

Väljaandja:	Paldiski Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	17.06.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.06.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 14.06.2016, 17

Paldiski linna jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 26.05.2016 nr 9

Määrus kehtestatakse „Jäätmeseaduse“ § 71¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Paldiski linna jäätmevaldajate register“ (edaspidi register) ning kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmemahutite, jäätmeliikide ja jäätmetekkekohtade kohta;
- 4) Paldiski Linnavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Paldiski linn.

(2) Registri asutaja on Paldiski Linnavolikogu.

§ 3. Registri pidamine

Register on digitaalselt peetav andmekogu.

§ 4. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Paldiski Linnavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).

(2) Vastutav töötleja registri pidamisel:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) teeb registris muudatused ja parandused;
- 3) informeerib huvitatud jäätmevaldajaid registri andmetest;
- 4) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
- 5) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 6) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Vastutava töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse ametijuhenditega.

(4) Vastutava töötleja ametiisikul on tööks registriga lubatud esitada päringuid ja saada andmeid riigi andmekogudest.

§ 5. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus (edaspidi volitatud töötleja).

(2) Volitatud töötleja täidab registri kasutajaõigusi omava volitatud töötlejana õigusaktides sätestatud registripidaja ülesandeid, rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks, tagab registrisse kantud andmete säilimise ja registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

(3) Registri kasutajaõigusi omaval volitatud töötlejal on lubatud käesoleva määrusega talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või vastutava töötleja andmekogudest.

§ 6. Registri töökeel

Registri töökeel on eesti keel.

§ 7. Registrist andmete väljastamine

(1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vastutavale töötlejale ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele ning jäätmevaldajale, kelle kohta peetakse andmeid.

(2) Põhjendatud avalduse alusel on jäätmevaldajal õigus saada registrist teavet talle kuuluva jäätmetekkekoha korraldatud jäätmeveo andmete kohta.

(3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 8. Registrisse kantavad andmed

(1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood või juriidilise isiku puhul äriregistri kood;
- 4) elukoht või juriidilise isiku puhul asukoht;
- 5) telefon;
- 6) e-post;
- 7) seos jäätmetekkekohaga (omanik või tüürik).

(2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) aadress;
- 2) piirkond;
- 3) katastritunnus;
- 4) jäätmetekkekoha tüüp;
- 5) elanikke;
- 6) lisainfo;
- 7) jäätmetekkekoha staatus;
- 8) ajutine vabastus: 1) vabastuse ajavahemiik; 2) otsuse kuupäev ja number; 3) otsuse link; 4) otsuse fail(id);
- 9) ühiskasutus: 1) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit; 2) otsuse kuupäev ja number; 3) otsuse link; 4) otsuse fail
- 10) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 11) EVALD-i viit;
- 12) ühiskasutuse EVALD-i viit.

(3) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekke infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) jäätmevedaja viit;
- 8) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.

(4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus;
- 6) maht liitrites;
- 7) arv.

(5) Registrisse kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) sihtnumber;
- 6) asum.

(6) Registrisse kandmiseks esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(7) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil asukoht, kuhu saab märkida konteineri paiknemise täpse asukoha kinnistul.

§ 9. Andmete esitamine registrisse

(1) Jäätmevedaja esitab vastavalt automaatsele andmevahetusstandardile andmed jäätmevaldajate teenindamise kohta mitte harvem kui üks kord nädalas.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

§ 10. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmetekkekoha omaniku või jäätmevaldaja andmete muutmiseks;
- 2) jäätmeveo erisuse sisestamiseks;
- 3) riigi infosüsteemide andmebaasides sisalduva info alusel;
- 4) jäätmevedaja poolt esitatud andmete sisestamiseks.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri vastutav töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Registriandmete kasutamine ja juurdepääs

(1) Registri andmeid kasutatakse Paldiski linnale ning füüsilistele või juriidilistele isikutele pandud avalike ülesannete täitmiseks, kusjuures avaliku ülesande täitmisel peab lähtuma registri põhiantmetest. Samuti on juriidilistel ja füüsilistel isikutel juurdepääsuõigus registri andmetele õigustatud huvi korral.

(2) Registriandmetele juurdepääs on piiratud.

§ 12. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teeb vastutav töötleja, andmekaitse järelevalveasutus ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Vastutav töötleja lahendab kaebusi, mis on esitatud registri pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks. Kaebus lahendatakse ja järelevalve tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

(3) Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja vastutava töötleja andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja ristkasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja lõpetamiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

§ 13. Registri pidamise lõpetamine

(1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Paldiski Linnavolikogu.

(2) Registri pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse, avaliku teabe seaduse ja nende alusel kehtestatud õigusaktide alusel.

(3) Registri lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse (riiklikku või vastutava töötleja arhiivi) või nende hävitamine.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 14. Finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse volitatud töötleja eelarvest.

§ 15. Rakendussätted

(1) Paldiski Linnavolikogu 27. novembri 2008. a määrus nr 19 „Paldiski linna jäätmevaldajate registri asutamine ja põhimääruse kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Kaupo Kallas
Volikogu esimees