

Väljaandja:	Vigala Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.12.2007
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 15.01.2013, 43

Vana-Vigala Raamatukogu põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 29.11.2007 nr 12
jõustumine 06.12.2007

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Vana-Vigala Raamatukogu (edaspidi „raamatukogu“) on Vigala valla hallatav asutus, mille asutamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Vigala Vallavolikogu (edaspidi „vallavolikogu“).

(2) Raamatukogu ametlik nimetus on Vana-Vigala Raamatukogu ja postiaadress on Vana-Vigala küla Vigala vald Rapla maakond 78003.

(3) Raamatukogu vara kuulub Vigala valla omandisse.

(4) Raamatukogu teeninduspiirkonda kuuluvad järgmised Vigala valla külad: Avaste, Kausi, Kesu, Kojastu, Läti, Paljasmaa, Oese, Ojapere, Tiduvere, Tõnumaa, Vanamõisa ja Vana-Vigala.

(5) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

(6) Raamatukogu põhimääruse ning selle muudatused ja täiendused kinnitab vallavolikogu.

(7) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.

§ 2. Raamatukogu eesmärk ja ülesanded

(1) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatut juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

(2) Eesmärgi täitmiseks raamatukogu:

1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks arvuti kasutamise võimaldamine) Vigala valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt rahvaraamatukogu seadusele, raamatukogu kasutamise eeskirjale ja teistele õigusaktidele;

2) osutab tasuta eriteenuseid (paljundustööd, väljatrüki üldkasutatavatest andmebaasidest jne). Eriteenuste eest võetakse tasu, mille suuruse kinnitab Vigala Vallavalitsus (edaspidi “vallavalitsus“);

3) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajale kättesaadavaks;

4) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogu kogudes puuduvad teavikud teistest raamatukogudest;

5) peab arvestust kogude suuruse, koostise, rahalise väärtuse ja selles tehtud muudatuste kohta;

6) korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise;

7) koostab, parandab ja täiendab kogude andmebaasi;

8) teeb teatme-bibliograafilist tööd;

9) korraldab raamatuvarede tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;

10) teeb koostööd teiste raamatukogudega.

§ 3. Raamatukogu vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu kasutuses on Vigala valla vara, mida ta valdab ja kasutab asutuse ülesannete täitmiseks vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.

(2) Raamatukogul on oma alaeelarve Vigala valla eelarves.

(3) Ettepanekud alaeelarve eelnõu kohta esitab raamatukogu vastavalt vallavalitsuses kehtestatud korrale.

(4) Raamatukogu finantseeritakse:

- 1) valla eelarvest eraldatud vahenditest;
- 2) Kultuuriministeeriumi kaudu riigieelarvest eraldatavast toetusest;
- 3) põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
- 4) fondide ja sihtkapitalide eraldistest;
- 5) annetustest.

§ 4. Raamatukogu juhtimine ja personalitöö

(1) Raamatukogu personali koosseisu kinnitab vallavalitsus.

(2) Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Töölepingu raamatukogu direktoriga sõlmib vallavanem.

(3) Töötamine raamatukogus toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse Eesti Vabariigi töölepinguseaduse ja teiste tööõigusaktidega.

(4) Direktori kohustused ja õigused:

- 1) juhib raamatukogu tööd kooskõlas seaduste, käesoleva põhimääruse ja oma ametijuhendiga;
- 2) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu varalise seisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 3) korraldab raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses valla õigusaktidega;
- 4) korraldab ja koordineerib AIP tööd;
- 5) koostab ja esitab raamatukogu eelarve eelnõu vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale;
- 6) peab läbirääkimisi ja sõlmib kokkuleppeid oma pädevuse piires;
- 7) tegutseb raamatukogu nimel ja volitab vajadusel teisi isikuid raamatukogu esindama;
- 8) sõlmib ja lõpetab lepingu raamatukogu töötajaga, määrab töötaja tööülesanded, õigused, kohustused, vastutuse;
- 9) annab välja raamatukogu personali- ja sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 10) esitab ettepanekuid raamatukogu tegevusega seotud probleemide lahendamiseks vallavalitsusele;
- 11) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ülesandeid ja raamatukoguhoidja tööülesandeid.

§ 5. Kogud, teenindus, lugeja

(1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonnaelanike põhivajadustele vastavaid eri tüüpi ja laadi teavikuid.

(2) Raamatukogu teeninduse korra, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.

(3) Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvuteid. Raamatukogu töötajad on kohustatud abistama isikuid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuse veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

§ 6. Kontroll

(1) Raamatukogu tegevust kontrollib vallavalitsus.

(2) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded, sealhulgas Kultuuriministeeriumile aruanded riigieelarvest finantseeritud summade kohta.

§ 7. Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.

(2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

§ 8. Rakendussätted

(1) Enne 2007. aasta 1. maid raamatukogu juhatajaga sõlmitud tööleping jääb kehtima ja seda saab lõpetada üksnes Eesti Vabariigi töölepingu seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Enne 2007. aasta 1. maid ametis olevale raamatukogu juhatajale kohalduvad enne 2007. aasta 1. maid kehtinud haridus- ja kutsenõuded.

(3) Määrus jõustub 6. detsember 2007. a.

Enn Roosi
Vallavolikogu esimees

