) konto kasutaja onrikkunud andmete töötlemise korda;
- 2) konto kasutaja onmitu korda kandnud registrisse ebaõigeid andmeid;
- 3) konto kasutaja onvõimaldanud oma kontot kasutada isikul, kellel puudus selleks õigus;
- 4) konto kasutaja onandmeid kasutanud mittesihipäraselt;
- 5) registrisse andmetekandmine ei ole enam isiku ameti- või tööülesanne.

3. peatükk JÄRELEVALVE JA REGISTRI PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 33. Järelevalveregistri pidamise üle

(1) Järelevalveregistri pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teevad vastutavtöötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Andmekannetetegevise aja, andmete vaatamise, esitamise, muutmise ning väljastamise aja janimetatud toimingute üle peetakse arvestust registris automaatselt jadigitaalselt tarkvara abil.

(3) Vastutav töötlejalahendab kaebusi, mis on esitatud registri pidamise ja andmete töötlemisevaidlustamiseks. Kaebus lahendatakse ja järelevalve tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

(4) Volitatud töötlejaon kohustatud kõrvaldama järelevalvet teinud isiku ettekirjutuses nimetatudpuudused ettekirjutuses märgitud tähtjaks.

(5) Registri pidamistreguleerivate õigusaktide rikkumise eest ja andmete ebaseadusliku töötlemiseest vastutavad selles süüdi olevad isikud seaduses ette nähtud korras

§ 34. Andmetesäilitamine

(1) Registrisse kantudandmete ja volitatud töötlejale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutaksearhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

(2) Registri arhiivikantud jäämevaldajate, jäämeveolepingute ja jäämetekkekohtade andmeidsäilitatakse kaks aastat ning jäämeveo andmeid pool aastat.

(3) Aktuaalsuse kaotanudjäämeveo arve andmed (arved) arhiveeritakse automaatselt ja neid säilitatakse seitseaastat.

(4) Jäämejaama mooduliandmeid säilitatakse viis aastat.

§ 35. Registripidamise lõpetamine

(1) Registri pidamiselõpetamise otsustab Tallinna Linnavolikogu.

(2) Registri pidamiselõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende aluselkehtestatud õigusaktidega.

(3) Registri pidamiselõpetamisel otsustab vastutav töötleja andmete teise andmekogusse või TallinnaLinnaarhiivi üleandmise või nende hävitamise ning määrab üleandmise võihävitamise tähtaja.

(4) Vastutav töötlejavastutab andmete üleandmise õiguspärasuse ja üleantavate andmete terviklikkuseest.

(5) Andmete üleandmisevõi hävitamise korral koostatakse vastav akt.

4. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 36. Määrusekehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 10. aprilli 2013 määrus nr 24 „Tallinna jäämevaldajate registri põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

Taavi Aas
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Toomas Sepp
Linnasekretär