

Väljaandja:	Sõmeru Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	19.05.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	03.07.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 13.11.2012, 20

Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 16.05.2011 nr 5

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6 ja Sõmeru Vallavolikogu 23.11.2010 määruse nr 14 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Sõmeru valla munitsipaalharidusasutuste (edaspidi *kool*) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Konkursi kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja Sõmeru Vallavalitsus.
- (2) Konkurss kuulutatakse välja, kui kooli direktori ametikoht on vaba või kui sellel ametikohal töötava isikuga sõlmitud töölepingu kehtivuse lõpuni on jäänud vähem kui viis kuud.

§ 3. Konkursiteade

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade vähemalt ühes kohaliku levikuga ja ühes üleriigilise levikuga lehes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaat*) oleks alates konkursiteate ajalehes avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- (2) Konkurss kuulutatakse välja pärast konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*) koosseisu kinnitamist ja loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.
- (3) Ajalehes avaldatavas konkursiteates märgitakse:
 - 1) kooli nimi ja aadress;
 - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 4) koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
 - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) essee kooli arenguvõimaluste kohta;
 - 5) kandidaadi soovil muud dokumendid.
- (2) Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos konkursiteates nõutavate dokumentidega hiljemalt konkursiteates märgitud tähtjaks.

(3) Kandidaatide dokumendid registreeritakse Sõmeru Vallavalitsuses vastavalt asjaajamiskorrale.

3. peatükk

Komisjoni moodustamine ja töökord

§ 5. Komisjoni moodustamine ja töövorm

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab Sõmeru Vallavalitsus enne konkursiteate ajalehes avaldamist ajutise komisjoni.

(2) Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

(3) Komisjoni töövorm on koosolek.

(4) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib üks komisjoni liige. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

(5) Komisjonil on õigus kasutada kandidaatide dokumentide hindamisel eksperte.

(6) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

4. peatükk

Konkursi läbiviimine

§ 6. Komisjoni esimene koosolek ja dokumendivoor

(1) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

(2) Komisjoni esimene koosolek ja dokumendivoor võivad toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel koosolekut kokku kutsumata.

(3) Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) kuulatakse ära või saadetakse elektrooniliselt komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
- 2) viiakse läbi konkursi esimene dokumendivoor;
- 3) kinnitatakse kandidaatide järgmine hindamise viis (dokumendivoor, vestlusvoor, ettepanek kandidaatidele esitada täiendav esseejms) ning otsustatakse eeldatav hindamisvoorude arv;
- 4) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 5) otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

(4) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) lubada kandidaat järgmisesse vooru;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

(5) Dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks tunnistatakse kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määрусega kehtestatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele, ning selle poolt peavad olema kõik koosolekust osavõtvad komisjoni liikmed.

(6) Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab Sõmeru Vallavalitsus komisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

§ 7. Kandidaatide vestlusvoorule kutsumine

Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadab Sõmeru Vallavalitsus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, milles märgitakse kandidaatide vestlusele kutsumise aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

§ 8. Vestlusvoor

(1) Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

(2) Vestlusvooruks kokkukutsutud komisjoni koosolek on kinnine.

(3) Vestlusvooruks kokkukutsutud koosolekul kinnitab komisjon dokumendivooru tulemused ning otsustab vestluse läbiviimise korra.

(4) Enne vestluse algust tutvustab komisjoni esimees kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

(5) Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

§ 9. Kandidaadi õigused

(1) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus ning tutvuda konkursi käigus enda tehtud testide tulemustega.

(2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

5. peatükk Komisjoni otsus

§ 10. Komisjoni otsustusvõime

Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees. Side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel toimuvast koosolekust peavad osa võtma kõik komisjoni liikmed.

§ 11. Direktori valimine

(1) Komisjon valib direktori vestlusvooruks kokku kutsutud kinnisel istungil.

(2) Komisjon võtab otsused vastu salajasel hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.

(3) Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole koosolekul kohalviibivatest komisjoni liikmetest.

§ 12. Kordushääletuse läbiviimine

(1) Kui ükski kandidaat ei kogu nõutavat häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletus enim häält saanud kandidaatide vahel.

(2) Kordushääletuse tingimused on samad esimese hääletuse tingimustega.

(3) Kui kordushääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälteenamust, loetakse konkurss luhtunuks.

§ 13. Komisjoni otsus ja otsusest teatamine

(1) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

(2) Mittevalituks ja koosolekule mitteilmunuks tunnistatud kandidaatidele teatab Sõmeru Vallavalitsus komisjoni otsusest kirjalikult hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.

(3) Ametikohale valituks tunnistatud kandidaadi kohta esitab komisjoni esimees Sõmeru Vallavalitsusele otsuse tegemisele järgneval tööpäeval ettepaneku konkursi tulemuste kinnitamiseks.

§ 14. Otsuse vaidlustamine

(1) Kui kandidaat ei nõustu komisjoni otsusega, on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest kaebus Sõmeru Vallavalitsusele.

(2) Sõmeru Vallavalitsus vaatab kaebuse läbi ühe nädala jooksul ja teeb ühe järgmistest otsustest:

- 1) jätta kaebus rahuldamata;
- 2) tühistada komisjoni otsus ja kohustada komisjoni läbi viima uus dokumendi- või vestlusvoor;
- 3) tühistada komisjoni otsus ja kuulutada välja uus konkurss, kui dokumendi- või vestlusvooru läbiviimine ei ole võimalik või otstarbekas.

§ 15. Töölepingu sõlmimine

(1) Vallavanem sõlmib kinnitatud kandidaadiga töölepingu.

(2) Vallavanem ei sõlmi esitatud kandidaadiga töölepingut, kui:

- 1) kandidaat loobus kirjaliku avalduse alusel direktori ametikohale tööle asumisest;
- 2) kandidaat ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kandidaadi haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui kandidaat oli nendest viivitamatult teatanud.

(3) Kui vallavanem ei sõlmi esitatud kandidaadiga lõikes 2 nimetatud asjaoludel töölepingut, kutsub komisjoni esimees esimesel võimalusel kokku komisjoni koosoleku, et otsustada, kas esitada kinnitamiseks valimistulemuste alusel järgmine enim hääli saanud kandidaat või lugeda konkurss luhtunuks.

§ 16. Konkursi luhtumine

(1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid osutasid dokumentivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) ükski kandidaat ei kogunud hääletusel nõutavat häälteenamust;
- 4) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Kui konkurss loetakse luhtunuks, kuulutab Sõmeru Vallavalitsus hiljemalt kolme nädala jooksul välja uue konkursi.

§ 17. Määrus jõustub 19. mail 2011. a.

Peep Vassiljev
Vallavanem

Helja Roosi
Vallasekretär