

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	18.02.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	21.02.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 15.02.2019, 16

Restaureerimistoetuse andmise kord

Vastu võetud 08.02.2018 nr 3
[RT IV, 16.02.2018, 4](#)
jõustumine 19.02.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
07.02.2019	RT IV, 15.02.2019, 7	18.02.2019

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ja kooskõlas muinsuskaitse seaduse § 29 lõikega 3.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Restaureerimistoetuse andmise kord (edaspidi *määrus*) reguleerib Tallinna linnahaldusterritooriumil paiknevate kultuurimälestiste ning nii muinsuskaitsealal, miljööväärtuslikel hoonestusaladel kui ka üldplaneeringuga määratud juhtudel väljaspool miljööväärtuslike hoonestusalasid paiknevate arhitektuuriliselt väärtuslike ja väga väärtuslike hoonete restaureerimistöödeks ning eeskujulikurestaureerimistöö tunnustamiseks ette nähtud toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemist, taotluse menetlemist, toetuse maksmist ja kontrolli toetuse kasutamise üle.

(2) Määruses kasutatakse muinsuskaitse seaduse ja ehitusseadustiku termineid. Määruses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades määrusest tulenevaid erisusi.

§ 2. Toetuse eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on Tallinna linnas ajastutruu miljö, arhitektuuri ja materjalikasutuse säilitamine.

2. peatükk TOETATAV TEGEVUS JA TOETUSE TAOTLEMINE

§ 3. Toetatav tegevus

(1) Toetust antakse järgmiste objektide restaureerimiseks nende üldist seisukorda arvestades põhjendatud staadiumis:

1) kultuurimälestis võiselle osa;
2) muinsuskaitsealal, miljööväärtuslikul hoonestusalal ja üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala paiknev ehitis või selle osa.

(2) Toetust ei anta miljööväärtuslikul hoonestusalal (k.a üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala) paikneva hoone interjööridetailide restaureerimiseks.

(3) Miljööväärtuslikul hoonestusalal (k.a üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala) paikneva hoone omanik või tema esindaja saab ühel aastal taotleda toetust ühe hoone ühe objekti (hoone osa) või mitmeühesuguse objekti restaureerimiseks.

(4) Restaureeriminekäesoleva määruse tähenduses on käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kultuurimälestise või selle osa või hoone või selle osa konserveerimine, restaureerimine, remontimine ja algsel kujul taastamine ning kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamine.

§ 4. Toetuse suurus

(1) Toetuse maksimaalsuuruse määrab igal toetuse kalendriaastal Tallinna Linnaplaneerimise Ameti juhataja käskkirjaga.

(2) Toetuse maksimaalne määr on 75% toetatava restaureerimistöö maksumusest.

§ 5. Toetusetaotlemine

(1) Teave toetuse, taotluse esitamise tähtaja ja toetuse saamise tingimuste kohta avalikustatakse Tallinna veebilehel.

(2) Toetust võib taotleda restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omanik (edaspidi *taotleja*) või tema esindaja.

(3) Toetuse taotleja esitab vormikohase taotluse Tallinna projekti- ja tegevustoetuste infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas (edaspidi *iseteeninduskeskkond*) Tallinna Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi *amet*) juhataja käskkirjasmääratud tähtjal. Kui taotlejal ei ole võimalik iseteeninduskeskkondakasutada, siis esitab ta vormikohase taotluse ametile allkirjastatud paberdokumendil või digitaalselt allkirjastatud elektroonilise dokumendina.

[RT IV, 15.02.2019, 7- jõust. 18.02.2019]

(4) Taotlus esitatakse enne toetusest rahastada planeeritavate töödega alustamist.

(5) Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) restaureeritava objekti aadress;
- 2) restaureeritava objekti nimetus ja arv;
- 3) toetuse kasutamise planeeritav aeg ja sihtotstarve (konserveerimine, restaureerimine, remontimine, algsel kujul taastamine, kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamine);
- 4) taotleja andmed (füüsilise isiku nimi ja isikukood, juriidilise isiku nimi ja registrikood, taotleja esindaja andmed, olemasolu korral käibemaksukohustuslaseregistreerimisnumber, aadress, telefoninumber ja e-posti aadress, arvelduskontonumber ja pank ning olemasolu korral viitenumber);
- 5) kavandatavate tööde eelarve ja kulude katteallikad (kui taotleja on käibemaksukohustuslane, siismärgitakse eelarves kulud ilma käibemaksuta);
- 6) kultuurimälestisteriikliku registri number, kui objekt on kultuurimälestis või selle osa.

(6) Taotluses kinnitab taotleja, et:

- 1) ta on restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omanik;
- 2) ta on tasunud riiklikud ja kohalikud maksud ja tal ei ole Tallinna linna ees võlgnevusi;
- 3) tema suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- ega pankrotimenetlust;
- 4) talle on eraldatud või ta taotleb / talle ei ole eraldatud ja ta ei taotle restaureerimisele kaasfinantseeringut riigilt, Tallinna linnalt, teiselt institutsioonilt või mujalt.

(7) Taotlusele lisatakse:

- 1) kolm hinnapakumist, milles kirjeldatud, toetusest rahastada planeeritavad tööd ja kasutatavad materjalid vastavad heale restaureerimistavale;
- 2) fotod originaalobjektist, sh miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone fotod kõikidest külgedest;
- 3) miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone amortiseerunud originaaldetaili asendamise soovikorral muinsuskaitse eaduses sätestatud tegevusloaga restauraatori hinnangdetaili tehnilisele seisukorrale;
- 4) miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone originaaldetaili taastamise korraldokumentatsioon, mis tõendab detaili varasemat olemasolu, ning uue detailitööjoonised ja töövõtete kirjeldus;
- 5) vallasmälestisepuhul vajaduse korral (vajaduse määrab amet) muinsuskaitse eaduses sätestatud tegevusloaga restauraatori hinnang restaureeritava objekti tehnilisele seisukorrale;
- 6) restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omaniku esindamise korral volitusesindamise kohta.

§ 6. Toetuse andmisetingimused

(1) Toetust antakse töödeks, mida alustatakse pärast toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist ja mis lõpetatakse sama aasta 30. novembriks.

(2) Kultuurimälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise restaureerimisel tuleb lähtuda kehtivatest muinsuskaitse eritingimustest, ametis kooskõlastatud projektist või konserveerimis- või restaureerimistööde tegevuskavast vastavalt muinsuskaitse eadusele. Kultuurimälestise restaureerimiseks peab olema ameti väljastatud töödealustamise luba.

(3) Kultuurimälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise restaureerimise hinnapakkuja ja tööteostaja peab olema muinsuskaitse eaduses sätestatud tegevusluba.

3. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

§ 7. Andmete õigsusekontrollimine

- (1) Amet kontrollib esitatud dokumentide ja taotleja vastavust määruse 2. peatükis sätestatud nõuetele ning inspekteerib vajaduse korral restaureeritava objekti viietööpäeva jooksul taotluse laekumisest.
- (2) Kui taotluses esineb puudusi, teavitatakse sellest taotlejat. Taotleja esitab lisateabe ja/või kõrvaldab puudused kümne tööpäeva jooksul. Kui taotleja ei esita selle tähtajajooksul nõutud lisateavet ja/või ei kõrvalda puudusi, lõpetab amet taotlusemenetlemise.
- (3) Kui taotlus võitotleja ei vasta määruses kindlaks määratud tingimustele, jätab amet taotlusemenetlemata.
- (4) Kui taotlusemenetlemine lõpetatakse või taotlus jäetakse menetlemata käesoleva paragrahvilõike 2 või 3 alusel, teavitatakse taotlejat sellest e-posti või posti teel viie tööpäeva jooksul.

§ 8. Restaureerimistoetuse komisjon

- (1) Taotlusteläbivaatamiseks moodustatakse ameti juhataja käskkirjaga kuni kaheksaliikmeline restaureerimistoetuse komisjon (edaspidi *komisjon*). Komisjoni koosseisuk kuulub kuni viis ameti teenistajat ning Tallinna Linnavalikogu, Muinsuskaitseameti ja antud valdkonna eest vastutava abilinnapea bürooesindaja. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta eksperte. Komisjonitehnilist tööd korraldab komisjoni liikmete hulgast määratud sekretär.
- (2) Komisjoni kutsukokku komisjoni sekretär ameti juhataja käskkirja alusel.
- (3) Komisjon koguneb taotlusi läbi vaatama üldjuhul üks kord aastas.
- (4) Komisjon võtab otsused vastu hääletuse teel. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest.
- (5) Kui komisjoni liige on toetuse objektiks oleva kultuurimälestise või ehitise omanik, toetust taotleva juriidilise isiku töötaja, selle juhatuse liige või tulumaksuseaduse §-s 8 nimetatud seotud isik, taandab ta ennast otsustusprotsessist. Taandamine fikseeritakse komisjoni protokollis.
- (6) Komisjon vaatab esitatud taotlused läbi ning teeb ameti juhatajale põhjendatud ettepanekutoetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise, toetuse suuruse ning vajaduse korral taotluse menetlemise edasilükkamise ja toetuse andmise tingimuste kohta 30 päeva jooksul pärast taotluste esitamise tähtaja lõppu.
- (7) Komisjoni koosolek protokollitakse.

§ 9. Taotlustehindamine

- (1) Iga komisjoniliige hindab taotluses kavandavate tegevuste sobivust toetuse eesmärgiga, lähtudes järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) tööde vastavus objekti säilimise tagamisele;
 - 2) objekti arhitektuurne, kunstiline või ajalooline väärtus, vanus, haruldus, silmapaistvus, terviklikkus, tüüpilisus, funktsiooni järjepidevus või autentsus ja objekti vaadeldavus avalikus ruumis;
 - 3) originaalmaterjali olemasolu ja säilitamine;
 - 4) omaniku senine panusehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise;
 - 5) jätkutööd (objekt, mis on varasemalt saanud toetust).
- (2) Taotlusele antakse hindpunkte järgmiselt:
 - 1) kuni 5 hindepunktilähtuvalt kavandavate tööde vastavusest objekti säilimise tagamisele: 1 - kavandavad tööd ei mõjuta eriti objekti säilimist (näiteks akendevahetamine); 5 - kavandavad tööd on objekti säilimise tagamiseks esmatahtsad (näiteks katusetööd, tugikonstruktsiooni tugevdamine, vihmaveesüsteemid);
 - 2) kuni 5 hindepunktilähtuvalt objekti väärtusest ning olulisusest (objekti ajaloolise, arhitektuurse või muu väärtuse ning olulisuse koosmõju, vaadeldavus avalikus ruumis): 1 - ulatuslike ümberehitustega või muul moel on objekti eelnimetatud väärtused märkimisväärselt vähenenud, restaureeritav detail pole avalikult vaadeldav; 5 - haruldane, ajastu truult säilinud objekt, mille säilimist on väga oluline toetada, restaureeritav detail on avalikult vaadeldav;
 - 3) kuni 5 hindepunktilähtuvalt originaalmaterjali säilimisest: 1 - originaaldetail asendatakse uuedetailiga; 5 - halvas seisukorras originaaldetail restaureeritakse;
 - 4) kuni 5 hindepunktilähtuvalt omaniku panusest ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise: 1 - omanik ei ole varem panustanud aega ega raha endale kuuluva ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise; 5 -

omanik on panustanud piisavalt aegavõi raha endale kuuluva ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamisse ningtööd on tehtud hea restaureerimistava kohaselt;

5) 3 hindepunkti, kui tegemist on mõnel varasemal aastal ameti antud toetuse kaasabil alustatudtööga.

(3) Komisjon järjestabtaotlused saadud punktisumma alusel.

§ 10. Toetuseandmise otsustamine või taotluse rahuldamata jätmine

(1) Toetuse andmise jaselle suuruse või toetuse andmisest keeldumise otsus vormistatakse ametijuhataja käskkirjaga viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni ettepanekuedastamist.

(2) Toetust eraldataksetaotluste paremusjärjestuse alusel linnaeelarves selleks ette nähtud summapiires. Toetuse andmisel jaotatakse taotlused rühmadesse (kinnismälestised jamuinsuskaitsealal paiknevad hooned, vallasmälestised, miljööväärtuslikelhoonestusaladel ja väljaspool miljööväärtuslikke hoonestusalasid paiknevadhooned). Taotlused, mille rahuldamiseks ei ole linnaeelarves piisavaltvahendeid, jäetakse rahuldamata.

(3) Kui komisjon ei oleettepaneku tegemisel lähtunud määrusest või kui ettepanekus ei esitatapõhjustusi, on ameti juhatajal õigus saata taotlus komisjonile uueksläbivaatamiseks. Komisjon peab taotluse uuesti läbi vaatama kümne tööpäevajooksul. Kui komisjon keeldub ettepaneku muutmisest, teeb lõpliku otsusetootuse andmise või andmisest keeldumise kohta ameti juhataja.

(4) Taotluse rahuldamatajätmise otsusest, toetuse andmise otsusest või taotluse komisjonile uuestiläbivaatamiseks saatmisest teavitatakse toetuse taotlejat kirjalikult posti või e-posti teel viie tööpäeva jooksul pärast asjaomase otsuse tegemist.

(5) Toetuse andmisekorral esitab amet 21 päeva jooksul pärast käskkirja andmist toetuse taotlejaleallkirjastamiseks vormikohase lepingu. Lepingu vormi kehtestab ameti juhatajakäskkirjaga. Lepingus sisaldub tööde kirjeldus, vahe- või lõpparuande esitamisetähtaeg, toetuse suurus, toetuse maksmise tingimused, poolte õigused, kohustusedja vastutus ning lepingu lõpetamise alused. Kui toetuse taotleja ei tagastadigitaalselt või vajaduse korral paberil allkirjastatud lepingut 30 päevajooksul või kui pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab toetusetaotleja lepingu sõlmimise õiguse ja amet lõpetab taotluse menetluse ametijuhataja käskkirjaga.

(6) Välja andmatatoetuse arvelt võib käesolevas paragrahvis esitatud põhimõtete alusel ilma uuttaotlusvooru välja kuulutamata anda toetust taotlejale, kelle taotlus jäieelarvevahendite ebapiisavuse tõttu esialgu rahuldamata.

§ 11. Restaureerimisetunnustamine

(1) Et tunnustadakultuurimälestiste või muinsuskaitsealal ja miljööväärtuslikel hoonestusaladel(k.a üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikkuhoonestusala) asuvate hoonete restaureerimist, annab amet komisjoni ettepanekulüks kord aastas toetust eeskujul andvate restaureerimistööde teostajatele.Toetust antakse eelneva kalendriaasta jooksul eeskujulikult restaureeritudhoone eest, millel on säilitatud maksimaalselt algset materjali, tööd onteostatud heast restaureerimistavast lähtuvalt ja kõigi vajalike dokumentidealusel. Käesolevas lõikes sätestatud juhtudel ei rakendata toetuse andmiselmääruses toetuse taotlemisele, menetlemisele, aruandlusele ja kontrollile sätestatudnõudeid.

4. peatükk TOETUSE MAKSMINE JA KONTROLL

§ 12. Toetusemaksmine

(1) Toetuse maksmist jakasutamist reguleerivad määrus ning Tallinna linna (ameti kaudu) ja toetusesaaja vahel sõlmitud leping.

(2) Toetus makstaksetoetuse saajale lepingu alusel välja kas ühekordse maksena või osade kaupapärast töö või tööetapi lõpetamist ja inspekteerimist ning aruande kinnitamist.Toetust ette ei maksta.

(3) Kui toetus makstaksevälja osade kaupa, ei tohi osamaksete summa enne lõpparuande kinnitamistületada 70% toetuse summast.

§ 13. Aruandlus jakontroll

(1) Toetuse saaja onkohustatud esitama iseteeninduskeskkonnas toetuse kasutamisel tehtudtekkepõhiste kulude kohta vormikohase vahe- või lõpparuande lepinguskokkulepitud korras ja tähtajaks. Lõpparuanne esitatakse hiljemalt 10. päevalpärast toetatavate tegevuste lõppemist või hiljemalt toetuse saamisealendriaasta 30. novembriks.

(2) Aruandele tuleblisada kulu- ja maksedokumentide koopiad kasutatud toetuse ulatuses.

(3) Ameti juhatajal võitena volitatud isikul on õigus nõuda toetuse saajalt vahearuandeid jaselgitusi, mis tõendavad toetuse sihipärasest kasutamisest. Toetuse kasutamise kontrollimine vormistatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Kui toetuse saaja on esitanud valeandmeid, ei teosta töid lepingule vastavalt või ei esita aruannet tähtsaks, on ameti juhatajal õigus toetuse lepingust taganeda ning vastavalt trikkumise ulatusele jätta toetus välja maksmata ja/ või juba makstud toetus võiselle osale tagasi nõuda.

§ 14. Restaureerimistoetuse andmise korra lisad

Restaureerimistoetuse lepingu, restaureeritava objektikirjelduse, restaureerimistaotluse, eelarve ja kuluaruande vormi kinnitab ameti juhataja käskkirjaga.

5. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 15. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]