

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Lääneranna Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
16.08.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 13.08.2021, 20

Lääneranna valla lemmikloomade registri põhimäärus

Vastu võetud 06.08.2021 nr 4

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkt 1, loomatauditõrje seaduse § 11 lõike 1, avaliku teabe seaduse § 43³lõike 1 ja § 43⁵lõike 1 ning Lääneranna Vallavolikogu 13.02.2020 määrusele nr 74 "Andmekogude asutamise ja andmekogude põhimääruste kinnitamise delegeerimine Lääneranna Vallavalitsusele" alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse andmekogu ametliku nimetusega Lääneranna valla lemmikloomade register (edaspidi *register*) ja kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri lühinimi on LLR.

§ 2. Registri asutamise ja pidamise eesmärk

Registri asutamise ja pidamise eesmärk on:

- 1) lemmikloomade (edaspidi *loom*) üle arvestuse pidamine;
- 2) registreeritud loomade kohta informatsiooni kogumine ja väljastamine;
- 3) registreeritud järelevalveta loomade omanike kiire leidmine ja tagastamine omanikule;
- 4) loomatauditõrje seaduses nõutud vaktsineerimiste kontrollimine.

§ 3. Registri finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse Lääneranna valla eelarvest.

§ 4. Registri pidamise viis ja andmete kaitse

(1) Registrit peetakse infotehnoloogilise andmekoguna.

(2) Registri pidamiseks kasutatakse veebipõhist infosüsteemi standardlahendust "Lemmikloomaregister", mis on registreeritud riigi infosüsteemi haldussüsteemis (edaspidi *RIHA*) ja liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (X-tee).

(3) Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja andmed säilitatakse digitaalsel kujul.

2. peatükk Registriandmete töötledajad

§ 5. Registri vastutav töötledaja

(1) Registri vastutav töötledaja on Lääneranna Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) ametiasutusena.

(2) Vastutav töötledaja:

- 1) korraldab registri pidamist;
- 2) annab registri pidamiseks juhiseid ja teostab järelevalvet;
- 3) kontrollib registrisse sisestatud teabe õigsust;
- 4) vastutab andmete töötlemise ja väljastamise õiguspärasuse eest;

- 5) korraldab andmete säilimist vastavalt kehtestatud nõuetele;
- 6) täidab muid õigusaktides kohaliku omavalitsuse andmekogu pidamisega seotud ülesandeid.

§ 6. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on isik või asutus, keda vastutav töötleja volitab täitma andmekogu pidamisega seotud ülesandeid.

(2) Registri volitatud töötlejad on vallavalitsuse keskkonna- ja arendusspetsialist, järelevalvespetsialist, Varbla piirkonna sekretär-registripidaja ja vallavalitsuse lepingulise partnerina volitatud veterinaararstid (edaspidi *volitatud töötleja*). Volitatud töötlejal on registri pidamisel järgmised ülesanded:

- 1) täidab vastutava töötleja korraldusi;
- 2) töötleb registriandmeid;
- 3) rakendab meetmeid andmekaitse, andmetele juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;
- 4) teavitab vastutavat töötlejat kohe registri pidamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärastest kasutamise juhtudest;
- 5) täidab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(3) Registrit majutav volitatud töötleja:

- 1) osutab registri majutus-, hooldus-, arendus- ja juurutusteenust;
- 2) arendab ning tagab registri pidamiseks vajalikku tarkvara kasutamise;
- 3) tagab registri turvalisuse ja andmete säilimise;
- 4) tagab õigustatud isikute juurdepääsu registriandmetele;
- 5) võimaldab andmetele juurdepääsu;
- 6) täidab vastutava töötleja juhiseid andmete töötlemisel ja registri majutamisel;
- 7) täidab muid vastutava töötleja antavaid ülesandeid registri pidamise eesmärkide täitmiseks.

3. peatükk Registri andmete koosseis

§ 7. Registrisse kantavate andmete koosseis

(1) Registrisse kantakse andmed Lääneranna valla haldusterritooriumil elavate loomade ning nende omanike kohta ning registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed.

(2) Registrisse kantud andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.

§ 8. Registrisse kantavad loomaomaniku või hooldaja andmed

Registrisse kantavad loomaomaniku või hooldaja andmed on:

- 1) isikukood;
- 2) ees- ja perekonnanimi;
- 3) telefoninumber;
- 4) e-posti aadress;
- 5) ametlik aadress (loomaomaniku või hooldaja poolt antud);
- 6) märkused.

§ 9. Registrisse kantavad looma andmed

Registrisse kantavad looma andmed on:

- 1) omanik või hooldaja.
- 2) aadress;
- 3) koordinaadid;
- 4) liik;
- 5) tõug;
- 6) kiibi number – volitatud veterinaararsti poolt antud märgistusnumber (mikrokiip);
- 7) muu märgistusviisi info;
- 8) looma nimi;
- 9) looma sünniaeg;
- 10) sugu;
- 11) välimuse kirjeldus;
- 12) looma pildid;
- 13) märkused;
- 14) sigimisvõime;
- 15) looma staatus;
- 16) looma surma aeg ja põhjus;
- 17) viimase marutaudivastase vaksineerimise aeg;
- 18) järgmise marutaudivastase vaksineerimise aeg;
- 19) organisatsiooni nimi;
- 20) veterinaari nimi;

21) seos looma hoiukodu või varjupaigaga (leitud looma puhul)

§ 10. Registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed

Registrisse kantavad registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed on:

- 1) andmete töötleva ees- ja perekonnanimi;
- 2) andmete töötleva isikukood;
- 3) kasutajanimi;
- 4) andmete töötleva roll;
- 5) piirkond;
- 6) andmete töötleva organisatsiooni nimi;
- 7) andmete töötleva telefon ja e-posti aadress;
- 8) viimane sisselogimise aeg;
- 9) ebaõnnestunud sisselogimiste info;
- 10) süsteemi lisatud andmed;
- 11) süsteemi lisaja info;
- 12) märkused;
- 13) konto staatus.

4. peatükk Andmete töötlemine

§ 11. Andmete töötlemise üldpõhimõtted

Registrisse kantud andmeid töödeldakse Euroopa Parlamendi ja Nõukogu 27.04.2016 määruses nr (EL) 2016/679 "Isikuandmete kaitse üldmäärus", avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, muudes õigusaktides ja käesolevas põhimääruses sätestatud eesmärkidel, korras ja tingimustel.

§ 12. Registri andmeandjad

Registrisse andmete andjad on:

- 1) Lääneranna vallas elava looma omanik;
- 2) veterinaararst;
- 3) isik, kes on lemmiklooma leidnud või kinni püüdnud sh lepingulised varjupaigad.

§ 13. Andmevahetus teiste infosüsteemidega

Infosüsteemide andmevahetuskihi X-tee kaudu sooritatakse automaatselt päringud järgmistesse andmekogudesse:

- 1) rahvastikuregistrist kontrollitakse isikukoodi alusel loomaomaniku eesnime, perekonnanime ja elukohaandmeid;
- 2) aadressiandmete süsteemist kontrollitakse looma viibimiskoha aadressi.

§ 14. Andmete alusdokumendid

Registrisse kantavate andmete alusdokumendid on:

- 1) loomaomaniku taotlus looma registreerimiseks või registriandmete muutmiseks;
- 2) looma passi kanne marutaudi vastu vaktsineerimise kohta;
- 3) veterinaararsti tõend;
- 4) Lemmikloomaregistri portaali (www.llr.ee) e-teeninduse kaudu esitatud andmed.

§ 15. Andmete registrisse kandmise kord

(1) Andmed kannab registrisse loomaomanik Lemmikloomaregistri (www.llr.ee) e-teeninduse kaudu või loomaomaniku taotluse alusel registri andmeid töötlev volitatud töötleva.

(2) Registri andmeid töötlev volitatud töötleva kannab andmed registrisse seitsme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest. Taotluses märgitakse käesoleva määruse §-des 9–10 nimetatud andmed.

(3) Registri andmeid töötleva volitatud töötleva on õigus keelduda andmete registrisse kandmisest, kui esitatud andmed on ebaõiged, puudulikud või ei ole kooskõlas õigusaktidega.

(4) Registrisse kantud andmete õigsuse eest vastutab andmeandja.

(5) Andmeid töötlev volitatud töötleva parandab ebaõiged andmed registris kolme tööpäeva jooksul arvates teadasaamisest. Võimalusel lisatakse registrisse selgitus andmete parandamise põhjuse kohta.

§ 16. Andmete juurdepääs

- (1) Registrile on juurdepääs turvalise autentimisvahendi abil.
- (2) Registri andmed on kättesaadavad:
 - 1) loomaomanikule iseenda ja enda loomadega seotud andmetele;
 - 2) vastutavale ja volitatud töötlejale kõikidele registri andmetele;
 - 3) andmeid majutavale volitatud töötlejale ulatuses, mis on vajalik lepinguliste ülesannete täitmiseks.

§ 17. Andmete väljastamise kord

- (1) Registrisse kantud andmeid väljastatakse:
 - 1) andmesubjektile või tema esindajale;
 - 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või eraõiguslikule juriidilisele isikule, kui see on vajalik neile seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks;
 - 3) kolmandale isikule põhjendatud huvi korral taotluse alusel.
- (2) Andmete saamine loetakse põhjendatuks, kui:
 - 1) järelevalveta looma leidnud isik soovib looma omanikule tagastada;
 - 2) järelevalveta looma kinni püüdnud Lääneranna valla poolt määratud juriidiline isik soovib looma omanikule tagastada;
 - 3) järelevalveta viibinud loom on põhjustanud kahju.
- (3) Taotlus andmete väljastamiseks esitatakse kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, millele on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.
- (4) Andmeid töötlev vastutav töötleja väljastab andmed registrist viivitusega, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.
- (5) Andmeid väljastatakse registrist tasuta.

§ 18. Registri kasutajaõigused

- (1) Andmete juurdepääsu haldamine on registri vastutava töötleja ülesanne ja juurdepääsude (edaspidi *konto*) loomine vastutava töötleja taotluse alusel registrit majutava volitatud töötleja ülesanne.
- (2) Konto loomiseks esitab vastutav töötleja registrit majutavale volitatud töötlejale taotluse, milles märgitakse teenistuja ees- ja perekonnanimi ja isikukood.
- (3) Registri kasutajaõigused lõppevad konto sulgemisega.
- (4) Konto sulgemiseks esitab vastutav töötleja registrit majutavale volitatud töötlejale taotluse, milles märgitakse isiku ees- ja perekonnanimi ja isikukood, kelle konto sulgemist taotletakse ning konto sulgemise aeg.

§ 19. Andmete säilitamine

- (1) Registrisse kantud andmeid säilitatakse registris kolm aastat peale looma surma. Seejärel andmed kustutatakse registrist.
- (2) Registri alusdokumente säilitatakse Lääneranna Vallavalitsuse dokumendiregistris vastavalt kinnitatud liigituskeemile.
- (3) Registrit majutav volitatud töötleja korraldab andmetest turvakoopiade tegemise üks kord ööpäevas ja andmete logimise (sisselogimine süsteemi, sisestamine, muutmine, kustutamine, vaatamine, teistesse registriga ühendatud süsteemidesse tehtud päringud jms). Logiandmeid säilitatakse kolm aastat andmete tekkimisest. Turvakoopiaid säilitatakse üks aasta.

§ 20. Registri andmete kaitse

- (1) Registri andmeid kaitstakse:
 - 1) käideldavuse osas, välistades andmete juhusliku hävimise ja tagades andmete kättesaadavuse selleks õigustatud isikutele;
 - 2) tervikluse osas, välistades andmete tahtmatu või tahtliku volitamata hävitamise;
 - 3) konfidentsiaalsuse osas, välistades volitamata töötlemise ja tagades andmete kättesaadavuse vaid selleks õigustatud ulatuses.
- (2) Registri vastutav töötleja tagab registri andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.
- (3) Registri turbeaste on madal (L) ja turvaklass K1T1S1.

§ 21. Andmete töötlemise nõuded

(1) Registrisse kantud andmeid töödeldakse avaliku teabe seaduses, Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2016/679, isikuandmete kaitse seaduses, käesolevas põhimääruses ja muudes õigusaktides sätestatud eesmärkidel, tingimustel ja korras.

(2) Vastutav ja volitatud töötlejad on kohustatud tagama registrisse kantud andmete samasuse alusdokumentidele kantud andmetega. Ebaõigete andmete avastamisel registris parandab volitatud töötleja ebaõiged andmed ühe tööpäeva jooksul.

5. peatükk Järelevalve ja registri pidamise lõpetamine

§ 22. Järelevalve registri pidamise üle

Järelevalvet registri pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teeb vastutav töötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

§ 23. Registri pidamise lõpetamine

(1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Lääneranna Vallavalitsus.

(2) Registri pidamise lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise registrisse, arhiivi või andmete hävitamine ning andmete üleandmise või hävitamise tähtaeg.

6. peatükk Rakendussätted

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Andres Hirvela
Vallavanem

Cariina Pähk
Vallasekretär