

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Maardu Linnavalikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
18.10.2025  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 15.10.2025, 5

# Muuga Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 23.09.2025 nr 95

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Lasteaia nimetus

Lasteaia nimetus on Muuga Lasteaed (edaspidi lasteaed).

### § 2. Lasteasutuse asukoht ja tegevuskoht

Lasteaed asub Maardu linnas. Lasteaia aadress on Ploomipuu pst 52, 74117 Maardu, Harju maakond.

### § 3. Lasteaia liik ja mõiste

- (1)Lasteaed on munitsipaalõppeasutus, milles on lastehoiu- ja lasteaiarühmad.
- (2)Lasteaed on Maardu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus.
- (3)Lasteaed on koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (4) Seadusega ja teiste õigusaktidega lasteaia pidajale pandud ülesandeid täidab linnavalitsus, v.a lasteaia arengukava kinnitamine ning hoolekogu moodustamise ja selle töökorra kehtestamine.
- (5)Lasteaed juhendub oma tegevuses alusharidusseadusest ja teistest Eesti Vabariigi ning Maardu linna õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

### § 4. Õppe- ja kasvatustegevuse keel

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

### § 5. Pitsat ja sümbolika

- (1)Lasteaial võib olla Maardu linna vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning oma sümbolika.
- (2)Lasteaia sümbolika kinnitab lasteaia direktor oma käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt linnavalitsusega.

### § 6. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab ja seda muudab Maardu Linnavalikogu (edaspidi linnavalikogu) linnavalitsuse ettepanekul.

## 2. peatükk

# ÕPPE- JA KASVATUSE KORRALDUS

## § 7. Lasteaia tegevusvaldkond

- (1) Lasteaia tegevusvaldkonnaks on 1,5-7-aastastele lastele riiklikust õppekavast lähtuv alushariduse andmine.
- (2) Lasteaias on lastehoiu- ja lasteaia- ning liitühmad, mille moodustab lasteaia direktor alusharidusseaduses sätestatud suuruses ning korras.
- (3) Lastehoiurühmad moodustatakse 1,5–3-aastastele lastele.
- (4) Lasteaiarühmad moodustatakse 3–7-aastastele lastele.
- (5) Liitühmad moodustatakse vajadusel erinevas vanuses lastele.
- (6) Lastehoiurühmades hoitakse lapsi ja toetatakse laste arengut turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas, luues eeldused alushariduse omandamiseks lasteaias.
- (7) Lasteaiarühmades toetatakse laste arengut turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas, luues eeldused teadmiste, oskuste ning hoiakute kujunemiseks, mis on aluseks põhihariduse omandamisele ja edukaks toimetulekuks igapäevaelus.

## § 8. Arengukava

- (1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös töötajate, hoolekogu ja linnavalitsusega vähemalt kolmeks aastaks lasteaia arengukava.
- (2) Lasteaia arengukava koostamisel lähtutakse riiklikest valdkondlikest strateegiadokumentidest, Maardu linna arengukavast ja lasteaia sisehindamise aruandes esile toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning riskianalüüsi tulemustest.
- (3) Arengukavas määratakse vähemalt:
  - 1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
  - 2) tegevuskava.
- (4) Lasteaia arengukava kinnitab ja muudab linnavalitsuse ettepanekul linnavolikogu.
- (5) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

## § 9. Õppeaasta ja õppekava

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini.
- (2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel lähtub lasteaed lasteaia õppekavast ning kaasaegsetest meetoditest ja lähenemistest alushariduses.
- (3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning linna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

## § 10. Lasteasutuse lahtiolekuajad

- (1) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja otsustab linnavalitsus.
- (2) Suveperioodil ühendatakse rühmi ja vajaduse korral suletakse lasteaed asutuse personali kollektiivpuhkuse või remondi tõttu. Ajaks, kui lasteaed on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises Maardu linnas asuvas munitsipaallasteaias.

## 3. peatükk LASTEAIA STRUKTUUR JA JUHTIMINE

### § 11. Lasteaia struktuur

Lasteaia struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus.

### § 12. Direktor

- (1) Lasteaia tööd juhib direktor, kellelega sõlmib töölepingu, seda muudab ja selle ütleb üles linnapea või tema poolt volitatud ametiisik.

(2)Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja ja läbiviimise korra kehtestab linnavalitsus. Konkursi korraldamisele kaasatakse hoolekogu liikmed.

(3)Direktori ülesanne on juhtida lasteaia tegevust, tagada alusharidusseaduses sätestatud õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ning lasteaia õppekava täitmine ja töötajate ning ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ning hoolekoguga, sealhulgas tagada rahaliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine ning kodukorra järgimine. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(4)Direktoril on alusharidusseaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga Maardu linna õigusaktides kehtestatud korras.

(5) Direktor:

- 1) kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 2) esindab lasteaeda, teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega;
- 3) annab kord aastas hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;
- 4) koostab õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi korraldamise korra, olles kuulunud ära hoolekogu arvamuse;
- 5) moodustab alusharidusseaduse alusel vastavalt vajadusele ning võimalusele lastehoiu- ja lasteaiarühmad;
- 6) moodustab vajadusel alusharidusseaduse alusel väiksemad rühmad, kooskõlastades laste arvu rühmas linnavalitsusega;
- 7) kehtestab lasteaia kodukorra, olles ära kuulunud hoolekogu arvamuse;
- 8) koostab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega lasteaia õppekava ja selle muudatused ning kinnitab need, olles kuulunud ära hoolekogu arvamuse;
- 9) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava;
- 10) kehtestab lasteaia sisehindamise korra, olles ära kuulunud hoolekogu arvamuse;
- 11) sõlmib töötajatega töölepingud ning muudab ja lõpetab neid seaduses sätestatud korras;
- 12) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega, töölepingu ja ametijuhendiga talle pandud ülesandeid.

(6)Direktori äraolekul asendab teda direktori määratud isik. Kui asendaja määramine ei osutu võimalikuks, määrab direktori asendaja Maardu linnaeapea.

## **4. peatükk**

### **MAJANDAMINE JA ASJAAJAMINE**

#### **§ 13. Vara**

Lasteaia vara on Maardu linna omand. Lasteaia valduses olevat linnavara kasutab lasteaed sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Lasteaed võib enda valduses oleva linnavaraga teha tehinguid üksnes Maardu linna õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras. Lasteaia valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Maardu linna õigusaktides kehtestatud korras.

#### **§ 14. Eelarve**

Lasteaial on Maardu linna eelarves iseseisev eelarve.

#### **§ 15. Rahalised vahendid**

(1)Lasteaia kulud kaetakse linnavolikogu poolt kinnitatud eelarve alusel. Alusharidusseaduse alusel katavad lasteaia kulud osaliselt vanemad (osalustasu).

(2)Lasteaia eelarve tulud moodustuvad riigi- ja linnaeelarve eraldistest, laekumistest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, annetustest ning lasteaia põhimääruses sätestatud lasteaia õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest, lasteaia kasutuses oleva linnavara kasutusse andmisest ning muudest põhitegevusega seotud tasulistest teenustest. Lasteasutuse direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama linnavalitsust.

(3)Lasteasutus hoiab linna eelarves lasteasutusele ettenähtud vahendite piires korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid.

(4)Lasteaial on õigus osutada tema valduses ja kasutuses oleva varaga õppekavaväliseid tasulisi teenuseid, mille loetelu ja hinnad kehtestab linnavalitsus.

## **§ 16. Asjaajamine ja aruandlus**

(1) Lasteaed täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

(2) Lasteaed korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra järgi.

(3) Lasteasutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Maardu linna õigusaktide kohaselt. Lasteaed esitab aruandeid riigi ja Maardu linna õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

## **5. peatükk JÄRELEVALVE**

### **§ 17. Kontroll tegevuse üle**

(1) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

(2) Haldusjärelevalvet lasteaia ja tema pidaja tegevuse õiguspärasuse üle ning riiklikku järelevalvet lasteaia ja tema pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

## **6. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

### **§ 18. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Lasteaia korraldab ümber ja lasteaia tegevuse lõpetab linnavolikogu.

## **7. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 19. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Maardu Linnavolikogu 27.02.2018 määrus nr 15 "Maardu Linnavalitsuse hallatava asutuse Muuga Lasteaed põhimääruse kinnitamine" tunnistatakse kehtetuks.

Ailar Lyra  
Maardu Linnavolikogu esimees