

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vaivara Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
17.01.2014
Hetkel kehtiv
RT IV, 14.01.2014, 48

Vaivara valla ametiasutuse ametnike värbamise ja valiku kord

Vastu võetud 09.01.2014 nr 1

Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 18 lg 7 alusel.

§ 1. Kohaldamisala

Määrust kohaldatakse Vaivara Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi vallavalitsus) ametnike värbamisel ja valikul.

§ 2. Värbamise ja valiku üldpõhimõtted

(1) Ametikoha vabanemisel analüüsib selle ametikoha vahetu juht koostöös vallasekretäri olemasoleva personali koormatust, töökorraldust, kvalifikatsiooni ja arengupotentsiaali ning teeb vajadusel vallavanemale ettepaneku värvata ametikohale uus ametnik.

(2) Ametikoha täitmise vajaduse otsustab vallavanem.

(3) Vaba ametikoht täidetakse konkursi korras, välja arvatud avaliku teenistuse seaduses sätestatud juhtudel.

(4) Värbamise ja valiku praktilise korraldamise eest vastutab vallasekretär.

(5) Kõik värbamisel ja valikul osalevad isikud on kohustatud hoidma värbamise ja valiku käigus kandidaadi kohta kogutud teavet.

(6) Värbamise ja valiku korraldamisel, kokkuvõtete tegemisel ning värbamis- ja valikuprotsessis kogutud dokumentide hoidmise eest vastutab vallasekretär.

§ 3. Konkursi väljakuulutamine

(1) Avaliku konkursi kuulutus avaldatakse Vaivara valla veebilehel ja avaliku teenistuse kesksel veebilehel. Lisaks võib kuulutuse avaldada ajalehes või veebipõhises otsingukanalis.

(2) Konkursikuulutus peab sisaldama:

- 1) ametiasutuse ja ametikoha nimetust;
- 2) teenistusülesannete lühikirjeldust;
- 3) kandidaadile esitatavaid nõudeid;
- 4) konkursil osalemiseks esitatavaid dokumente ja nende esitamise tähtaega;
- 5) osalise koormusega töötamise korral koormuse suurus;
- 6) määratud ajaks ametikohale nimetamise korral teenistustähtaega;
- 7) ametikoha asukohta;
- 8) kontaktisiku kontaktandmeid.

(3) Konkursikuulutuse avaldab vallasekretär.

§ 4. Konkursi korraldamine

(1) Konkursi korraldajad on vähemalt vaba ametikoha vahetu juht ja vallasekretär. Vajadusel kaasatakse teisi teenistujaid või moodustatakse vallavanema käskkirjaga konkursikomisjon.

(2) Kandidaatide esitatud dokumendid kogub ametikoha vahetu juht, kontrollides kandidaatide vastavust ametikohale ja kuulutuses esitatud nõuetele. Kandidaadid, kes ei vasta nõuetele, jäetakse edasisest valikust kõrvale ja neile saadab vallasekretär e-postiga vastavasisulise teate.

(3) Konkursist võtavad osa kandidaadid, kes vastavad kuulutuses esitatud nõuetele ja kelle eesti keeles esitatud dokumendid on laekunud kuulutuses märgitud tähtjaks. Kuulutuses märgitud tähtja postitempliga dokumendid loetakse tähtjaks esitatuks.

(4) Vestlusele kutsutakse kandidaadid lähtuvalt dokumentide analüüsi tulemustest. Vestluse käigus täpsustatakse kandidaadi dokumentides esitatud teavet, selgitatakse välja tema hoiakud ja motiveeritus ning antakse kandidaadile ülevaade konkreetsetest teenistusülesannetest, töökorraldusest ja -tingimustest.

(5) Taustauuring tehakse kandidaadi nõusolekul. Selleks vesteldakse soovitajatega, kelle kandidaat on kandideerimisdokumentides esitanud või kandidaadi nõusolekul teiste isikutega.

§ 5. Valiku tegemine

(1) Kandidaatide hindamismeetodid valitakse lähtuvalt ametikoha ülesannetest, vajadusest saada kandidaadi kohta olulist teavet ning eesmärgist hinnata teenistusülesannete täitmiseks vajalikke teadmisi ja oskusi.

(2) Valiku tegemisel on peamised hindamismeetodid:

- 1) elulookirjelduse ja esitatud dokumentide analüüs;
- 2) vajaduse korral praktiline ülesanne (proovitöö, essee, käitumisülesanne vms);
- 3) vestlus;
- 4) taustauuring.

(3) Valiku tegemisel kandidaadi ametikohale sobivuse kohta osalevad kõik konkursi korraldajad. Valiku tegemisel võetakse arvesse kandidaadi haridust, teadmisi, oskusi, töökogemust ja konkursi käigus kandidaadi kohta kogutud lisateavet.

(4) Kandidaatidest koostatakse kirjalikult vormistatud paremusjärjestus, kui teenistusülesannete täitmiseks vajalikele nõuetele vastab mitu kandidaati. Paremusjärjestusse lisatavate kandidaatide arvu ja pingerea otsustavad konkursi korraldajad.

(5) Täidetava ametikoha vahetu juht edastab konkursitulemused vallavanemale.

(6) Ametikohale asumise ettepanek tehakse kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.

(7) Vallavanem võib 150 kalendripäeva jooksul uut konkursi välja kuulutamata teha teenistusse asumise ettepaneku konkursil paremuselt järgmisele kandidaadile, kui konkursi võitnud isik loobub teenistusse asumisest, ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad isiku teenistusse võtmise, või teenistuja vabastatakse teenistusest katseaja jooksul.

§ 6. Värbamise ja valiku dokumendid

(1) Vallasekretär teeb värbamisest ja valikust kirjaliku kokkuvõtte ning seda säilitatakse vastavalt Vaivara Vallavalitsuse asjaajamiskorrale.

(2) Kirjalik kokkuvõte sisaldab ametikoha nimetust, kuulutuse avaldamise aega ja kohta, dokumentide esitamise tähtaega, kandideerinud isikute arvu, intervjuule kutsutud kandidaatide arvu, valiku tegemise kuupäeva ja tulemust koos valikuotsuse põhjendusega ja muud vajalikku teavet.

(3) Värbamise ja valiku käigus kandidaatidelt kogutud dokumente säilitatakse 150 päeva valiku lõppotsuse tegemisest, misjärel need hävitatakse.

(4) Kandidaadil on õigus saada teavet värbamise ja valiku käigus tema kohta kogutud andmete, sh praktiliste ülesannete jm tulemuste ning teda puudutavate otsuste tegemise kohta.

§ 7. Konkursi luhtumine

(1) Konkursi loetakse luhtunuks, kui:

- 1) sellel osalemiseks ei esitatud ühtegi taotlust;
- 2) vallavanem loobus ametikohale asumise ettepaneku tegemisest põhjusel, et ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised ja oskused ei vastanud teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal teenistusülesandeid täita parimal võimalikul viisil.

(2) Konkursi luhtumine otsustatakse kirjalikult 120 kalendripäeva jooksul pärast konkursil osalemiseks määratud tähtja möödumist.

(3) Vallavanem võib 120 päeva jooksul konkursi luhtumise kohta tehtud otsuse tegemise kuupäevast arvates nimetada ametikohale teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele vastava isiku ilma konkursi korraldamata, kuulates ära ametikoha vahetu juhi arvamuse. Kui isik osutub katseaja jooksul ebasobivaks, tuleb ametikoha täitmiseks korraldada uus konkurss.

§ 8. Konkursi tulemustest teavitamine

Konkursi tulemustest teavitab vallasekretär kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis konkursi võitnud isikut ja valituks mitteosutunud kandidaate otsuse tegemise päevale järgneva 14 kalendripäeva jooksul.

§ 9. Teenistusse võtmine

Pärast valiku tegemist korraldab vallasekretär ametniku nimetamise ametikohale avaliku teenistuse seaduses sätestatud korras.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Heiki Luts
vallavanem

Eret Laht
vallasekretäri ülesannetes