

Väljaandja:	Setomaa Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	18.02.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.03.2022
Avaldamismärge:	RT IV, 15.02.2018, 47

# Ametisõiduautode kasutamine ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Vastu võetud 26.01.2018 nr 1

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30, Avaliku teenistuse seaduse § 47 ning Vabariigi Valitsuse 14.07.2006 määruse nr 164 "Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord" alusel

## § 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Setomaa valla omandis või kasutuses olevate sõidukite (edaspidi ametiauto) ametisõitudeks kasutamise korda ning Vallavalitsuse ametnikele ning allasutuste töötajatele hüvitamist isikliku sõiduauto kasutamisel teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel

## § 2. Ametiautode kasutamine

(1) Vallavalitsuses kasutuses ja omanduses olevate ametiautode kasutamise õigus on Setomaa Vallavalitsuse ametnikel ja valla allasutuste töötajatel.

(2) Ametiauto vastutava isikuga sõlmitakse materiaalse vastutuse leping, mille alusel antakse volikiri ametiauto kasutamiseks.

(3) Valla kasutuses ja omanduses olevate ametiautode vastutajad, garažeerimine ning käesolevas määrukses reguleerimata tingimused reguleeritakse vallavalitsuse korralduse alusel.

(4) Valla ametnikud ja valla allasutuste töötajad saavad kasutada sõiduautot oma vajalike ametisõitude tegemiseks põhikasutajast vabal ajal sellest eelnevalt kokku leppides põhikasutajaga.

(5) Kõik ametiautode kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit. Kõikidest esile kerkinud probleemidest teavitatakse ametiauto põhikasutajat.

(6) Ametiauto vastutav kasutaja peab korraldama tähtajaliselt ametiauto korralise tehnoulevaatuse, ametiauto tehnohoolduse vastavalt antud sõidukile ettenähtud läbisõidu vahemikule ning vastavalt vajadusele ametiauto remondi.

(7) Ametiautode kasutamise kohta on kehtestatud igale autole sõidupäevik, milles näidatakse:

- 1) auto omaniku nimi ja registrikood;
- 2) auto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) auto kasutaja nimi;
- 4) kuupäev ja spidomeetri alg- ja lõppnäit iga sõidukorra puhul;
- 5) sõidu sihtkoht ja eesmärk iga ametisõidukorra puhul.

(8) Sõidupäevik esitatakse eelneva kuu kohta finantsosakonnale iga järgneva kuu teiseks tööpäevaks.

(9) Vallavanema kasutuses oleva ametiauto sõidupäeviku pidamise kohustust ei ole ning selle ametiauto pealt makstakse erisoodustust.

(10) Allasutuste poolt kasutatavate ametisõidukite (8+1 kohta) hinnaks on 0,15 eurot kilomeeter v.a juhul, kui auto kasutaja peab ise ametisõidukit tankima, siis on kasutamise hinnaks 0,05 eurot kilomeeter.

(11) Auto kasutaja on kohustatud tasuma kõik temale auto kasutamise ajal esitatud trahvinõuded (parkimistrahvid, liikluseeskirjade rikkumised vms).

### § 3. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimused

(1) Vallavalitsuse teenistujale ning vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajatele makstakse hüvitist seoses tema isiklikus omandis oleva või kasutusõiguse alusel kasutatava sõiduauto kasutamisega teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel.

(2) Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise (edaspidi hüvitis) maksmine võib toimuda ainult eelarves sõiduautode ülalpidamiseks ettenähtud vahendite piires.

(3) Isikliku sõiduauto kasutamise eest teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel võib maksuvabalt maksta hüvitist, kui sõitude kohta on peetud arvestust.

(4) Sõiduauto kasutamise üle peetavas arvestuses näidatakse:

- 1) sõiduautot kasutava isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) sõiduauto läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit iga teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
- 4) kuupäev ja sõidu sihtkoht ning eesmärk iga teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel tehtud sõidu korral.

(5) Hüvitise kohta vormistatakse asutuse juhi käskkiri, milles näidatakse:

- 1) hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) hüvitise suurus;
- 3) sõidu kuupäev või periood, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse.

(6) Isikliku sõiduauto kasutamist elu- ja töökoha vahel käsitletakse töösõitadena, kui ühistransporti kasutades ei ole võimalik seda teekonda läbida mõistliku aja- või rahakuluga ning elu- ja töökoha vaheline kaugus peab olema vähemalt 10 kilomeetrit. Sellisel juhul hüvitatakse isikliku sõiduauto kulu 0,2 euro ulatuses ühe sõidukilomeetri kohta ja mitte rohkem kui 150 eurot kalendrikuus.

(7) Isikliku sõiduauto kasutamist ametisõitudeks hüvitatakse 0,2 euro ulatuses ühe sõidukilomeetri kohta ja mitte rohkem kui 185 eurot kalendrikuus.

(8) Lähetusega seotud sõidukulu hüvitatakse kulu tõendava dokumendi alusel.

(9) Hüvitist ei maksta isikule tema puhkuse ning peatunud ameti- või töösuhete ajal.

### § 4. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Mikitamäe Vallavalitsuse 26.09.2014 määrus nr 3 "Ametiautode kasutamise ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord".

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

(3) Määrust rakendatakse alates 01. jaanuarist 2018. a.

Raul Kudre  
vallavanem

Martin Sulp  
vallasekretär