

Väljaandja:	Võru Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	18.04.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 14.04.2016, 4

Nöörimaa Tugikodu põhimäärus

Vastu võetud 06.04.2016 nr 4
jõustumine 18.04.2016

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus" § 35 lg 2 ja Võru Linnavolikogu 8. detsembri 2010 määruse nr 24 "Ametiasutuse hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" § 2 lg 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Nöörimaa Tugikodu (edaspidi *hoolekandeesutus*) on Võru Linnavalitsuse (edaspidi *valitsus*) hallatav asutus.
- (2) Hoolekandeesutuse nimi: Nöörimaa Tugikodu.
- (3) Hoolekandeesutuse asukoht: Räpina mnt 22, Võru linn, Eesti Vabariik.
- (4) Hoolekandeesutusel on oma nimega pitsat ja oma sümboolika.
- (5) Hoolekandeesutuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab valitsus.
- (6) Hoolekandeesutus juhindub oma tegevuses riigi ja Võru linna õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Eesmärgid ja tegevuse põhimõtted

- (1) Hoolekandeesutuse eesmärgid on:
 - 1) lähtudes isikute vajadustest ja osutatavate sotsiaalteenuste kaudu säilitada ja suurendada isikute toimetulekuoskusi, mis on suunatud isikute suutlikkuse suurendamisele korraldada oma elu võimalikult iseseisvalt;
 - 2) vältimatu sotsiaalabi osutamine isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu.
- (2) Hoolekandeesutusel on õigus:
 - 1) osutada klientidele tasulisi teenuseid;
 - 2) saada valitsuselt, selle struktuuriüksustelt ja valitsuse hallatavatelt asutustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.
- (3) Hoolekandeesutus osutab teenuseid isikutele, kelle rahvastikuregistri andmete kohaselt on elukoht Võru linnas. Väljaspool rahvastikuregistrisse kantud elukohta viibivatele isikutele osutatakse teenuseid kooskõlastatult isiku rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgse kohaliku omavalitsuse üksusega. Vältimatut sotsiaalabi osutatakse kõigile abivajajatele, sh välismaalastele, vaatamata tema rahvastikuregistri elukoha kandele.
- (4) Üldjuhul toimub teenuste osutamine hoolekandeesutuse ja kliendi või tema seadusliku esindaja vahel sõlmitud lepingu alusel.
- (5) Hoolekandeesutus teatab joores, ohtlikest või agressiivsetest isikutest, kes pöörduvad abi saamiseks, samuti joores, ohtlikest või agressiivsetest klientidest politseile ja taotleb nende isikute suhtes asjakohaste meetmete kasutuselevõttu.

§ 3. Ülesanded

- (1) Eesmärkide elluviimiseks hoolekandeesutus:
 - 1) osaleb Võru linna arengukava sotsiaalvaldkonda puudutava osa väljatöötamisel ja elluviimisel;
 - 2) kogub ja edastab valitsusele informatsiooni oma sihtgruppide teenuste kasutamise ja teenuste vajaduse muutumise kohta;

3) teeb koostööd teiste sotsiaalvaldkonna asutuste ja organisatsioonidega.

(2) Hoolekandeaasutus võib osutada järgmisi teenuseid:

- 1) koduteenus;
- 2) varjupaigateenus;
- 3) tugiisikuteenus puudega lastele;
- 4) isikliku abistaja teenus;
- 5) eluruumi tagamise teenus;
- 6) võlanõustamisteenus;
- 7) transporditeenus;
- 8) sotsiaalnõustamine;
- 9) duši kasutamise teenus;
- 10) pesu pesemise teenus;
- 11) muud sotsiaalhoolekande teenused.

(3) Hoolekandeaasutus võib:

- 1) korraldada koolitusi;
- 2) tegeleda tervist edendavate tegevustega;
- 3) osaleda sotsiaalvaldkonna projektides.

§ 4. Struktuur ja koosseis

(1) Ülesannete täitmiseks on hoolekandeaasutusel, kooskõlastatult valdkonna abilinnapeaga, õigus moodustada struktuuriüksusi, mida juhivad juhatajad, kes alluvad otse direktorile.

(2) Hoolekandeaasutuse töötajate koosseisu kinnitab ning muudab asutuse direktor kooskõlastatult valdkonna abilinnapeaga.

§ 5. Juhtimine

(1) Hoolekandeaasutust juhib direktor, kes:

- 1) korraldab hoolekandeaasutuse tegevust;
- 2) võtab tööle ja vabastab töölt hoolekandeaasutuse töötajad ning sõlmib, muudab ja ütleb üles nendega töölepingud ning määrab töötasu suuruse;
- 3) juhib ja suunab personali tööd, korraldab töötajate täiendõpet;
- 4) kinnitab hoolekandeaasutuse töökorralduslikud reeglid ning töötervishoiu- ja tööohutusalased juhendid;
- 5) kinnitab hoolekandeaasutuse eeskirjad, milles sätestatakse kliendi käitumisele kehtestataavad nõuded, ning vajadusel töökorra;
- 6) annab hoolekandeaasutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 7) koostab hoolekandeaasutuse eelarve projekti, esitab selle valitsusele ja tagab eelarve täitmise;
- 8) teeb valitsusele ettepaneku teenuste hindade kehtestamiseks;
- 9) korraldab hoolekandeaasutuse raamatupidamist;
- 10) koostab hoolekandeaasutuse aruanded ja esitab need valitsusele;
- 11) esindab talle antud volituste ulatuses hoolekandeaasutust kõigis õigustoimingutes;
- 12) tagab hoolekandeaasutuse valdusse antud linnavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;
- 13) kannab vastutust hoolekandeaasutuse kogu tegevuse ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 14) täidab muid õigusaktidest, ametijuhendist, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vastavalt valitsuse kehtestatud korrale ja tingimustele.

(3) Direktori kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab töötasu valitsus. Direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingu ning võtab vastutusele linnapea.

§ 6. Hoolekogu

(1) Hoolekandeaasutuse edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustatakse hoolekogu.

(2) Hoolekogu koosseisu kinnitab kolmeks aastaks valitsus, määrates hoolekogu esimehe, aseesimehe ning kolm liiget, sealhulgas üks volikogu esindaja Võru Linnavolikogu (edaspidi nimetatud volikogu) ettepanekul.

(3) Hoolekogu:

- 1) analüüsib hoolekandeaasutuse aastaelarve projekti ja teeb selle kohta oma otsuse, mis esitatakse koos eelarve projektiga valitsusele;
- 2) teeb valitsusele ettepanekuid hoolekandeaasutuse tegevusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja valitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(5) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt kaks korda aastas hoolekogu esimehe ettepanekul.

(6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab peale esimehe või aseesimehe osa vähemalt pool hoolekogu koosseisust. Otsused võetakse vastu poolthälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab koosoleku juhataja (esimees või aseesimees) hääl.

§ 7. Finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

(1) Hoolekandeaasutuse kulud kaetakse linnaeelarvest. Hoolekandeaasutus võib saada vahendeid ka füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt sihtotstarbeliste eraldistena, toetuste ja annetustena. Hoolekandeaasutuse eelarves nähakse ette vajalikud vahendid ja planeeritakse tulu tasuliste teenuste osutamisest. Valitsuse poolt kehtestatud hindade alusel osutatud teenuste eest laekuvaid vahendeid kasutatakse eelarveliste vahenditega samadel alustel hoolekandeaasutuse tegevusvaldkonnast tulenevate ülesannete täitmiseks.

(2) Hoolekandeaasutus valitseb, kasutab ja käsutab oma valduses olevat linnavara volikogu kehtestatud korras.

(3) Hoolekandeaasutuse raamatupidamisarvestust ja sellekohast aruandlust korraldab valitsus.

(4) Hoolekandeaasutuse põhimääruse järgsete ülesannete täitmise üle teostab järelevalvet valitsus.

(5) Hoolekandeaasutuse rahaliste vahendite ja muu vara kasutamist kontrollib valitsus.

§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Hoolekandeaasutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu.

§ 9. Rakendussäte

Kehtetuks tunnistatakse Võru Linnavalitsuse 26. augusti 2010 määrus nr 14 "Nõõrimaa Tugikodu põhimäärus" (RT IV, 18.10.2012, 51).

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2016. aasta 18. aprillil.

Anti Allas
linnapea

Ülle Müürsepp
linnasekretär