

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Raikküla Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.11.2015
05.07.2020
RT IV, 15.10.2015, 2

Raikküla valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 24.09.2015 nr 29

Määrus kehtestatakse „Jäätmeseaduse“ § 71 1 lg 1 alusel.

§ 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Raikküla valla jäätmevaldajate register“ (edaspidi *register*) ning kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmemahutite, jäätmeliikide ja jäätmetekkekohtade kohta;
- 4) vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Raikküla vald.

(2) Registri asutaja on Raikküla Vallavolikogu.

§ 3. Registri pidamine

Register on digitaalselt peetav andmekogu. Kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressandmed koostatakse olemasolevate valla ja riigi registrite baasil.

§ 4. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Raikküla Vallavalitsus (edaspidi *vastutav töötleja*).

(2) Vastutav töötleja registri pidamisel:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
- 3) teeb registris muudatused ja parandused;
- 4) informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat;
- 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
- 6) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 7) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 8) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid;
- 9) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
- 10) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
- 11) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Vastutava töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 5. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus (edaspidi *volitatud töötleja*).

(2) MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus täidab registri kasutajaõigusi omava volitatud töötlejana õigusaktides sätestatud registripidaja ülesandeid, rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks, tagab registrisse kantud andmete säilimise ja registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

(3) Registri kasutajaõigusi omaval volitatud töötlejal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse andmekogudest.

§ 6. Registri töökeel

Registri töökeel on eesti keel.

§ 7. Registrist andmete väljastamine

(1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele ning jäätmevaldajale, kelle kohta peetakse andmeid.

(2) Jäätmevaldajal on õigus saada registrist andmeid enda kohta, mille aluseks on esitatud põhjendatud avaldus.

(3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 8. Registrisse kantavad andmed

(1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood;
- 4) elukoht;
- 5) telefon;
- 6) e-mail;
- 7) seos jäätmetekkekohaga (omanik või üürnik).

(2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) aadress;
- 2) piirkond;
- 3) katastritunnus;
- 4) jäätmetekkekoha tüüp;
- 5) elanikke;
- 6) lisainfo;
- 7) jäätmetekkekoha staatus;
- 8) ajutine vabastus;
- 9) vabastuse ajavahemik;
- 10) otsuse kuupäev ja number;
- 11) otsuse link;
- 12) otsuse fail(id);
- 13) ühiskasutus;
- 14) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit;
- 15) otsuse kuupäev ja number;
- 16) otsuse link;
- 17) otsuse fail(id);
- 18) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 19) EVALD-i viit;
- 20) ühiskasutuse EVALD-i viit.

(3) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekke infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) jäätmevedaja viit;
- 8) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.

(4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus;
- 6) maht liitrites;
- 7) arv.

(5) Registrisse kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) postiinдекс;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Samuti on võimalik kaardile märkida kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

§ 9. Registrisse andmete esitamine

Olmejäätmete veoettevõtted esitavad kord nädalas vastavalt kokkulepitud automaatsele andmevahetusstandardile andmed jäätmekoguste kohta jäätmevaldajate lõikes, mis on tema poolt üle antud jäätmekäitluskohta. Andmete esitamise eest veoettevõttele tasu ei maksta.

§ 10. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 2) vallavalitsusele laekunud riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogude ja alusdokumentide (õigusaktid, lepingud jm) põhjal;
- 3) jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumendi alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri vastutav töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Registriandmete kasutamine ja juurdepääs

(1) Registri andmeid kasutatakse kohalikele omavalitsusele ning füüsilistele või juriidilistele isikutele pandud avalike ülesannete täitmiseks, kusjuures avaliku ülesande täitmisel peab lähtuma registri põhiantmetest. Samuti on juriidilistel ja füüsilistel isikutel juurdepääsuõigus registri andmetele õigustatud huvi korral.

(2) Registriandmetele juurdepääs on piiratud.

§ 12. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Andmekaitsealast järelevalvet teostab isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspeksioon).

(2) Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja kohalike omavalitsuste andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja riskasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja likvideerimiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

§ 13. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Raikküla Vallavolikogu.

(2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 14. Finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskuse eelarvest.

§ 15. Rakendussätted

- (1) Käesolevat määrust rakendatakse alates 01.11.2015.
- (2) Raikküla Vallavolikogu 22.03.2007 määrus nr 30 „Raikküla valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (3) Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Anne Kalf
Vallavolikogu esimees