

Väljaandja:	Järva Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.09.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 15.12.2020, 12

Järva valla 2021. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetamise kord

Vastu võetud 23.09.2020 nr 5
[RT IV, 25.09.2020, 24](#)
jõustumine 01.01.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
09.12.2020	RT IV, 15.12.2020, 5	18.12.2020

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Järva Vallavolikogu 24.05.2018 otsuse nr 34 „Järva Vallavalitsuse volitamise“ alusel ning arvestades noorsootöö seaduse § 151 kohaselt antava toetuse kasutamise reegleid.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus reguleerib 2021. aastal noorsootöö seaduse paragrahvi 15¹ ja riigieelarve seaduse kohaselt Järva vallale eraldatud toetuse kasutamist huvitegevuse ja huvihariduse kava realiseerimiseks.

§ 2. Toetuse andmise eesmärgid

- (1) Toetuse andmise eesmärkideks on:
- 1) toetada teenusepakkujaid loodud võimaluste jätkamisel ning arendamisel;
 - 2) toetada uuenduslike tegevuste loomist;
 - 3) toetada Järva vallaga piirnevate omavalitsusüksuste munitsipaalhuvikoolide õpilaskoha tegevuskulu katmist, sellega tagatakse huvihariduse kättesaadavus.
- (2) Põhikooli ega gümnaasiumi riikliku õppekava kohane õppeaine või kursus sõltumata kursuse läbiviijast ei ole toetatav tegevus.

§ 3. Toetuste liigid ja riigieelarvelise toetuse jaotus toetuste liikide lõikes

- (1) Toetuste liigid on:
- 1) toetus teenusepakkujale loodud võimaluste jätkamiseks ning arendamiseks (teenusepakkuja toetus);
 - 2) toetus uuenduslike tegevuste loomiseks (tegevuste mitmekesistamine);
 - 3) toetus Järva vallaga piirnevate omavalitsusüksuste munitsipaalhuvikoolide õpilaskoha tegevuskulu katmiseks.
- (2) Riigieelarveline toetus jaotatakse toetuste liikide lõikes järgmiselt:
- 1) teenusepakkujale loodud võimaluste jätkamiseks ning arendamiseks 50% eraldatud toetusest;
 - 2) uuenduslike tegevuste loomiseks (tegevuste mitmekesistamine) 10% eraldatud toetusest;
 - 3) Järva vallaga piirnevate omavalitsusüksuste munitsipaalhuvikoolide õpilaskoha tegevuskulu katmiseks 40% eraldatud toetusest.

§ 4. Teenusepakkuja toetus

- (1) Teenusepakkuja toetust saab taotleda juriidiline isik või Järva Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus.
- (2) Teenusepakkuja toetust saab taotleda:

- 1) vahendite soetamiseks tegevuste läbiviimisel (näiteks erinevad õppevahendid, -materjalid ja inventar, treening- ja võistlusvormid võistkondadele, esinemisriided pärand- ja rahvakultuuri rühmadele jms);
- 2) olemasolevate juhendajate töötasu või täiendavate juhendajate (tegevuse mahu ja osalejate arvu suurenemisel) töötasu maksmiseks kuni 6,50 eurot tund (sh maksud);
- 3) juhendajate pädevuse ja kvalifikatsiooni tõstmiseks (koolitus, eksamid jms);
- 4) laagrites, võistlustel, töötubades, õppepäevadel, konkurssidel, festivalidel, näitustel jms osalemiseks;
- 5) eraõiguslik teenusepakkuja noorte või juhendajate transpordi korraldamiseks;
- 6) toimetulekuraskustes perede noortele tegevuste kättesaadavuse ja isiklike vahendite tagamiseks;

(3) Teenusepakkuja toetuse ülempiir ühele teenusepakkujale on kuni 15 000 eurot aastas.

§ 5. Uuenduslike tegevuste loomise toetus

(1) Toetust antakse uuenduslike tegevuste loomiseks eeldusel, et tegevus lähtub noorte vajadustest ning tegevuses soovib osaleda kindel arv noori (vähemalt 10).

(2) Toetust saab taotleda juriidiline isik või ametiasutuse hallatav asutus.

§ 6. Järva vallaga piirnevate omavalitsusüksuste munitsipaalhuvikoolide õpilaskoha tegevuskulu toetus

(1) Toetus on mõeldud noore huvihariduse omandamise toetamiseks ühes Järva vallaga piirneva omavalitsusüksuse munitsipaalhuvikoolis ühel erialal.

(2) Toetuse maksmiseks sõlmivad Järva vald ja käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud munitsipaalhuvikooli pidaja lepingu, milles sätestatakse arveldamise kord ja tähtajad.

(3) Toetuse suuruseks ühes kalendrikuus on käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud munitsipaalhuvikooli pidaja kinnitatud õpilaskoha tegevuskulu arvestuslik maksumus.

(4) Käesolevas paragrahvis nimetatud huvihariduse omandamise toetamiseks tuleb esitada ametiasutusele vormikohane teatis (lisa 1).

§ 7. Taotluse sisu

(1) Käesoleva määruse paragrahvides 4 ja 5 nimetatud toetuse saamiseks tuleb esitada ametiasutusele vormikohane taotlus (lisa 2) või elektrooniline taotlus valla veebilehel asuva elektrooniliste taotluste keskkonna kaudu.

[RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]

(2) Üks taotleja võib esitada mitu taotlust.

(3) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) taotleja pangarekviidid;
- 4) tegevuse nimetus, tegevuskava või tegevusprogramm kuude lõikes taotluse perioodiks ja toetuse vajalikkuse põhjendus, sh tegevuse elluviimiseks soetatavate vahendite nimekiri ning terviklik hinnapakkumus kõigi soetatavate vahendite kohta;
- 5) osalejate arv ja osalejate nimekiri või prognoos tegevuses osalejate arvu kohta;
- 6) taotleja või juhendaja pädevuse kirjeldus konkreetse taotluse valdkonnas;
- 7) paragrahvi 4 lõike 2 punktis 4 nimetatud osaluste programm päevade kaupa ja programmi tegevuste põhjendused;
- 8) taotletava toetuse eelarve.

[RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]

§ 8. Taotluse hindamine

(1) Taotlusi hindab ametiasutuse noorsootöö spetsialist.

(2) Noorsootöö spetsialist kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust ning taotleja nõuetele vastavust.

(3) Kui kontrollimise käigustehakse kindlaks, et taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele, antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi määratud tähtaja jooksul, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

(4) Noorsootöö spetsialistil on õigus küsida taotluse juurde täiendavat informatsiooni või dokumente.

§ 9. Taotluse hindamise kriteeriumid

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite järgi:

- 1) kavandatava tegevuse tulemused toetavad Järva valla 2021. aasta huvitegevuse ja huvihariduse kavas nimetatud kitsaskoha lahendamist;

- 2) kavandatud tegevus on loogiline ja hästi põhjendatud;
- 3) tegevuse elluviijal on piisav pädevus;
- 4) tegevuses osalejate arv on vähemalt 10 noort ning osalejate arv ja tegevuse kulu on proportsionaalsed;
- 5) taotletud toetuse suurus on optimaalne soovitud eesmärgi saamiseks ning soetatavad vahendid on seotud kavandatud tegevusega.

§ 10. Toetuse andmine

- (1) Käesoleva määruse paragrahvides 4 ja 5 nimetatud toetuse andmise otsustab Järva Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *vallavalitsus*).
- (2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud toetuse saamiseks tuleb esitada ametiasutusele vormikohane taotlus 15. jaanuariks ja/või 15. augustiks.
- (3) Toetust antakse kuni käesoleva määruse paragrahvi 3 lõikes 2 nimetatud vahendite lõppemiseni.
- (4) Vallavalitsusel on õigus alates 1. oktoobrist 2020 muuta käesoleva määruse paragrahvi 3 lõikes 2 sätestatud riigieelarvelise toetuse jaotust toetuste liikide lõikes, kui taotluste menetlemisel selgub ülejääk mõne toetuse liigi osas. Sel juhul kuulutab vallavalitsus välja lisa taotlusvooru ja võtab vastu käesoleva määruse muutmise määruse.

§ 11. Taotluse rahuldamata jätmine

- (1) Taotlus jäetakse rahuldamata juhul, kui:
 - 1) taotlus ei vasta käesoleva määruse paragrahvis 9 nimetatud ühele või mitmele kriteeriumile;
 - 2) taotluses on esitatud valeandmeid;
 - 3) taotlejal on riiklike või kohalike maksude või maksete võlgnevus;
 - 4) taotlejal on muu võlgnevus Järva valla või Järva vallaga seotud juriidilise isiku ees;
 - 5) taotleja on 2020. aastal rikkunud Järva vallalt saadud toetuse kasutamise nõudeid või on jätnud 2020. aastal Järva vallalt saadud toetuse kohta aruande esitamata või on esitatud valeandmeid;
 - 6) taotluses nimetatud tegevusi toetatakse 2021. aastal Järva valla eelarvest;
 - 7) muudel põhjendatud juhtudel.
- (2) Taotluse rahuldamata jätmise otsustab vallavalitsus. Taotluse rahuldamata jätmine peab olema motiveeritud.

§ 12. Toetuse väljamaksmine

- (1) Käesoleva määruse paragrahvides 4 ja 5 nimetatud toetus makstakse välja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast vallavalitsuse korralduse vastuvõtmist. Toetus kantakse taotleja näidatud arvelduskontole.
- (2) Ametiasutuse hallatavale asutusele eraldatakse toetus pärast vallavalitsuse korralduse vastuvõtmist.

§ 13. Toetuse saaja kohustused

- (1) Toetuse saaja kohustub:
 - 1) ellu viima toetuse taotlemisel nimetatud tegevused 2021. aastal;
 - 2) tagastama saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;
 - 3) pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust (välja arvatud ametiasutuse hallatav asutus);
 - 4) nimetama Järva valda tegevuse toetajana (välja arvatud ametiasutuse hallatav asutus);
 - 5) esitama ametiasutusele toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande (lisa 3) või elektroonilise aruande valla veebilehel asuva elektrooniliste taotluste keskkonna kaudu hiljemalt 15. detsembriks 2021; [RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]
 - 6) pidama kinni esitatud eelarvest. Toetuse saajal on lubatud eelarve kulu jaotuses teha muudatusi 10% ulatuses, muudatused üle 10% võib teha vallavalitsuse sellekohase korralduse alusel. [RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]

- (2) Aruandes esitatakse:
 - 1) toetuse saaja nimi, registrikood;
 - 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
 - 3) tegevuse nimetus;
 - 4) käesoleva määruse alusel saadud toetuse suurus, toetuse arvel soetatud vahendite nimekiri, iga vahendi kohta tuuakse välja tegelik maksumus ning kõigi vahendite kogumaksumus;
 - 5) selgitus erinevuste põhjendamiseks, kui taotluses nimetatud ja tegelikult soetatud vahendid või nende maksumus on erinevad;
 - 6) tegevuse ajakava ülevaade;
 - 7) tegevuses osalenute arv ja nimed, sealhulgas kavandatud ja tegelik osalejate arv erinevuse korral ning erinevuse põhjendus;

- 8) hinnang tegevuse õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele;
 - 9) eelarve täitmine ja kuludokumentide loetelu.
- [RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]

§ 14. Järelevalve

- (1) Järelevalvet toetuse kasutamise üle teeb ametiasutuse noorsootöö spetsialist.
- (2) Järelevalve käigus kontrollitakse eelkõige toetuse kasutamise sihipärasust ning käesolevas määruses sätestatud ja toetuse saaja taotluses lubatud kohustustest ja nõuetest kinnipidamist.
- (3) Noorsootöö spetsialistil on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletuskirju, vahearuandeid, viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures, teha päringuid ning muid toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks.
- (4) Vallavalitsus võib toetuse saajalt toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda ja toetuse saaja on kohustatud vastava nõude täitma, kui järelevalve käigus või muul moel ilmneb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 1) toetuse saaja ei kasuta või ei kasutanud toetust sihipäraselt, arvestades käesolevas määruses sätestatud nõudeid ja toetuse saaja taotluses lubatud;
 - 2) toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet toetuse kasutamise kohta;
 - 3) toetuse saaja on toetuse kasutamise kohta esitanud valeandmeid;
 - 4) tegevusi ei ole osaliselt või tervikuna lubatud mahus toimunud.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021.

[Lisa 1 Teatis](#)

[Lisa 2 Taotlus](#)
[RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]

[Lisa 3 Aruanne](#)
[RT IV, 15.12.2020, 5- jõust. 18.12.2020]