

Väljaandja:	Sindi Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	18.03.2016
Avaldamismärge:	RT IV, 15.05.2014, 42

Sindi linna eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise kord

Vastu võetud 15.12.2011 nr 33

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹lg 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Sindi linna eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise kord (edaspidi kord) reguleerib lapsehoiuteenuse osutamisega seotud isikute ringi, lapsehoiuteenuse osutamisele esitatavaid nõudeid, lapsehoiuteenuse rahastamise tingimusi, taotlemist, rahastamise korraldust, aruandlust ja järelevalvet.

(2) Käesolev kord ei reguleeri riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahastamist.

§ 2. Lapsehoiuteenuse otstarve

Lapsehoiuteenus on lapse seadusliku esindaja (edaspidi vanem) toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.

2. peatükk Lapsehoiuteenuse osutamisega seotud isikud

§ 3. Lapsehoiuteenuse osutaja

Lapsehoiuteenuse osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kellel on Pärnu maavanema antud kehtiv tegevusluba.

§ 4. Lapsehoidja

(1) Lapsehoidja on füüsiline isik, kes lapsehoiuteenuse osutamise kestel last isiklikult hooldab ja arendab ning tagab tema turvalisuse. Isikul peab lapsehoidjana tegutsemiseks olema lapsehoidja kutsetunnistus.

(2) Lapsehoidja peab olema täieliku teovõimega ning lapsehoiuteenuse osutamiseks vajaliku füüsilise ja vaimse tervisega ning:

- 1) tal on lapse kasvatamiseks vajalikud isikuomadused;
- 2) temalt ei ole ära võetud vanema õigusi ega ole ära võetud last ilma vanema õiguste äravõtmiseta;
- 3) teda ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest;
- 4) tema suhtes ei ole alustatud kriminaalmenetlust süüdistatavana kuriteos, mille eest seadus näeb karistusena ette vangistuse, ja tal ei ole karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest;
- 5) tal ei ole sõltuvust alkoholist, narkootilistest ega psühhotroopsetest ainetest.

§ 5. Lapsehoiuteenuse saaja

Sindi linna eelarvest rahastatava lapsehoiuteenuse saajaks on laps, kelle enda ja lapsehoiuteenuse osutajaga lepingu sõlminud vanema elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Sindi linn ja laps on eas, mil vanemal puudub õigus saada vanemahüvitist.

3. peatükk

Lapsehoiuteenuse osutamisele esitatavad nõuded

§ 6. Lapsehoiuteenuse osutamine

(1) Lapsehoidja lähtub oma töös lapse huvidest, vanema juhistest, lapsehoiuteenuse osutaja ja vanema vahel sõlmitud lepingust ning õigusaktidest. Lapsehoiuteenuse osutaja ja vanema vahel sõlmitud leping peab muuhulgas sisaldama kokkulepet lapsehoiuteenuse kestvuse kohta päevas, kas lapsehoiuteenust osutatakse päevas kuni neli tundi või üle nelja tunni. Ühe kalendrikuu vältel saab lapsehoiuteenuse kestvus olla ainult kas kuni neli tundi või üle nelja tunni päevas.

(2) Lapsehoiuteenust võib osutada lapse või lapsehoidja eluruumis või muudes lapsehoiuks sobivates ruumides.

§ 7. Tervisekontroll

Lapsehoidja, samuti muu isik, kes viibib perioodiliselt ruumides, kus osutatakse lapsehoiuteenust, peab läbima korrapärase tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes, sealhulgas iga kahe aasta järel kopsude röntgenuuringu, ja neil peab olema tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta. Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud Sindi Linnavalitsuse nõudmisel esitama enda ja muu isiku eelnimetatud tervisetõendi.

§ 8. Lapsehoidja hoiul olevate laste arv

(1) Lapse eluruumides võib lapsehoidja korraga hoida kuni viit last, kaasa arvatud lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavad isikud. Väljaspool lapse eluruume võib lapsehoidja hoida korraga kuni 10 last, kaasa arvatud lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavad isikud.

(2) Kui lapsehoiuteenusel viibib korraga rohkem kui viis last, loetakse igat lapsehoiuteenusel viibivat raske või sügava puudega last, alla kolmeaastast last ning lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavat raske või sügava puudega isikut ja alla kolmeaastast last kahe lapse eest.

§ 9. Lapse toitlustamine

Kui lapsehoiuteenust osutatakse rohkem kui neli tundi päevas, tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse toitlustamise vastavalt lapsehoiuteenuse osutaja ja vanema vahelisele lepingule. Lapsehoiuteenuse osutaja peab toitlustamisel tagama toidu käitlejale kehtestatud nõuete täitmise vastavalt toiduseaduses sätestatudle.

§ 10. Ruumidele esitatavad tervisekaitsenõuded

(1) Kui lapsehoiuteenust osutatakse väljaspool lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruume, peavad lapsehoiuteenuse osutamise ruumid vastama lapsehoiuteenusele kehtestatud tervisekaitsenõuetele.

(2) Kui lapsehoiuteenust ei osutata lapse eluruumides ning lapsehoiuteenust osutatakse rohkem kui neli tundi päevas, võimaldab lapsehoiuteenuse osutaja lapsele magamiskoha vastavalt lapse eale ja vajadustele ning lapsehoiuteenuse osutaja ja vanema vahelisele lepingule.

§ 11. Nõuded lapsehoiuteenuse osutamise juures viibivatele isikutele

Kui lapsehoiuteenust osutatakse väljaspool lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruume, peab muu seda eluruumi kasutatav täieliku teovõimega isik olema lastega koosolemiseks vajaliku vaimse tervise ja vastama järgmistele nõuetele:

- 1) temalt ei ole ära võetud vanema õigusi ega ole ära võetud last ilma vanema õiguste äravõtmiseta;
- 2) teda ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest;
- 3) tema suhtes ei ole alustatud kriminaalmenetlust süüdistatavana kuriteos, mille eest seadus näeb karistusena ette vangistuse, ja tal ei ole karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest;
- 4) tal ei ole sõltuvust alkoholist, narkootilistest ega psühhotroopsetest ainetest.

4. peatükk Lapsehoiuteenuse rahastamise tingimused

§ 12. Lapsehoiuteenuse rahastamise eeldused

Sindi linna eelarvest rahastatakse lapsehoiuteenust eeldusel, et:

- 1) lapsehoiuteenuse osutaja, lapsehoidja, lapsehoiuteenuse saaja vastab käesoleva korra 2. peatükis lapsehoiuteenuse osutamisega seotud isikutele esitatud nõuetele;
- 2) lapsehoiuteenuse osutaja ja vanema vahel on sõlmitud leping;
- 3) lapsehoiuteenuse osutaja kannab korrektselt ja õigeaegselt andmed riiklikesse registritesse;
- 4) osutatav lapsehoiuteenust vastab käesoleva korra 3. peatükis ja teistes õigusaktides esitatud nõuetele;
- 5) lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega, sh riigi rahastatava lapsehoiuteenusega;
- 6) laps ei viibi samal ajal haridusasutuses.

§ 13. Lapsehoiuteenuse rahastamise taotlemine

(1) Lapsehoiuteenuse osutaja esitab linnavalitsusele Sindi linna eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise taotlemiseks vormikohase kirjaliku taotluse koos nõutavate dokumentidega.

(2) Taotluse vormi ja nõutavate dokumentide loetelu kinnitab Sindi Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

§ 14. Lapsehoiuteenuse rahastamise otsustamine

(1) Linnavalitsus teeb otsuse lapsehoiuteenuse rahastamise kohta 30 kalendripäeva jooksul taotluse ja kõigi nõutavate dokumentide saamisest arvates.

(2) Taotlus rahuldatakse ja lapsehoiuteenuse osutajaga sõlmitakse vormikohane lapsehoiuteenuse rahastamise leping, kui on täidetud käesoleva korra paragrahvis 12 sätestatud eeldused.

(3) Lapsehoiuteenuse rahastamise lepingu vormi kinnitab linnavalitsus.

(4) Taotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse lapsehoiuteenuse osutajat kirjalikult.

5. peatükk Lapsehoiuteenuse rahastamise korraldus

§ 15. Lapsehoiuteenuse toetus ja selle suurus

(1) Lapsehoiuteenuse rahastamise taotluse rahuldamisel eraldatakse lapsehoiuteenuse osutajale toetus (edaspidi lapsehoiuteenuse toetus) iga lapsehoiuteenuse saaja kohta kuus. Kui lapsehoiuteenuse saaja hakkab lapsehoiuteenust kasutama kalendrikuu kestel, siis eraldatakse toetus alates järgmisest kalendrikuust.

(2) Linnavalitsus kinnitab toetuse suuruse eelarveaastaks ühe kuu jooksul pärast linnaeelarve kinnitamist. Linnavalitsusel on õigus diferentseerida toetuse suurust lähtuvalt lapsehoiuteenuse kasutamise ajast ning lapse vanusest.

§ 16. Lapsehoiuteenuse toetuse ülekandmine

(1) Lapsehoiuteenuse toetus kantakse lapsehoiuteenuse osutaja pangakontole üks kord kvartalis vastava kvartali eest 25. jaanuariks, 25. aprilliks, 25. juuliks ja 25. oktoobriks. Kvartaliks on ajavahemik aastas:

- 1) 01. jaanuar – 31. märts;
- 2) 01. aprill – 30. juuni;
- 3) 01. juuli – 30. september;
- 4) 01. oktoober – 31. detsember.

(2) Lapsehoiuteenuse rahastamise lepingu esmasel sõlmisel kantakse lapsehoiuteenuse toetus lapsehoiuteenuse osutaja pangakontole lapsehoiuteenuse rahastamise lepingu sõlmimisest 30 kalendripäeva jooksul ajavahemiku eest, mis jääb lapsehoiuteenuse toetuse eraldamise ja sellele järgneva kvartali alguse vahele.

§ 17. Lapsehoiuteenuse toetuse kasutamine

Lapsehoiuteenuse osutaja võib lapsehoiuteenuse toetust kasutada personali- ja majandamiskulude katteks.

§ 18. Lapsehoiuteenuse osutaja teavitamiskohustus

(1) Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud linnavalitsust kirjalikult teavitama lapsehoiuteenuse osutamise lõppemisest iga lapsehoiuteenuse saaja puhul viie tööpäeva jooksul.

(2) Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud linnavalitsust teavitama kõikidest muutustest, mis tingivad või võivad tingida lapsehoiuteenuse toetuse eraldamise lõpetamise. Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud viivitamatult teavitama linnavalitsust järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest ja nende täitmisest.

§ 19. Lapsehoiuteenuse toetuse eraldamise lõpetamine

(1) Lapsehoiuteenuse toetuse eraldamine lõpetatakse lapsehoiuteenuse saajale lapsehoiuteenuse osutamise lõppemisest. Kui lapsehoiuteenuse saaja lõpetab lapsehoiuteenuse kasutamise kalendrikuu kestel, siis lõpetatakse toetuse eraldamine alates järgmisest kalendrikuust.

(2) Lapsehoiuteenuse toetuse eraldamine lõpetatakse, kui lapsehoiuteenuse osutaja ei täida käesoleva korra paragrahvis 12 sätestatud eeldusi.

(3) Ettemaksuna saadud toetus arveldatakse tasa uue lapsehoiuteenuse saaja eest eraldatava toetusega või lapsehoiuteenuse osutaja peab selle tagastama esitatud arve alusel linnavalitsusele.

§ 20. Lapsehoiuteenuse toetuse eraldamise peatamine

(1) Linnavalitsus peatab lapsehoiuteenuse toetuse eraldamise, kui on oht, et lapsehoiuteenuse osutaja ei täida käesoleva korra paragrahvis 12 sätestatud eeldusi. Peatamise ajal selgitatakse asjaolusid ning otsustatakse, kas toetuse eraldamist jätkatakse, toetuse eraldamine lõpetatakse ja üle kantud toetus nõutakse tagasi.

(2) Lapsehoiuteenuse toetuse eraldamine peatatakse, kui lapsehoiuteenuse osutaja ei luba linnavalitsuse esindajat lapsehoiuteenuse osutamiseks kasutatavatesse ruumidesse kontrolli teostamiseks või ei esita tähtaegselt nõutud andmeid ja dokumente.

§ 21. Lapsehoiuteenuse toetuse tagasinõudmine

Kui lapsehoiuteenuse osutamisel ei täideta käesoleva korra paragrahvis 12 sätestatud eeldusi, riiklikes registrites, taotluses või lisatud dokumentides on esitatud valeandmeid, lapsehoiuteenuse osutajal on maksuvõlgnevus, ta ei kasuta toetust sihipäraselt, on linnavalitsusel õigus nõuda alates eelnevalt loetletud asjaolude esinemisest eraldatud toetus tagasi.

6. peatükk Lapsehoiuteenuse aruandlus ja järelevalve

§ 22. Lapsehoiuteenuse aruandlus

(1) Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud esitama linnavalitsusele statistilised kvartaliaruanded osutatud lapsehoiuteenuse kohta vastavale kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks ja aastaaruande seaduses sätestatud tähtpäevaks.

(2) Statistilise kvartaliaruande vormi kinnitab linnavalitsus.

(3) Lapsehoiuteenuse osutaja esitab linnavalitsusele kinnitatud majandusaasta aruande ühe kuu jooksul selle kinnitamisest õigusaktides ettenähtud korras.

§ 23. Lapsehoiuteenuse järelevalve

(1) Lapsehoiuteenuse rahastamisel kontrollitakse käesoleva korra paragrahvis 12 sätestatud eelduste täitmist taotluse saamisel ja iga aasta 31. märtsi, 30. juuni, 30. septembri ja 31. detsembri seisuga.

(2) Linnavalitsus võib nõuda lapsehoiuteenuse osutajalt igal ajal lapsehoiuteenuse osutamisega seotud andmete ja dokumentide esitamist. Lapsehoiuteenuse osutaja peab lubama linnavalitsuse esindaja lapsehoiuteenuse osutamiseks kasutatavatesse ruumidesse lapsehoiuteenuse osutamisega seotud asjaolude kontrollimiseks.

7. peatükk Lõppsätted

§ 24. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub 01.01.2012.

Aleksander Kask
volikogu esimees