

Väljaandja:	Pala Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	16.05.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	29.05.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 13.05.2017, 4

# **Anna Haava nim Pala Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Vastu võetud 09.10.2012 nr 3  
[RT IV, 28.11.2012, 86](#)  
jõustumine 01.11.2012

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
10.05.2017	<a href="#">RT IV, 13.05.2017, 3</a>	16.05.2017

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6 alusel.

## **1. peatükk Üldsätted**

### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse Pala Vallavalitsuse hallatava asutuse Anna Haava nim Pala Kooli (*edaspidikool*) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

## **2. peatükk Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine**

### **§ 2. Konkursi väljakuulutamine**

- (1) Konkursi kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja Pala Vallavalitsus (*edaspidi vallavalitsus*).
- (2) Konkursi kuulutatakse välja, kui kooli direktori ametikoht on vaba.
- (3) Konkursikomisjoni (*edaspidi komisjon*)koosseis kinnitatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.

### **§ 3. Konkursiteade**

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade vähemalt ühes üleriigilises päevalehes ja Pala valla veebilehel arvestusega, et konkursil osalejäl (*edaspidi kandidaat*)oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- (2) Avaldatavas konkursiteates märgitakse:
  - 1) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
  - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
  - 3) koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu;
  - 4) dokumentide esitamise tähtaeg.

### **§ 4. Konkursil osalemine**

- (1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
  - 2) elulookirjeldus, s.h töö- või teenistuskäik;
  - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
  - 4) komisjoni või kandidaadi soovil muud dokumendid.
- [RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos konkursiteates nõutavate dokumentidega hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks. Tähtaegselt esitatuks loetakse ka dokumendid, mille postitamiskuupäev on dokumentide esitamise lõpptähtpäev.

(3) Kandidaatide dokumendid registreeritakse vallavalitsuses vastavalt asjaajamiskorrale.

(4) Kõik kandidaatidega seotud dokumendid on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ja mittevalituks osutunud kandidaatide dokumendid kuuluvad pärast konkursi lõppu hävitamisele.

[RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

### **3. peatükk**

## **Komisjoni moodustamine ja töökord**

#### **§ 5. Komisjoni moodustamine**

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab vallavalitsus vähemalt viieliikmelise komisjoni.

(2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) vallavanem;
- 2) vallavalitsuse (ametiasutus) esindaja;
- 3) vallavolikogu esindaja;
- 4) kooli hoolekogu esindaja;
- 5) õppenõukogu poolt volitatud kooli pedagoogide esindaja;
- 6) vajadusel teiste organisatsioonide esindajad.

(3) Komisjoni esimees on vallavanem.

(4) Komisjonil on õigus kasutada kandidaatide dokumentide ja/või kandidaatide vastavuse hindamisel eksperte.

#### **§ 6. Komisjoni töövorm**

(1) Komisjoni töövorm on koosolek.

(2) Komisjoni koosolekud protokollib komisjoni poolt valitud isik. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

#### **§ 7. Komisjoni koosoleku kokkukutsumine**

(1) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

[RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

(2) Koos koosoleku teatega saadab vallavalitsuse kantselei komisjoni liikmetele kandidaatide poolt konkursile esitatud dokumendid.

### **4. peatükk**

## **Konkursi läbiviimine**

#### **§ 8. Komisjoni esimene koosolek ja dokumendivoor**

(1) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kahe nädala jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

(2) Komisjoni esimene koosolek ja dokumendivoor võivad toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel koosolekut kokku kutsumata.

(3) Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) kuulatakse ära või saadetakse elektrooniliselt komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
- 2) viiakse läbi konkursi dokumendivoor;
- 3) kinnitatakse kandidaatide järgmine hindamise viis (vestlusvoor jms);
- 4) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;

5) otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

(4) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) lubada kandidaat järgmisesse vooru;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

(5) Dokumendivoorus tunnistatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud direktori kvalifikatsiooninõuetele.

[RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

(6) Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab vallavalitsuse kantselei komisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kolme tööpäeva jooksul.

### **§ 9. Kandidaatide vestlusvoorule kutsumine**

Vestlusvoorule lubatud kandidaatidele saadab vallavalitsuse kantselei kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, milles märgitakse kandidaadi vestlusele kutsumise aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm päeva enne komisjoni koosolekut.

[RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

### **§ 10. Vestlusvoor**

(1) Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

(2) Vestlusvooruks kokkukutsutud komisjoni koosolek on kinnine.

(3) Enne vestluse algust tutvustab komisjoni esimees kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

(4) Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

### **§ 11. Kandidaadi õigused**

(1) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus ning tutvuda konkursi käigus enda tehtud testide tulemustega.

(2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal. Kandidaatidega vesteldakse eraldi.

### **§ 12. Komisjoni otsustusvõime**

Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni liikmetest, s.h komisjoni esimees. Side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel toimuvast koosolekust peavad osa võtma kõik komisjoni liikmed.

### **§ 13. Direktori valimine**

(1) Komisjon valib direktori vestlusvooruks kokku kutsutud kinnisel koosolekul.

(2) Komisjon võtab otsused vastu salajasel hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.

(3) Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole koosolekul kohalviibivatest komisjoni liikmetest.

### **§ 14. Kordushääletuse läbiviimine**

(1) Kui ükski kandidaat ei kogu nõutavat häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletus.

(2) Kordushääletuse tingimused on samad esimese hääletuse tingimustega.

### **§ 15. Komisjoni otsus ja otsusest teatamine**

(1) Vestlusvoorule tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

(2) Komisjon informeerib igat konkursist osavõtnut tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis otsuse tegemisele järgneva kolme tööpäeva jooksul.

(3) Ametikohale valituks tunnistatud kandidaadi kohta esitab komisjoni esimees otsuse tegemisele järgneval tööpäeval vallavalitsusele ettepaneku kandidaadi ametisse kinnitamiseks.

#### **§ 16. Otsuse vaidlustamine**

(1) Kui kandidaat ei nõustu komisjoni otsusega, on tal õigus esitada kolme tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest kaebus vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsus vaatab kaebuse läbi ühe nädala jooksul ja teeb ühe järgmistest otsustest:

- 1) jätta kaebus rahuldamata;
- 2) tühistada komisjoni otsus ja kohustada komisjoni läbi viima uus dokumendi- või vestlusvoor;
- 3) tühistada komisjoni otsus ja kuulutada välja uus konkurss, kui dokumendi- või vestlusvooru läbiviimine ei ole võimalik või otstarbekas.

#### **§ 17. Ametisse kinnitamine ja töölepingu sõlmimine**

(1) Ametikohale valituks osutunud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(2) Vallavanem ei sõlmi esitatud kandidaadiga töölepingut, kui:

- 1) kandidaat loobus kirjaliku avalduse alusel direktori ametikohale tööle asumisest;
- 2) kandidaat ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, v.a juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kandidaadi haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui kandidaat oli nendest viivitamatult teatanud;
- 3) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad esitatud kandidaadiga töölepingu sõlmimise.

(3) Kui vallavanem ei sõlmi esitatud kandidaadiga lõikes 2 nimetatud asjaoludel töölepingut, otsustab vallavalitsus, kas kinnitada ametisse valimistulemuste alusel järgmine enim hääli saanud kandidaat või lugeda konkurss luhtunuks.

#### **§ 18. Konkursi luhtumine ja lõpetamine**

(1) Vallavalitsus loeb konkursi luhtunuks, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid osutasid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) ükski kandidaat ei kogunud hääletusel (k.a kordushääletus) nõutavat häälteenamust;
- 4) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Kui konkurss loetakse luhtunuks, otsustab vallavalitsus konkursi edasise käigu (nt jätkatakse sihtotsinguga).

(3) Konkurss loetakse lõppenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.  
[RT IV, 13.05.2017, 3- jõust. 16.05.2017]

## **5. peatükk Rakendussätted**

#### **§ 19. Määruste kehtetuks tunnistamine**

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

#### **§ 20. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 01. novembril 2012.