

Väljaandja:	Torma Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	17.10.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	27.09.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 14.10.2013, 18

Torma valla ametiautode kasutamise kord

Vastu võetud 07.10.2013 nr 10

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahv 22 lõike 1 punkti 6, § 30 lõike 1 punkti 2 ja Torma Vallavolikogu 21.05.2013 määruse nr 86 „Torma vallavara valitsemise kord“ § 4 lõike 5 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määruses sätestatakse Torma valla kasutuses olevate sõidukite (edaspidi *ametiauto*) ametisõitudeks kasutamise kord.

§ 2. Ametiauto kasutamine

(1) Torma valla kasutuses olevate sõidukite kasutamise õigus teenistus- või tööülesannete täitmisel on vallavalitsuse teenistujatel, kellel on kehtiv juhiluba või kellele on ametiauto kasutamiseks väljastatud volikiri.

(2) Ametiautode vastutavad kasutajad on vallavanem, sotsiaaltöö peaspetsialist ja koduhooldustöötaja.

(3) Ametiauto kasutamise kulud kaetakse valla eelarvest ametiautode ülalpidamiseks ettenähtud vahenditest.

(4) Ametiauto kasutamise kohta peetakse sõidupäevikut, milles näidatakse:

- 1) ametiauto kasutatava isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) ametiauto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) ametiauto spidomeetri kaugusmõõdiku alg- ja lõppnäit iga teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
- 4) kuupäev ja sõidu eesmärk iga teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel tehtud sõidu korral.

(5) Vastutav kasutaja peab tagama ametiauto tehnohoolduse vastavalt ettenähtud läbisõidu vahemikule, tagama tähtaegse tehnilise ülevaatuse läbimise ning vastavalt vajadusele korraldama ametiauto remondi.

(6) Ametiauto kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit. Kõikidest ametiautoga seotud probleemidest tuleb teavitada vastutavat kasutajat.

(7) Ametiauto kasutajad on kohustatud:

- 1) kasutama ametiautot hoolikalt, heaperemehelikult ja säästlikult ning kooskõlas ametiauto kasutusse andmise eesmärgiga;
- 2) mitte andma ametiautot kolmandate isikute kasutusse, v.a. selleks õigustatud isikutele; teavitama vastutavat kasutajat mõistliku aja jooksul ametiauto korrasolekuks vajalikest hooldus- ja remonditöödest;
- 3) viivitamatult informeerima vallavanemat ametiauto hävimisest, kaotsiminekest, olulisest kahjustumisest, valdus- või kasutusõiguse rikkumisest või piiramisest kolmandate isikute poolt ja võtma tarvitusele esmased abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks;
- 4) ametiauto osalise või täieliku hävimise korral kasutaja süül hüvitama vallale ametiauto osalise või täieliku hävimisega seotud kulud, kui nimetatud kulud ei kuulu hüvitamisele kindlustuslepingu alusel.

§ 3. Elektriauto kasutamine

(1) Elektriautot on õigus kasutada vahetu sotsiaaltööga seotud tegevusteks – avahooldus- ja koduteenuse osutamiseks, puudega isiku, raskendatud liikumisega eaka ja laste transpordiks arstile, haiglasse, hooldekodusse ja muudesse asutustesse isiku avalduse alusel.

(2) Elektriauto parkimiskohaks tööst vabal ajal on koduhooldustöötaja elukoht või aku laadimispunkt.

(3) Sõiduki kasutamise kohta peetakse sõidupäevikut § 2 lõikes 4 sätestatud korras.

§ 4. Ametiauto garažeerimine

(1) Ametiautode garažeerimiskohaks on kasutaja elukoht või vallamaja parkimisplats. Ametiatutot võib garažeerida väljaspool elukohta, kui see on seotud teenistusülesannete täitmisega ning matriaalsest vastutust ametiauto säilimise ja korrasoleku eest kannab garažeerija.

(2) Sõitu garažeerimise kohast tööle ja tagasi loetakse ametisõiduks.

§ 5. Tankimine

(1) Ametiauto tankimine toimub AS-i Olerex ja AS-i Eksar-Transoil tanklates lepingulise ettemakse ja arvete alusel.

(2) Erandkorras tekkinud vajadusel on lubatud ametiautode tankimine ka teistes tanklates sularaha eest, mille maksmist tõendav sularahatšekk esitatakse vallavalitsuse raamatupidamisteenistusele.

§ 6. Aruandlus

Sõidupäevik esitatakse raamatupidamisteenistusele eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viiendaks kuupäevaks.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Riina Kull
Vallavanem

Tiina Leeben
Vallasekretär