

Väljaandja:	Kuusalu Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	15.10.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	14.01.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 13.11.2012, 8

# Kuusalu valla kriisikomisjoni põhimäärus

Vastu võetud 30.09.2010 nr 9

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 5 lg 5 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 ning tuginedes Põhja-Eesti Päästkeskuse poolt 22.09.2010 nr 16-1/2268-1 Kuusalu valla kriisikomisjoni põhimääruse eelnõule antud kooskõlastusele.

## § 1. Üldsätted

(1) Kuusalu valla kriisikomisjon (edaspidi komisjon) on Kuusalu valla territooriumil alatiselt tegutsev komisjon, mille eesmärgiks on hädaolukorra seaduse (edaspidi: HOS) paragrahvis 5 lõikes 3 ja paragrahvis 34 lõikes 9 sätestatud ülesannete täitmine ning seeläbi elanikkonna kaitse korraldamine Kuusalu vallas.

(2) Komisjoni moodustab ja koosseisu kinnitab vallavalitsus.

(3) Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Kuusalu valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(4) Komisjoni teenindab Kuusalu Vallavalitsus (ametiasutusena).

## § 2. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni esimees on vallavanem.

(2) Komisjoni aseesimehe ja koosseisu kinnitab vallavalitsus oma korraldusega.

(3) Kui komisjoni esimehel ei ole võimalik komisjoni tööst osa võtta, asendab teda komisjoni aseesimees või komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(4) Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik hädaolukorra ajal mingil põhjusel ajutiselt komisjoni töös osaleda, siis asendab teda komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(5) Komisjoni liikmed on kohustatud teatama oma kontaktandmed (telefoninumbrid tööl, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt nende andmete muutustest komisjoni esimehele.

## § 3. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

- 1) täidab hädaolukorra seadusest tulenevaid omavalitsusele pandud ülesandeid;
- 2) juhib hädaolukordade lahendamist oma vastutusallas;
- 3) tagab hädaolukorras abivajajate väljaselgitamise ja nende abistamise;
- 4) vaatab läbi hädaolukorra lahendamise plaanid ning korraldab seal kirjeldatud omavalitsuse ülesannete täitmise;
- 5) koostab vastavalt riskianalüüsile elanike ümberpaigutamise plaani omavalitsuse territooriumil hädaolukorras;
- 6) koostab ja korrastab informatsiooni omavalitsusüksuses paiknevatest kriisireguleerimisalastest ressurssidest;
- 7) omab ülevaadet omavalitsuse territooriumil paiknevatest suurõnnetuse ohuga ja ohtlikest ettevõtetest ning nendest tulenevatest ohtudest;
- 8) vaatab läbi ja annab hinnanguid valla planeeringutele, mis on seotud kemikaaliohutusega;
- 9) korraldab ennetusmeetmete rakendamise ja riskikommunikatsiooni, sealhulgas elanike informeerimise võimalikest hädaolukordadest, nende mõjudest ning käitumisjuhustest hädaolukorras lähtuvalt riskianalüüsist;
- 10) teavitab elanikke elutähtsa teenuse toimepidevuse häiretest;
- 11) teavitab elanikke kriisikomisjoni tegevustest;
- 12) korraldab kriisireguleerimise alaseid koolitusi, seminare ja teabepäevi ning teeb volikogule ettepanekuid selleks vahendite eraldamiseks;
- 13) korraldab omavalitsuse kriisireguleerimisõppuse;

- 14) teeb koostööd teiste kriisikomisjonidega;
- 15) kinnitab vajaduse komisjoni tööplaani;
- 16) kinnitab ja esitab komisjoni tegevuse kokkuvõtteid päästkeskusele;
- 17) täidab muid seadusest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

#### **§ 4. Komisjoni õigused**

Komisjonil on õigus:

- 1) saada komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes valla asutustelt ning elutähtsa teenuse osutajatelt vajalikku informatsiooni teenuse kohta ning komisjoni tööks vajalikke materjale;
- 2) teha volikogule ettepanekuid hädaolukorra likvideerimiseks vajalike ressursside kasutamiseks;
- 3) teha volikogule ettepanekuid riskianalüüsi tulemuste arvestamiseks omavalitsuse arengukavades;
- 4) anda hinnanguid ja teha ettepanekuid valla kriisireguleerimise valdkonda kuuluvate õigusaktide eelnõudesse;
- 5) teha volikogule ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;
- 6) luua töögrupe komisjoni eesmärkide täitmiseks;
- 7) teha maavanemale ettepanekuid hädaolukordadeks valmisoleku ja kriisireguleerimise paremaks korraldamiseks;
- 8) saada pädevatelt riigiasutustelt kriisireguleerimisalast nõustamist ja koolitusi;
- 9) teha koostööd pädevate riigiasutuste, teiste omavalitsustega ja valla ettevõtjatega.

#### **§ 5. Komisjoni töökorraldus**

- (1) Komisjoni koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab komisjoni esimees.
- (2) Komisjoni koosolekud on korralised või erakorralised.
- (3) Komisjon teeb oma otsused poolthälteenamusega.
- (4) Komisjoni korralised koosolekud toimuvad vastavalt komisjoni kinnitatud tööplaanile, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- (5) Komisjoni erakorralised koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.
- (6) Komisjoni liikmetel on õigusteha komisjoni esimehele ettepanek komisjoni erakorralise koosoleku kokkukutsumiseks.
- (7) Komisjoni liikmel on õigusteha ettepanek komisjoni koosolekule ekspertide, ajakirjanike ja teiste komisjoniväliste isikute kutsumiseks.
- (8) Ekspertide, ajakirjanike ja teiste komisjoniväliste isikute osalemise komisjoni koosolekul otsustab komisjoni esimees.
- (9) Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse ja vormistatakse Kuusalu Vallavalitsuse asjaajamiskorras kehtestatud vorminõuetele vastavalt kolme tööpäeva jooksul ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (10) Komisjon edastab koosolekute protokollid ja otsused maavanemale ja Päästkeskuse kriisireguleerimisbüroole 10 päeva jooksul peale istungi toimumist elektroonselt.
- (11) Komisjoni otsused ja koosoleku protokollid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud põhinõuetele.
- (12) Komisjon kinnitab oma protokollilise otsusega vajalikud juhendmaterjalid hädaolukorras tegutsemiseks.

#### **§ 6. Põhimääruse muutmine, täiendamine, kehtetuks tunnistamine**

Põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavalitsus.

#### **§ 7. Rakendussätted**

Määrus jõustub 15. oktoober 2010. a.

Tõnu Ammussaar  
abivallavanem vallavanema ülesannetes

Maire Link  
vallasekretär