

Väljaandja:	Narva-Jõesuu Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	03.10.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.07.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 13.11.2013, 5

# Narva-Jõesuu laste muusika- ja kunstikooli põhimäärus, uue redaktsiooni kinnitamine

Vastu võetud 28.09.2011 nr 58  
jõustumine 03.10.2011

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Huvikooli õiguslik seisund

(1) Narva-Jõesuu Laste muusika – ja kunstikool on Narva-Jõesuu linna haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ning loob huvihariduse omandamise ja isiksuse mitmekülgse arengu, sealhulgas oma keele ja kultuuri viljelemise võimalused huvihariduse erinevates valdkondades .

(2) Narva-Jõesuu Laste muusika-ja kunstikool juhindub oma tegevuses EV seadustest, haridus- ja teadusministeeriumi õigusaktidest, Narva-Jõesuu linna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Huvikool on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS), juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel välja antud õigusaktidest.

(4) Huvikoolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.

(5) Huvikooli põhimääruse kinnitab ning teeb selles muudatusi ja täiendusi Narva-Jõesuu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) Narva-Jõesuu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) ettepanekul.

(6) Huvikooli arengukava kinnitab Narva-Jõesuu linnavalitsus.

### § 2. Huvikooli asukoht

Narva-Jõesuu Laste muusika-ja kunstikooli (edaspidi Huvikool) asukoht on Kesk tn. 3, Narva-Jõesuu linn, 29023.

### § 3. Huvikooli õppekeel

Huvikooli õppekeeleks on eesti ja vene keel.

## 2. peatükk Põhitegevus, selle eesmärgid ja ülesanded

### § 4. Eesmärk

Kooli põhitegevuse eesmärk on anda huviala riiklikust raamõppekavast ja huviharidusstandardist lähtuvalt muusikalist- ja kunstilist põhiharidust.

### § 5. Põhitegevus

Huvikooli põhitegevuseks on:

- 1) õppurite loomevõimete ja huvide avastamine ja kavakindel arendamine eesmärgiga võimaldada neil hiljem jätkata professionaalset muusikalist ja kunstilist haridust;
- 2) õppekavajärgne õpetegevus, muusikalise ja kunstilise põhihariduse andmine;
- 3) õppurite kultuurihuvi süvendamine, silmaringi avardamine;

- 4) kohaliku kultuurielu edendamine;
- 5) koostöö teiste huvikoolidega ja kultuuriasutustega, sidemete loomine ja arendamine.

## § 6. Ülesanded

Kooli ülesanded on:

- 1) kujundada õppekavale vastav õppe- ja töökeskkond;
- 2) tagada õppuritele keskastme õppeasutuses edasiõppimiseks vajalik erialane tase raamõppekava alusel;
- 3) õppurite loomevõimete avastamine ning kavakindel arendamine;
- 4) õppurite muusikaliste ja kunstiliste oskuste arendamine lähtuvalt nende soovidest, võimalustest;
- 5) õppurite kohtlemine ja nende oskuste arendamine on võrdne vaatamata muusikaliste ja kunstiliste võimete erinevustele;
- 6) õppurite arengu, iseseisvuse, omaalgatuse, initsiatiivi ja aktiivsuse toetamine;
- 7) kohaliku kultuurielu edendamine;
- 8) erinevate asutustega muusikalise koostöö arendamine;
- 9) koostöö linnaasutustega kes tegelevad laste ja noortega.

# 3. peatükk Õppekorraldus

## § 7. Õppetöö korraldus

(1) Õppetöö huvikoolis toimub huvikooli direktori poolt kinnitatud õppekava tunniplaani alusel, mille koostamisel lähtutakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud raamõppekavast, kooli eripäradest ja võimalustest.

(2) Huviala õppekavaga sätestatakse:

- 1) õppekestus;
- 2) õppeainete loend;
- 3) ainekavad.

(3) Huviala õppekava kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga pärast selle eelnõu heaks- kiitmist huvikooli õppenõukogu poolt.

(4) Õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis seadusandlusega sätestatud üldkorras.

(5) Ettepanekuid huviala õppekava muutmiseks, uue lisamiseks või olemasoleva sulgemiseks võib teha kooliõpilajad või tema poolt selleks volitatud ametiisik, huvikooli hoolekogu või õppenõukogu. Tehtud ettepanekud kinnitab huvikooli direktor. Huviala õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast huvikooli vastava huviala õppeperioodi lõppu.

(6) Huvikooli huviala sulgemise ja uue huviala avamise üle otsustab Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

(7) Huvikooli huviala sulgemisest võetakse vastu otsus ning sellest teatatakse kirjalikult õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajale vähemalt neli kuud enne järgmise õppeperioodi algust.

(8) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

## § 8. Õppeaeg

(1) Õppetöö korraldatakse õppeaastal.

(2) Õppeaasta jaguneb kaheks poolaastaks (4 õppeveerandiks) ning koosneb 35 õppenädalast (175 õppepäeva), mis korrapärase õppetöö kõrval sisaldavad ka arvestusi, eksameid ja loominguilist praktikat (kunstiosakond).

(3) Õppeveerandite vahel on järgmised koolivaheajad: sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg, suvevaheaeg.

(4) Õppevaheaeg koolis on haridus- ja teadusministri määrusega igaks õppeaastaks määratud üldhariduskooli õppeaasta koolivaheajadega samal ajal.

(5) Individuaal- ja rühmatunnid kestvad 45 minutit. Tundidevahelised vaheajad kestavad vähemalt 5 minutit.

## § 9. Huvikooli struktuur ja õppeastmed

(1) Muusikahariduse ja kunstihariduse andmine toimub õppeastmete kaupa.

(2) Muusikahariduse õppeastmed:

- 1) Põhikooli noorem aste 1-4 klass;

- 2) Põhikooli vanem aste 5-7 klass;
- 3) Lisaõpe – kuni 2 õppeaastat.

(3) Kunstiharidus:

- 1) Põhikooli noorem aste 1-2klass;
- 2) Põhikooli vanem aste 3-5 klass;
- 3) Lisaõpe – kuni 2 õppeaastat.

#### **§ 10. Hindamine**

Õppurite teadmisi, oskusi ja saavutusi hinnatakse õppetundides ja iga õppeperioodi lõpul ning ka kontsertidel/ näitustel, arvestustel ja eksamitel, mille hulk ja põhinõuded on määratud raamõppekavaga.

#### **§ 11. Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine**

(1) Huvikooli vastuvõtmine toimub vastavalt õppenõukogu poolt kehtestatud korrale.

(2) Õpilane arvatakse välja huvikooli õpilaste nimekirjast:

- 1) õppeasutuse või õppeetapi lõpetamisel;
- 2) seoses teise õppeasutusse üleminekul;
- 3) tervislikel põhjustel;
- 4) mitterahuldavate õppetulemuste tõttu;
- 5) õppetasu võlgnevuse tõttu vähemalt 3 kuu eest;
- 6) õppeasutuse kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumisel;
- 7) muudel põhjustel, s.h. ka omal soovil.

(3) Õpilase nimekirjast kustutamise aluseks on:

- 1) lapsevanema (eestkostja) avaldus;
- 2) õppenõukogu või hoolekogu otsus.

(4) Muudatused õpilaste nimekirjas vormistatakse direktori käskkirjaga.

(5) Huvikool loetakse lõpetatuks pärast asjakohase huviala õppekava täitmist.

(6) Huvikooli lõpetajale antakse välja lõputunnistus, milles kajastatakse õppetulemused, huvikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

## **4. peatükk** **Huvikooli juhtimine**

#### **§ 12. Direktor**

(1) Huvikooli tööd juhib direktor.

(2) Kooli direktor on kooli seaduslik esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal. Direktoril on õigusteha kooli kasuks tehinguid ulatuses, milles see on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks.

(3) Direktor:

- 1) teeb huvikooli kasuks linnavalitsuse nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 2) juhatab huvikooli õppenõukogu;
- 3) tagab huvikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
- 4) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud koolitöötajatega;
- 5) kinnitab huvikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldus dokumendid;
- 6) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
- 7) koostab huvikooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja linnavalitsusele kinnitamiseks;
- 8) esitab vähemalt üks kord aastas huvikooli tegevuse aruande huvikooli hoolekogule ja linnavalitsusele või tema poolt volitatud ametiisikule;
- 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) lahendab muid huvikooli seadusega, huvikooli põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Huvikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor huvikooli seaduses ja huvikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju.

- (5) Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab konkursi Narva-Jõesuu Linnavalitsus.
- (6) Töölepingu kooli direktoriga sõlmib Narva-Jõesuu linnaepea.
- (7) Direktori äraolekul asendab teda kõigi direktori õiguste ja kohustustega linnaepea käskkirjaga määratud isik.

### § 13. Õppenõukogu

- (1) Huvikoolil on õppenõukogu, mille liikmeteks on õppe- ja kasvatustegevusega seotud huvikoolitöötajad.
- (2) Huvikoolil on kollegiaalne juhtimisorgan, mille ülesandeks on kooli õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (3) Õppenõukogu:
  - 1) arutab kooli arengu- ja tegevuskavasid;
  - 2) vaatab läbi ja kinnitab kooli õppekava ning sisseastumiskatsete, arvestuste ja eksamite korraldamise ja õppetulemuste hindamisega seoses koostatud dokumendid;
  - 3) määrab kindlaks õpilaste hindamise, tunnustamise ja karistamise üldpõhimõtted ning otsustab nende rakendamise üle;
  - 4) arutab muid õppekorralduse ning õpilaste arenguga seotud küsimusi, annab hinnangu õppetulemustele.

### § 14. Õppenõukogu töökord

- (1) Õppenõukogu tööd juhatab kooli direktor.
- (2) Õppenõukogu töövorm on koosolek. Õppenõukogu koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas.
- (3) Õppenõukogu kutsub kokku kooli direktor. Õppenõukogu toimumisest teavitatakse kõiki liikmeid vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
- (4) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja kõik õppenõukogu istungist osavõtjad.
- (5) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.
- (6) Päevakorras märgitud otsuseid võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem koosolekul viibivatest liikmetest, kui vastu.
- (7) Õppenõukogu koosoleku juhataja vastutab langetatud otsuste vastavuse eest korraldavatele õigusaktidele ning juhib koosolekul osalejate tähelepanu varem langetatud otsustest kõrvalekaldumise korral.
- (8) Õppenõukogu seaduslikud otsused on õppe sisulistes küsimustes otsustava jõuga, õppekorralduse küsimustes soovitusliku iseloomuga.

### § 15. Huvikooli hoolekogu

- (1) Huvikooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, mis suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja koolipidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Hoolekogu on viie- kuni üheksaliikmeline.
- (2) Hoolekogu koosseisu kinnitab Narva-Jõesuu Linnavalitsus kooli direktori ettepanekul.
- (3) Hoolekogu koosseisu ja valimise korra kehtestab Narva-Jõesuu linnavolikogu.
- (4) Huvikooli hoolekogu:
  - 1) koguneb vähemalt kaks korda aastas;
  - 2) teeb vajadusel linnavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
  - 3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning kontrollib eelarve sihipärast täitmist;
  - 4) kontrollib ja suunab huvikooli majandustegevust;
  - 5) teeb ettepanekuid õppetasu kehtestamise, selle suuruse ja kasutamise korra kohta;
  - 6) teeb ettepanekuid huvikooli sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
  - 7) on õigusteha ettepanekuid huvikooli vastutavate (direktori, direktori asetäitja) ametikohtade täitmiseks konkursi korras ning hoolekogu esindaja osaleb selle korraldamisel;
  - 8) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
  - 9) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks.

### § 16. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimeheks valitud isik.

(3) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt kaks korda aastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(4) Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega teavitatakse hoolekogu liikmeid ka koosoleku päevakorrast.

(5) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pool hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek 7 tööpäeva jooksul uuesti kokku.

(6) Hoolekogu koosolek algab päevakorra kinnitamisega. Otsuseid võetakse vastu hääletamise teel. Otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab rohkem koosolekul viibivatest liikmetest, kui vastu. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused fikseeritakse hoolekogu protokollis

(7) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija. Protokoll peab vastama asjaajamise korraldamist reguleerivatele õigusaktidele ning olema kättesaadav hiljemalt 8. päeval pärast koosoleku toimumist. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja koosolekust osavõtjad.

## 5. peatükk

### Huvikooli töötajad ja õppurid

#### § 17. Huvikooli õppurid

(1) Kooli õpilaskond moodustatakse sisseastumiseksamite alusel lastest ja noortest, kes soovivad õppeasutuses õppida ning omavad selleks vajalikke eeldusi.

(2) Õppekohtade arv igaks õppeaastaks määratakse õppeplaani ja aasta eelarve mahuga.

(3) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade, õppekavade, huvikooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) õppida vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile;
- 3) saada teavet huvikoolikorralduse ja õppurite õiguste kohta
- 4) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust
- 5) kasutada õppetööks vajalikku huvikooli inventari vastavalt otstarbele;
- 6) osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 7) kasutada muid seadusega kehtestatud õigusi.

(4) Õppur on kohustatud:

- 1) korrapäraselt osa võtma õppetööst, teatama ette puudumise põhjustest,
- 2) täitma õppeülesandeid, osalema arvestustel, eksamitel, kontsertidel, näitustel, praktikal jt kooli üritustel;
- 3) kinni pidama õpetajate ja direktori korraldustest ja juhtnõõridest;
- 4) järgima huvikooli põhimäärust ja täitma kooli kodukorda;
- 5) suhtuma hoolikalt ja heaperemehelikult tema kasutusse antud kooliinventari. Inventari rikkumise või hävinemise korral õppuri süü tõttu kannab lapsevanem (eestkostja) materiaalselt vastutust tsiviilseadustikus sätestatud korras. Järgima huvikooli kodukorda;

(5) Huvikool tagab õppuri huvikoolis viibimise ajal tema tervise kaitse ning otstarbeka päevakava.

#### § 18. Huvikooli töötajad

(1) Huvikooli töötajad on vastava haridusega kooli pedagoogid (sealhulgas kooli direktor, õppealajuhataja, kontsertmeister) ja teised töötajad. Huvikooli nimelise koosseisu kinnitab huvikooli direktor vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

(2) Pedagoogid ja teised töötajad töötavad õppeasutuse juhiga sõlmitud töölepingu alusel.

(3) Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab huvikooli direktor konkursi vastavalt hoolekogu poolt kinnitatud korrale.

(4) Huvikooli töötajate palgaastmed ja palgamäärade suuruse määrab Narva-Jõesuu Linnavolikogu.

(5) Õppekavade täitmiseks koostab kooli direktor iga õppeaasta alguses pedagoogiliste koormuste kohta andmeid sisaldava tarifitseerimisnimekirja koolil antud otstarbeks oleva töötasufondi piires.

(6) Pedagoogide jt. töötajate töölevõtmine, töökoormuse või -tingimuste muutmine, töölt vabastamine, puhkusele lubamine jm. töötamist puudutavad asjaolud vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.

(7) Huvikooli töötajate ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeskirjadega, ametijuhendi ja töölepinguga, mis on kooskõlas tööseadustega ja töötajate töösuhteid reguleerivate muude õigusaktidega.

## **6. peatükk**

### **Huvikooli vara ja finantsmajanduslik tegevus**

#### **§ 19. Huvikooli vara ja majandustegevus**

(1) Huvikooli vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostatakse Narva-Jõesuu linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Huvikooli vara ja vahendid koosnevad linnavalitsuse poolt huvikooli valdusesse antud linna varast, huvikooli majandustegevusega soetatud varast ja vahenditest ning laekumistest ja annetustest füüsilistelt või juriidilistelt isikutelt.

(3) Huvikooli vara hulka kuulub ka õppeprotsessi käigus ja huvikooli vahenditest loodud intellektuaalse loomingu tulemus.

(4) Huvikoolil on õigus iseseisvalt otsustada nimetatud intellektuaalse loomingu müügi üle ning kasutada sellest saadud tulu täies ulatuses õppevahendite soetamiseks kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

(5) Huvikool kasutab iseseisvalt oma vara ja vahendeid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks ning tegevuseks vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

#### **§ 20. Tehingud ja lepingud**

Põhimääruses sätestatud eesmärkide täitmiseks võib huvikool teostada tehinguid oma eelarve piires, kooskõlastades neid linnavalitsusega.

#### **§ 21. Huvikooli finantseerimine**

(1) Huvikoolil on oma eelarve, mille kinnitab Narva-Jõesuu linnavalikogu.

(2) Huvikooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja linnaeelarve vahenditest, huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt

(3) Laekunud summadest, annetustest ja huvikooli põhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest tegevusest ja ringide tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest kaetakse huvikooli kulud koolipidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

(4) Huvikooli vara kasutamise ja tasuliste teenuste osutamise määrad kinnitab linnavalitsus.

#### **§ 22. Õppetöö tasustamine**

(1) Õppetöö huvikoolis on tasuline.

(2) Õppetasu määrad kehtestab Narva-Jõesuu linnavolikogu.

(3) Õppetasust täieliku või osalise vabastamise korra kinnitab linnavalitsus.

(4) Isemajandavate ringide õppetasu määra kehtestab linnavalitsus.

(5) Huvikooli töötajate töötasustamise alused kinnitab linnavolikogu.

#### **§ 23. Asjaajamine**

(1) Huvikooli asjaajamise keel on eesti keel.

(2) Asjaajamise korraldamisel lähtub huvikool Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määrusest nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused” ja huvikooli asjaajamiskorrast.

(3) Seadusjärgse asjaajamise eest vastutab huvikooli direktor.

(4) Kool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded vastavalt kehtiva seadusandlusele, Narva-Jõesuu Linnavolikogu ja Narva-Jõesuu Linnavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korrale.

## **7. peatükk Järelevalve**

### **§ 24. Järelevalve**

- (1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse seadusandlusega sätestatud korras.
- (2) Järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse, otstarbekuse ning õigusaktide täitmise üle teostab Narva-Jõesuu Linnavolikogu ja Narva-Jõesuu Linnavalitsus vastavuses kehtivate õigusaktidega. Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalveorgani määratud tähtpäevaks.
- (3) Kooli finantsmajandusliku tegevust kontrollivad Narva-Jõesuu Linnavalitsus ja Narva-Jõesuu Linnavolikogu revisjonikomisjon.

## **8. peatükk Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

### **§ 25. Huvikooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Huvikooli ümberkorraldamine on huvikooli ühinemine või huvikooli jagunemine.
- (2) Huvikooli ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu.
- (3) Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast huvikooli õppeperioodi lõppu põhimääruses sätestatud korras.

## **9. peatükk Rakendussätted**

### **§ 26. Rakendussätted**

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.
- (2) Käesolev määrus asendab Narva-Jõesuu linnavolikogu 08.06.2000 määrusega nr 27 kinnitatud Narva-Jõesuu laste muusika- ja kunstikooli põhimäärus.

Raivo Murd  
linnavolikogu esimees