

Väljaandja:	Räpina Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.05.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.11.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 14.10.2013, 20

Räpina valla tunnustuse avaldamise kord

Vastu võetud 21.04.2010 nr 7

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõige 3 punkti 2 ja Räpina valla põhimääruse § 5 lõike 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala või ülesanne

Käesolevas määruses sätestatakse Räpina valla kui omavalitsuse tunnustusavalduste vormid, tunnustusavalduste määramise ja välja andmise menetlusnormid ja tseremoonia erisused.

§ 2. Tunnustuse avaldamise vormid

Räpina vald avaldab tunnustust:

- 1) Räpina valla aukodanikuks nimetamisega;
- 2) Räpina valla kuldmärgi andmisega;
- 3) Räpina valla hõbemärgi andmisega;
- 4) Räpina valla aukirja andmisega;
- 5) Räpina valla tänukirja andmisega.

2. peatükk RÄPINA VALLA AUKODANIKUKS NIMETAMINE

§ 3. Räpina valla aukodaniku mõiste ja tiitli andmise eesmärk

(1) Räpina valla aukodanikuks nimetamine on Räpina valla kui omavalitsuse kõrgeim tunnustusavaldus.

(2) Aukodaniku nimetus antakse Räpina vallapoolse erilise austusavaldusena üksikisikule, kelle töö, tegevus ja isiklik eeskuju majanduse-, kultuuri-, hariduse-, spordi-, sotsiaal- või mõnes muus valdkonnas on pikema perioodi vältel silma paistnud erilise tulemuslikkusega ja kes on mõjutanud oluliselt valla arengut.

(3) Aukodanikuks nimetatakse reeglina Räpina valla kodanikke, erandina võib aukodaniku nimetuse andmiseks esitada ka inimesi väljastpoolt maakonda, kellel on Räpina valla ees olulisi teeneid.

(4) Aukodanikuks nimetatakse mitte tihedamini kui üks kord viie aasta jooksul.

§ 4. Räpina valla aukodanikuks nimetamise menetlus

(1) Aukodanikuks nimetamise algatab Räpina Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus), kuulutades välja aukodanikuks nimetamise koos kandidaatide esitamise tähtajaga Räpina valla ajalehes ja Internetis valla kodulehel.

(2) Aukodanikuks nimetamise ettepanek esitatakse kirjalikult Räpina vallavanema nimele valla kantseleisse. Tähtajaliselt mittesaabunud ettepanekuid ei arvestata.

(3) Aukodanikuks nimetamise ettepanekul on vähemalt viiekümne Räpina valla kodaniku toetus.

(4) Aukodanikuks nimetamise ettepaneku lahutamatuks osaks on:

- 1) kandidaadi eluloo kirjeldus;

- 2) aukodanikuks nimetamise põhjendus;
- 3) soovitus- ja/või toetuskirjad kandidaadi tegevusvaldkonda esindavaltel organisatsioonidelt ja ühendustelt;
- 4) kandidaadi kirjalik nõusolek, v.a käesoleva § lõikes 6 nimetatud juhul;
- 5) ettepaneku toetajate nimed, kontaktandmed ja allkirjad;
- 6) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 7) ettepaneku esitaja allkiri ja esitamise kuupäev.

(5) Aukodanikuks nimetamise ettepanekuid menetleb vallavalitsus, vormistades nõuetekohaselt esitatud aukodanikuks nimetamise ettepanekud volikogu otsuse eelnõuna.

(6) Aukodaniku nimetuse võib anda postuumselt.

(7) Aukodanikuks nimetamise otsustab salajasel hääletusel Räpina Vallavolikogu.

§ 5. Aukodanikuks nimetamise tseremoonia

(1) Aukodanikuks nimetamise tseremoonia toimub Räpina valla aastapäeva või Eesti Vabariigi aastapäeva puhul. Erandjuhtudel võib aukodaniku nimetuse andmise tseremoonia toimuda ka muul ajal. Teade valla aukodaniku nimetuse määramise kohta avaldatakse valla ajalehes ja Internetis valla koduleheküljel.

(2) Aukodanikule antakse valla aukodaniku tunnistus, millele kantakse aukodaniku nimetuse saaja ees- ja perekonnanimi, tunnistuse andmise kuupäev ja tunnistuse järjekorranumber.

(3) Tunnistusele kirjutavad alla vallavolikogu esimees ja vallavanem. Tunnistus kinnitatakse Räpina valla pitsatiga.

(4) Tunnistusega kaasneb valla aukodaniku märk ja rahaline preemia summas 1 000 (üks tuhat) eurot.

(5) Aukodaniku tiitli postuumsel omistamise korral tiitliga rahalist preemiat ei kaasne.

(6) Räpina valla aukodaniku tunnistuse, aukodaniku märgi ja rahalise preemia annavad üle vallavolikogu esimees ja vallavanem.

(7) Aukodaniku nimi kantakse valla aaraamatusse.

(8) Arvestust aukodaniku nimetuse ja aukodaniku märgi andmise üle peab vallavalitsuse kantsleil.

3. peatükk RÄPINA VALLA KULDMÄRGI ANDMINE

§ 6. Räpina valla kuldmärgi andmise eesmärk

Räpina valla kuldmärk antakse füüsilisele isikule eesmärgiga avaldada tunnustust suure panuse andmise eest Räpina valla arengusse või märkimisväärsete teenete eest Räpina valla maine tõstmisel.

§ 7. Räpina valla kuldmärgi andmise menetlus

(1) Räpina valla kuldmärgi andmise võib alata

- 1) vallavalitsus omal initsiatiivil;
- 2) vallavalitsus, tuginedes juriidilise või füüsilise isiku poolt esitatud ettepanekule.

(2) Ettepanek Räpina valla kuldmärgi andmiseks esitatakse kirjalikult Räpina vallavanema nimele valla kantsleisse.

(3) Räpina valla kuldmärgi andmise ettepaneku lahutamatuks osaks on:

- 1) kandidaadi andmed (nimi, sünniaeg, elukoht, kontaktandmed);
- 2) kuldmärgi andmise põhjendus;
- 3) soovitus- ja/või toetuskirjad kandidaadi tegevusvaldkonda esindavaltel organisatsioonidelt ja ühendustelt;
- 4) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) ettepaneku esitaja allkiri ja esitamise kuupäev.

(4) Räpina valla kuldmärgi andmise ettepanekuid menetleb vallavalitsus, vormistades nõuetekohaselt esitatud kuldmärgi andmise ettepanekud volikogu otsuse eelnõuna.

(5) Räpina valla kuldmärgi andmise otsustab Räpina Vallavolikogu.

§ 8. Rápina valla kuldmärgi andmise tseremoonia

(1) Rápina valla kuldmärgi andmise tseremoonia toimub Rápina valla aastapäeval või mõnel muul valla pidulikul üritusel. Teade Rápina valla kuldmärgi andmise kohta avaldatakse valla ajalehes ja Internetis valla koduleheküljel.

(2) Rápina valla kuldmärgi saajale antakse vastav tunnistus, millele kantakse kuldmärgi saaja ees- ja perekonnanimi, tunnistuse andmise kuupäev ja tunnistuse järjekorranumber.

(3) Tunnistusele kirjutavad alla vallavolikogu esimees ja vallavanem. Tunnistus kinnitatakse Rápina valla pitsatiga.

(4) Rápina valla kuldmärgi annavad üle vallavolikogu esimees ja vallavanem.

(5) Rápina valla kuldmärgi saaja nimi kantakse valla auraamatusse.

(6) Arvestust Rápina valla kuldmärgi andmise üle peab vallavalitsuse kantslei.

4. peatükk RÁPINA VALLA HÖBEMÄRGI ANDMINE

§ 9. Rápina valla hõbemärgi andmise eesmärk

Rápina valla hõbemärk antakse füüsilisele isikule eesmärgiga avaldada tunnustust kauaaegse tulemusliku töötamise eest volikogus, vallavalitsuses, valla hallatavas asutuses, valla asutatud mittetulundusühingus või sihtasutuses.

§ 10. Rápina valla hõbemärgi andmise menetlus

(1) Rápina valla hõbemärgi andmise ettepaneku võivad teha volikogu liikmed, vallavalitsus, valla hallatavad asutused, valla asutatud mittetulundusühingud ja sihtasutused.

(2) Ettepanek Rápina valla hõbemärgi andmiseks esitatakse kirjalikult Rápina vallavanema nimele valla kantsleisse.

(3) Rápina valla hõbemärgi andmise ettepaneku lahutamatuks osaks on:

- 1) kandidaadi andmed (nimi, sünniaeg, elukoht, kontaktandmed);
- 2) hõbemärgi andmise põhjendus;
- 3) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 4) ettepaneku esitaja allkiri ja esitamise kuupäev.

(4) Rápina valla hõbemärgi andmise ettepanekuid menetleb vallavalitsus, vormistades nõuetekohaselt esitatud hõbemärgi andmise ettepanekud volikogu otsuse eelnõuna.

(5) Rápina valla hõbemärgi andmise otsustab Rápina Vallavolikogu.

§ 11. Rápina valla hõbemärgi andmise tseremoonia

(1) Rápina valla hõbemärgi andmise tseremoonia toimub Rápina valla aastapäeval või mõnel muul valla või vastava hallatava asutuse, mittetulundusühingu või sihtasutuse pidulikul üritusel. Teade Rápina valla hõbemärgi andmise kohta avaldatakse valla ajalehes ja Internetis valla koduleheküljel.

(2) Rápina valla hõbemärgi saajale antakse vastav tunnistus, millele kantakse hõbemärgi saaja ees- ja perekonnanimi, tunnistuse andmise kuupäev ja tunnistuse järjekorranumber.

(3) Tunnistusele kirjutavad alla vallavolikogu esimees ja vallavanem. Tunnistus kinnitatakse Rápina valla pitsatiga.

(4) Rápina valla hõbemärgi annavad üle vallavolikogu esimees ja vallavanem.

(5) Rápina valla hõbemärgi saaja nimi kantakse valla auraamatusse.

(6) Arvestust Rápina valla hõbemärgi andmise üle peab vallavalitsuse kantslei.

5. peatükk

RÄPINA VALLA AUKIRJA ANDMINE

§ 12. Räpina valla aukirja andmise eesmärk

Räpina valla aukiri on Räpina valla autasu, mis antakse Räpina valla tunnustusavaldusena füüsilisele või juriidilisele isikule, kes:

- 1) on edukalt esindanud valda;
- 2) kaaskodanike vara või elu päästmine;
- 3) teened Räpina valla tutvustamisel;
- 4) muudel juhtudel vastavalt vallavalitsuse otsusele.

§ 13. Räpina valla aukirja andmise menetlus

(1) Räpina valla aukirja andmise algatab vallavalitsus omal initsiatiivil või valla hallatavate asutuste, Räpina vallas tegutsevate ettevõtete või registreeritud kodanikeühenduste ettepanekul.

(2) Räpina valla aukirja andmise ettepanekus tuleb näidata:

- 1) esitatud isiku nimi, elukoht ja kontaktandmed;
- 2) aukirja andmise põhjendus;
- 3) soovitud aukirja üleandmise aeg ja koht;
- 4) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) ettepaneku esitaja allkiri ja esitamise kuupäev.

(3) Aukirja võib ühele isikule anda mitmel korral.

(4) Räpina valla aukirja andmise otsustab vallavalitsus korraldusega.

§ 14. Räpina valla aukirja andmise tseremoonia

(1) Räpina valla aukirja andmise tseremoonia toimub valla pidulikul üritusel või aukirja saajaga seotud valla hallatava asutuse, ettevõtte või registreeritud kodanikeühenduse pidulikul sündmusel.

(2) Räpina valla aukirja kindlateks kujunduselementideks on tekst „Räpina valla AUKIRI“, Räpina valla vapp, vallavanema ja/või volikogu esimehe nimi ning allkiri.

(3) Üleandmisel asetatakse aukiri Räpina valla vapimärgiga kaante vahele või raamitakse.

(4) Räpina valla aukirja annab üle vallavanem või vallavolikogu esimees.

(5) Arvestust valla tunnustusena välja antud aukirjade üle peab vallavalitsuse kantselei.

6. peatükk RÄPINA VALLA TÄNUKIRJA ANDMINE

§ 15. Räpina valla tänukirja andmise eesmärk

(1) Räpina valla tänukiri on Räpina valla autasu, mis antakse füüsilisele või juriidilisele isikule vallapoolse tänuavaldusena.

(2) Tänukirjaga avaldatakse Räpina vallapoolset tänu:

- 1) Mistahes valdkonnas tegutsevatele inimestele, kes on oma töös saavutanud silmapaistvaid tulemusi või kes on kohusetundlikult täitnud oma tööülesandeid, saavutades kõrge kvalifikatsiooni ning autoriteedi oma ala spetsialistide hulgas või nende inimeste juubelitähtpäevade ja ametist lahkumise puhul;
- 2) Räpina valla haridus-, kultuuri- ja spordivaldkonnas tegutsevatele aktivistidele, isetegevuslastele, sportlastele ja kolmandas sektoris tegutsevatele inimestele eduka esinemise eest võistlustel, konkurssidel, suurüritustel ning Räpina vallas suurürituste eduka korraldamise eest;
- 3) ettevõtjatele valla hallatavate asutuste ning valla ürituste toetamise eest;
- 4) teistele füüsilistele kui ka juriidilistele isikutele mitmesuguse Räpina vallale kasu ja/või tunnustust toonud tegevuse eest.

§ 16. Räpina valla tänukirja andmise menetlus

(1) Räpina valla tänukirja andmise algatab vallavalitsus omal initsiatiivil või hallatavate asutuste, vallas tegutsevate ettevõtete või kodanikeühenduste ettepanekul.

(2) Ettepanekus tuleb näidata:

- 1) esitatud isiku nimi, elukoht ja kontaktandmed;
- 2) tänukirja andmise põhjendus;
- 3) soovitud tänukirja üleandmise aeg ja koht;

- 4) ettepaneku esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) ettepaneku esitaja allkiri ja esitamise kuupäev.

(3) Tänukirja võib ühele isikule anda mitmel korral.

(4) Rápina valla tänukirja andmise otsustab vallavalitsus korraldusega.

§ 17. Rápina valla tänukirja andmise tseremoonia

(1) Rápina valla tänukirja andmise tseremoonia toimub valla pidulikul üritusel või tänukirja saajaga seotud vastava valla hallatava asutuse, ettevõtte või registreeritud kodanikeühenduse pidulikul sündmusel.

(2) Rápina valla tänukirja kindlateks kujunduselementideks on tekst „Rápina valla TÄNUKIRI“, Rápina valla vapp, vallavanema ja/või volikogu esimehe nimi ning allkiri.

(3) Üleandmisel asetatakse tänukiri Rápina valla vapimärgiga kaante vahele või raamitakse.

(4) Rápina valla tänukirja annab üle vallavanem või vallavolikogu esimees.

(5) Arvestust valla tänuavaldusena välja antud aukirjade üle peab vallavalitsuse kantsleil.

7. peatükk RÁPINA VALLA AURAAMAT

§ 18. Auraamatusse kandmine

(1) Rápina valla auraamatusse kantakse Rápina valla aukodaniku tiitliga, Rápina valla kuld- ja hõbemärgiga tunnustatud isikud.

(2) Auraamatusse kantakse austusavalduse liik, saaja nimi, teenete kirjeldus ja austusavalduse omistamise aeg. Austusavalduse kavaler annab võimalusel Rápina valla auraamatusse oma autogrammi.

(3) Rápina valla auraamatusse kantakse Rápina vallavalitsust ja -volikogu külastanud erilise austuse ja lugupidamise pälvinud isikud.

(4) Rápina valla auraamat asub alaliselt valla kantsleis ja selle kasutamist jälgib vallasekretär.

8. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 19. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse alates 1. maist 2010.

Kaido Palu
Volikogu esimees