

Väljaandja:	Lüganuse Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	16.09.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 13.09.2019, 11

Lüganuse valla 2019. aasta noorte omaalgatusprojekti konkursi juhend

Vastu võetud 10.09.2019 nr 11

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, Lüganuse Vallavolikogu 14.01.2019 määruse nr 54 „Lüganuse valla 2019. a eelarve vastuvõtmine“ ja Lüganuse valla põhimääruse § 27 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Lüganuse valla (edaspidi vald) 2019. aasta noorte omaalgatusprojekti (edaspidi projekt) konkursi (edaspidi konkurss) juhend (edaspidi juhend) sätestab konkursi eesmärgi, läbiviimise tingimused ja korra.

(2) Konkursi eesmärk on toetada Lüganuse alla 2019. aasta eelarvest (edaspidi eelarve) noorte ideede elluviimist ning ettevõtlikkust. Oma projektiga osalemine on võimalus neid ideid tegevustesse vormida, arendada ja ellu viia.

(3) Konkurs annab võimaluse motiveerida noori märkama ning lahendama valla noorte- ja kogukonnaelu kitsaskohti. Konkursil osalemine annab projektkirjutamise ning -juhtimise esmased kogemused, omandatakse uusi teadmisi ja oskusi.

§ 2. Konkursi üldtingimused

(1) Projektiideid saab konkursile esitada alates konkursi väljakuulutamise päevast, s.o 13. septembrist 2019 kuni 27. septembrini 2019.

(2) Projekti tegevused ja aruandlus peavad olema lõppenud hiljemalt 11. novembril 2019.

(3) Noorte omaalgatusfondi kogumaht on 3000 eurot.

(4) Ühe projekti maksimaalne toetussumma on 750 eurot.

§ 3. Konkursil osalemise tingimused

(1) Konkursil saab osaleda 7-26 aastane rahvastikuregistri andmetel Lüganuse vallas elav noor või valla haridusasutuses õppiv noor või kuni 5-liikmeline noortegrupp, kes vastab käeolevas lõikes sätestatud tingimustele (edaspidi osaleja).

(2) Konkursil osaleja vastutab otseselt projekti ettevalmistamise, juhtimise, läbiviimise ja aruandluse eest.

(3) Konkursil osalemise tingimuseks on noorte omaalgatuslik projektiidee.

(4) Projekti tegevused võivad alata kohe peale positiivse rahastamise otsuse saamist ja lõpevad (sh aruande esitamine) taotluses märgitud kuupäeval, kuid mitte hiljem, kui 11. novembril 2019.

§ 4. Toetatavad tegevused ja kulud

(1) Eelarvest toetatakse konkursi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi ning nendega seotud põhjendatud ja majanduslikult otstarbekaid kulutusi (transpordikulu, ruumide rent, majutamine, materjalid, tegevusvahendid, ekspertide palgakulu, piletid jms.).

(2) Projekti kulutused/teenuseosutajad jne võivad projekti elluviimisel muutuda, kuid projektile antud toetuse lõppeelarve ei tohi suurened.

(3) Projektiga seotud arved edastatakse Lüganuse Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) haridusnõuniku elektronposti aadressile arne.piirimagi@lyganuse.ee

(4) Projekti tegevused peavad olema kontrollitavad ehk tõestatavad (osalejate registreerimislehed, pildimaterjal, päevakava jne).

§ 5. Mitteabikõlbulikud kulud

Projekti raames ei toetata:

- 1) organisatsioonisiseseid projekte, milles osalemine ei ole avatud kõigile kogukonnaliikmetele;
- 2) tulu teenivaid omaalgatusi;
- 3) traditsioonilisi või korduvaid sündmusi/üritusi;
- 4) kulutusi, mis ei ole otseselt konkursi eesmärgiga seotud;
- 5) projekti idee elluvijate töötasu.

§ 6. Projektiidee registreerimine

(1) Osaleja esitab oma projekti täites digitaalselt küsitlusankeedi aadressil <https://bit.ly/2kd4F5W>. Registreerimise tähtaeg on 27. september 2019.

(2) Projekti registreerimisel täidetakse järgmised andmed:

- 1) projektis osaleja(te) kontaktandmed (nimi, vanus, e-posti aadress ja muu oluline info);
- 2) projekti nimi;
- 3) lühike probleemikirjeldus ja tegevused selle lahendamiseks.

(3) Projekti registreerimise järel saadetakse osaleja e-postiaadressile digitaalne kinnitus.

(4) Peale projekti registreerimist võtab valla noorsootõotaja esitajaga ühendust ning ühiselt analüüsitakse projekti ülesehitust, eesmärki, tegevusi ja eelarvet, mille tulemusel valmib esitatav projekt.

(5) Noorsootõotaja jätkab konkursil osalejate nõustamist ja toetamist ka projekti elluviimise etapis.

§ 7. Projekti esitlemine ja hindamine

(1) Peale registreerimist algab ettevalmistus periood, mille käigus konkursil osaleja valmistab hindamiskomisjonile projekti esitluse vabalt valitud vahenditega (müügikõne, plakat, powerpoint, video vms).

(2) Esitluses esitatakse lühidalt, kuid selgelt:

- 1) millist probleemi või kitsaskohta idee elluviimisega lahendatakse;
- 2) idee üldine sisu/tegevused;
- 3) loodetavad tulemused;
- 4) kasusaajad;
- 5) eelarve.

(3) Projekte hindab komisjon, kuhu kuuluvad vallavanem, vallavolikogu haridus – ja noorsootõõ komisjoni liige, valla üldhariduskoolide õpilasesinduste esindajad, vähemalt üks valla noorsootõotaja, kes ei ole seotud ühegi konkursil osaleva projektiga.

(4) Osaleja esitleb oma projekti komisjoni ees 5 minuti jooksul ja komisjoni liikmetel on õigus küsimusi esitada järgneva 5 minuti jooksul.

(5) Komisjon hindab projekte punktisüsteemis järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

- 1) eesmärk;
- 2) noorte kaasamine;
- 3) kuidas tegevuskava toetab eesmärki;
- 4) kuidas eelarve toetab eesmärki;
- 5) projekti esitus.

(6) Rahastuse saavad punktiarvestuses enim punkte saanud projektid valla eelarves selleks ettenähtud vahendite piires. Konkursi tulemused kinnitab komisjoni ettepanekul vallavanem käskkirjaga.

(7) Projekti toetamisest keeldutakse kui:

- 1) projekt ei vasta eesmärkidele või konkursi tingimustele;
- 2) eelarvelised vahendid puuduvad.

§ 8. Koostööleppe sõlmimine

(1) Projekti elluviimine algab pärast rahastusotsuse saamist ja koostööleppe allkirjastamist.

(2) Koostööleppes sätestatakse projekti nimi, rahastatav summa, elluvijate nimed, elluviimise ajakava, aruandluse tähtaeg, vahendite soetamisel nende asukoht pärast projektitegevuste lõppemist.

§ 9. Aruandlus

(1) Projektis osaleja kirjeldab projekti elluviimisest saadud õpikogemusi ja analüüsib projekti elluviimise käiku etteantud küsimuste põhjal vabas sõnastuses sisuaruandes ja etteantud kuluaruande vormil.

(2) Aruanne koos kuludokumentide koopiatega saadetakse hiljemalt 11. novembriks 2019 vallavalitsuse haridusnõuniku elektronposti aadressile arne.piirimagi@lyganuse.ee.

(3) Projekti osaleja peab pärast projekti toimumist avalikkust teavitama ja tutvustama oma projekti ning selle tulemusi meediavahendite kaudu (artikkel, video, avalik esitlus noortekeskuses vms).

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Viktor Rauam
vallavanem

Tiina Urban
vallasekretär