

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 14.12.2016, 16

## Tallinna Kirjanduskeskuse põhimäärus

Vastu võetud 07.12.2016 nr 50  
jõustumine 01.01.2017

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tallinnapõhimääruse § 52 lg 7 alusel ning kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 1. detsembri 2016 otsuse nr 184 #Tallinna Kultuuriameti hallatava asutuse Tallinna Kirjanduskeskus asutamine# punktiga 2.

### § 1. Üldsätted

(1) Tallinna Kirjanduskeskus (edaspidi *kirjanduskeskus*) on Tallinna Kultuuriameti (edaspidi *amet*) hallatav asutus.

(2) Kirjanduskeskuse ametlik nimetus on:

- 1) eesti keeles Tallinna Kirjanduskeskus;
- 2) inglise keeles Tallinn Literary Centre;
- 3) vene keeles Таллиннский Литературный Центр.

(3) Kirjanduskeskus asub Tallinnas. Kirjanduskeskuse postiaadress on Lydia Koidula 12a, 10125 Tallinn.

(4) Kirjanduskeskustegutseb talle kinnitatud eelarve piires.

(5) Kirjanduskeskusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Kirjanduskeskusel on oma logo.

(6) Kirjanduskeskuse põhimääruse kehtestab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.

(7) Keskus juhendub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

### § 2. Struktuur

Oma ülesannete täitmiseks on kirjanduskeskusel ametiga kooskõlastatult õigus moodustada struktuuriüksusi.

### § 3. Tegevusvaldkonnad ja ülesanded

(1) Kirjanduskeskuse tegevusvaldkonnad on Anton Hansen Tammsaare ja Eduard Vilde elu ja kirjandusloomingu aseotud materjalide kogumine, säilitamine, uurimine, väärtustamine, vahendamine ja eksponeerimine hariduslikel, teaduslikel ja elamuslikel eesmärkidel.

(2) Tegevusvaldkondadest tulenevalt täidab kirjanduskeskus järgmisi ülesandeid:

- 1) korraldab enda töödning majandustegevust;
- 2) uurib Tallinna linna kirjanduspärandit ja jälgib kirjanike aseotud mälu paikade (Tallinna Metsakalmistule maetud kirjanike hauad jm) olukorda;
- 3) teeb Tallinnakirjanikega seotud uurimistöid ning vahendab uusi käsitusi hariduslikel jameelelahutuslikel eesmärkidel;
- 4) uurib ja vahendab Tallinna linna kuvandit ilukirjanduses;
- 5) vahendab kirjanduspärandit avalikkusele näituste, trükiste, loengute, meedia ja avalike ürituste kaudu;
- 6) korraldab näitusi, loenguid, konverentse, elamuspäevi ja teisi kultuuriüritusi ning teesellealast koostööd kultuuri- ja haridusasutustega;
- 7) koostab ja kirjastab trükiseid, katalooge, õppematerjale ning muid kirjanduskeskuse profiilile vastavaid väljaandeid;
- 8) korraldab koostööde teiste haridus-, mälu- ning teadus- ja arendusasutustega, üksikisikute ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.

(3) Kirjanduskeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus osutada nii tasuta kui ka tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

#### § 4. Vara, vahendid ja eelarve

(1) Kirjanduskeskus on linnavara valitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud omavalitsemisel oleva vara.

(2) Kirjanduskeskuskasutab enda valduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Kirjanduskeskus võib enda valduses oleva linnavaraga teha tehinguid üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Kirjanduskeskuse valdusesoleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Kirjanduskeskus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastuvõtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab kirjanduskeskus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi.

(4) Ameti juhataja kinnitab kirjanduskeskuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja kirjanduskeskuse ettepanekutest. Kirjanduskeskuse kulud kaetakse eelarve alusel.

#### § 5. Juhtimine

(1) Kirjanduskeskust juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

(2) Kirjanduskeskuse direktoriga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi töandja õigusi ja kohustusi ameti juhataja.

(3) Direktor:

- 1) juhib kirjanduskeskust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab kirjanduskeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib kirjanduskeskuse majandustegevust, tagab kirjanduskeskuse tulemusliku töö, vastutab kirjanduskeskuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ja eelarvehahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbekas kasutamise eest kirjanduskeskusele kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb linna nimel tehinguid kirjanduskeskuse ülesannete täitmiseks linna eelarves ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab finantsdistsipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korras isiklikku vastutust kirjanduskeskuse finantsstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 5) tagab kirjanduskeskuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korra kohaselt; jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
- 6) vastutab kirjanduskeskuse teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
- 8) tegutseb kirjanduskeskuse nimel ja esindab seda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigivõi Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 9) kinnitab kooskõlastatult ameti juhatajaga kirjanduskeskuse struktuuri ja töötajate koosseisu ning töö tasustamise korra;
- 10) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ja teostab teisi töandja õigusi ja kohustusi töösuhete reguleerivate õigusaktide alusel;
- 11) kehtestab kirjanduskeskuse asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 12) annab oma pädevuse piires kirjanduskeskuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 13) korraldab kirjanduskeskusele saabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete vastamist ja lahendamist;
- 14) täidab muid talle pandud ülesandeid.

(4) Kirjanduskeskuse direktorit asendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

#### § 6. Aruandlus ja kontroll

(1) Kirjanduskeskuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Kirjanduskeskus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtajaks.

(2) Kirjanduskeskuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikkujärelevalvet kirjanduskeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

## **§ 7. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamine**

(1) Kirjanduskeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.

(2) Kui kirjanduskeskuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad kirjanduskeskuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, sellepuudumisel aga ametile.

(3) Kirjanduskeskuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

## **§ 8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2017.

Taavi Aas  
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Toomas Sepp  
Linnasekretär