

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	19.02.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	17.02.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 16.02.2018, 4

Restaureerimistoetuse andmise kord

Vastu võetud 08.02.2018 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ja kooskõlas muinsuskaitse seaduse § 29 lõikega 3.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Restaureerimistoetuse andmise kord (edaspidi *määrus*) reguleerib Tallinna linnahaldusterritooriumil paiknevate kultuurimälestiste ning nii muinsuskaitsealal, miljööväärtuslikel hoonestusaladel kui ka üldplaneeringuga määratud juhtudel väljaspool miljööväärtuslike hoonestusalasid paiknevate arhitektuuriliselt väärtuslike ja väga väärtuslike hoonete restaureerimistöödeks ning eeskujulikurestaureerimistöö tunnustamiseks ette nähtud toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemist, taotluse menetlemist, toetuse maksmist ja kontrolli toetuse kasutamise üle.

(2) Määruses kasutatakse muinsuskaitse seaduse ja ehitusseadustiku termineid. Määruses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades määrusest tulenevaid erisusi.

§ 2. Toetuse eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on Tallinna linnas ajastutruu miljö, arhitektuuri ja materjalikasutuse säilitamine.

2. peatükk TOETATAV TEGEVUS JA TOETUSE TAOTLEMINE

§ 3. Toetatav tegevus

(1) Toetust antakse järgmistele objektide restaureerimiseks nende üldist seisukorda arvestades põhjendatud staadiumis:

1) kultuurimälestis võiselle osa;
2) muinsuskaitsealal, miljööväärtuslikul hoonestusalal ja üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala paiknev ehitus või selle osa.

(2) Toetust ei anta miljööväärtuslikul hoonestusalal (k.a. üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala) paikneva hoone interjööridetailide restaureerimiseks.

(3) Miljööväärtuslikul hoonestusalal (k.a. üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljööväärtuslikku hoonestusala) paikneva hoone omanik või tema esindaja saab ühel aastal taotleda toetust ühe hoone ühe objekti (hoone osa) või mitmeühesuguse objekti restaureerimiseks.

(4) Restaureerimise käesoleva määruse tähenduses on käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kultuurimälestise või selle osa või hoone või selle osa konserveerimine, restaureerimine, remontimine ja algsel kujul taastamine ning kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamine.

§ 4. Toetuse suurus

(1) Toetuse maksimaalsuuruse määrab iga toetuse kalendriaastal Tallinna Linnaplaneerimise Ametijuhataja käskkirjaga.

(2) Toetuse maksimaalnimäär on 75% toetatava restaureerimistöö maksumusest.

§ 5. Toetusetaotlemine

(1) Teave toetuse, taotluse esitamise tähtaja ja toetuse saamise tingimuste kohta avalikustatakse Tallinna veebilehel.

(2) Toetust võib taotleda restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omanik (edaspidi *taotleja*) või tema esindaja.

(3) Toetuse taotleja esitab vormikohase taotluse Tallinna mittetulundustegevuse toetuste infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas (edaspidi *iseteeninduskeskkond*) Tallinna Linnaplaneerimise Ameti (edaspidi *amet*) juhataja käskkirjasmääratud tähtjal. Kui taotlejal ei ole võimalik iseteeninduskeskkondakasutada, siis esitab ta vormikohase taotluse ametile allkirjastatud paberdokumendil või digitaalselt allkirjastatud elektroonilise dokumendina.

(4) Taotlus esitatakse enne toetusest rahastada planeeritavate töödega alustamist.

(5) Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) restaureeritava objekti aadress;
- 2) restaureeritava objekti nimetus ja arv;
- 3) toetuse kasutamise planeeritav aeg ja sihtotstarve (konserveerimine, restaureerimine, remontimine, algsel kujul taastamine, kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimustetagamine);
- 4) taotleja andmed (füüsilise isiku nimi ja isikukood, juriidilise isiku nimi ja registrikood, taotleja esindaja andmed, olemasolu korral käibemaksukohustuslaseregistreerimisnumber, aadress, telefoninumber ja e-posti aadress, arvelduskontonumber ja pank ning olemasolu korral viitenumber);
- 5) kavandatavate tööde eelarve ja kulude katteallikad (kui taotleja on käibemaksukohustuslane, siismärgitakse eelarves kulud ilma käibemaksuta);
- 6) kultuurimälestisteriikliku registri number, kui objekt on kultuurimälestis või selle osa.

(6) Taotluses kinnitab taotleja, et:

- 1) ta on restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omanik;
- 2) ta on tasunud riiklikud ja kohalikud maksud ja tal ei ole Tallinna linna ees võlgnevusi;
- 3) tema suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- ega pankrotimenetlust;
- 4) talle on eraldatud või ta taotleb / talle ei ole eraldatud ja ta ei taotle restaureerimisele kaasfinantseeringut riigilt, Tallinna linnalt, teiselt institutsioonilt või mujalt.

(7) Taotlusele lisatakse:

- 1) kolm hinnapakumist, milles kirjeldatud, toetusest rahastada planeeritavad tööd ja kasutatavad materjalid vastavad heale restaureerimistavale;
- 2) fotodoriginaalobjektist, sh miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone fotodokumentatsioonid külgedest;
- 3) miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone amortiseerunud originaalide detaili asendamise soovikorral muinsuskaitse seaduses sätestatud tegevusloaga restauraatori hinnangdetaili tehnilisele seisukorrale;
- 4) miljööväärtuslikul hoonestusalal paikneva hoone originaalide detaili taastamise korral dokumentatsioon, mis tõendab detaili varasemat olemasolu, ning uue detailitööjoonised ja töövõtete kirjeldus;
- 5) vallasmälestise puhul vajaduse korral (vajaduse määrab amet) muinsuskaitse seaduses sätestatud tegevusloaga restauraatori hinnang restaureeritava objekti tehnilisele seisukorrale;
- 6) restaureerimise objektiks oleva kinnis- või vallasasja omaniku esindamise korral volitusesindamise kohta.

§ 6. Toetuse andmisetingimused

(1) Toetust antakse töödeks, mida alustatakse pärast toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist ja mis lõpetatakse sama aasta 30. novembriks.

(2) Kultuurimälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise restaureerimisel tuleb lähtuda kehtivatest muinsuskaitse eritingimustest, ametis kooskõlastatud projektist või konserveerimis- või restaureerimistööde tegevuskavast vastavalt muinsuskaitse seadusele. Kultuurimälestise restaureerimiseks peab olema ameti väljastatud töödealustamise luba.

(3) Kultuurimälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise restaureerimise hinnapakujal ja tööteostajal peab olema muinsuskaitse seaduses sätestatud tegevusluba.

3. peatükk TAOTLUSE MENETLEMINE

§ 7. Andmete õigsuse kontrollimine

(1) Amet kontrollib esitatud dokumentide ja taotleja vastavust määruse 2. peatükis sätestatud nõuetele ning inspekteerib vajaduse korral restaureeritava objekti viietööpäeva jooksul taotluse laekumisest.

(2) Kui taotluses esinebpuudusi, teavitatakse sellest taotlejat. Taotleja esitab lisateabe ja/võikõrvaldab puudused kümne tööpäeva jooksul. Kui taotleja ei esita selle tähtajajooksul nõutud lisateavet ja/või ei kõrvalda puudusi, lõpetab amet taotlusemenetlemise.

(3) Kui taotlus võitaootleja ei vasta määruuses kindlaks määratud tingimustele, jätab amet taotlusemenetlemata.

(4) Kui taotlusemenetlemine lõpetatakse või taotlus jäetakse menetlemata käesoleva paragrahvilõike 2 või 3 alusel, teavitatakse taotlejat sellest e-posti või posti teelviie tööpäeva jooksul.

§ 8. Restaureerimistoetusekomisjon

(1) Taotlusteläbivaatamiseks moodustatakse ameti juhataja käskkirjaga kuni kaheksaliikmelinerestaureerimistoetuse komisjon (edaspidi *komisjon*). Komisjoni koosseisukuuulub kuni viis ameti teenistajat ning Tallinna Linnavolikogu, Muinsuskaitseameti ja antud valdkonna eest vastutava abilinnapea bürooesindaja. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta eksperte. Komisjonitehnilist tööd korraldab komisjoni liikmete hulgast määratud sekretär.

(2) Komisjoni kutsubkokku komisjoni sekretär ameti juhataja käskkirja alusel.

(3) Komisjon kogunebtaotlusi läbi vaatama üldjuhul üks kord aastas.

(4) Komisjon võtabotsused vastu hääletuse teel. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekustvõtub osa üle poole komisjoni liikmetest.

(5) Kui komisjoni liigeon toetuse objektiks oleva kultuurimälestise või ehitise omanik, toetustaootleva juriidilise isiku töötaja, selle juhatuse liige või tulumaksuseaduse §-s8 nimetatud seotud isik, taandab ta ennast otsustusprotsessist. Taandaminefikseeritakse komisjoni protokollis.

(6) Komisjon vaatabesitatud taotlused läbi ning teeb ameti juhatajale põhjendatud ettepanekutoetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise, toetuse suuruse ning vajadusekorral taotluse menetlemise edasilükkamise ja toetuse andmise tingimuste kohta30 päeva jooksul pärast taotluste esitamise tähtaja lõppu.

(7) Komisjoni koosolekprotokollitakse.

§ 9. Taotlustehindamine

(1) Iga komisjoniliigehindab taotluses kavandatavate tegevuste sobivust toetuse eesmärgiga, lähtudesjärgmistest kriteeriumidest:

- 1) tööde vastavusobjekti säilimise tagamisele;
- 2) objektiarhitektuurne, kunstiline või ajalooline väärtus, vanus, haruldus, silmapaistvus, terviklikkus, tüüpilisus, funktsiooni järjepidevus või autentsusja objekti vaadeldavus avalikus ruumis;
- 3) originaalmaterjaliolemasolu ja säilitamine;
- 4) omaniku senine panusehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise;
- 5) jätkutööd (objekt, mis on varasemalt saanud toetust).

(2) Taotlusele antaksehindepunkte järgmiselt:

- 1) kuni 5 hindepunktilähtuvalt kavandatavate tööde vastavusest objekti säilimise tagamisele: 1 -kavandatavad tööd ei mõjuta eriti objekti säilimist (näiteks akendevahetamine); 5 - kavandatavad tööd on objekti säilimise tagamiseks esmatähtsad(näiteks katusetööd, tugikonstruktsiooni tugevdamine, vihmaveesüsteemid);
- 2) kuni 5 hindepunktilähtuvalt objekti väärtusest ning olulisusest (objekti ajaloolise, arhitektuurse või muu väärtuse ning olulisuse koosmõju, vaadeldavus avalikusruumis): 1 - ulatuslike ümberehitustega või muul moel on objekti eelnimetatudväärtused märkimisväärselt vähenenud, restaureeritav detail pole avalikultvaadeldav; 5 - haruldane, ajastutruult säilinud objekt, mille säilimist on vägaoluline toetada, restaureeritav detail on avalikult vaadeldav;
- 3) kuni 5 hindepunktilähtuvalt originaalmaterjali säilimisest: 1 - originaaldetail asendatakse uuedetailiga; 5 - halvas seisukorras originaaldetail restaureeritakse;
- 4) kuni 5 hindepunktilähtuvalt omaniku panusest ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise: 1- omanik ei ole varem panustanud aega ega raha endale kuuluva ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise; 5 - omanik on panustanud piisavalt aegavõi raha endale kuuluva ehitise või kultuurimälestise säilimise tagamise ningtööd on tehtud hea restaureerimistava kohaselt;
- 5) 3 hindepunkti, kuiitegemist on mõnel varasemal aastal ameti antud toetuse kaasabil alustatudtööga.

(3) Komisjon järjestabtaotlused saadud punktisumma alusel.

§ 10. Toetuseandmise otsustamine või taotluse rahuldamata jätmine

(1) Toetuse andmise jaselle suuruse või toetuse andmisest keeldumise otsus vormistatakse ametijuhataja käskkirjaga viie tööpäeva jooksul pärast komisjoni ettepanekuedastamist.

(2) Toetust eraldatavate taotluste paremusjärjestuse alusel linnaelarves selleks ette nähtud summapiires. Toetuse andmisel jaotatakse taotlused rühmadesse (kinnismälestised jamuinsuskaitsealal paiknevad hooned, vallasmälestised, miljöövärtuslikel hoonestusaladel ja väljaspool miljöövärtuslikke hoonestusalasid paiknevad hooned). Taotlused, mille rahuldamiseks ei ole linnaelarves piisavalt vahendeid, jäetakse rahuldamata.

(3) Kui komisjon ei olettepaneku tegemisel lähtunud määrusest või kui ettepanekus ei esitata põhjendusi, on ameti juhatajal õigus saata taotlus komisjonile uueks läbivaatamiseks. Komisjon peab taotluse uuesti läbi vaatama kümne tööpäevajooksul. Kui komisjon keeldub ettepaneku muutmisest, teeb lõpliku otsusetootuse andmise või andmisest keeldumise kohta ameti juhataja.

(4) Taotluse rahuldamatajätmise otsusest, toetuse andmise otsusest või taotluse komisjonile uuesti läbivaatamiseks saatmisest teavitatakse toetuse taotlejat kirjalikult posti või e-posti teel viie tööpäeva jooksul pärast asjaomase otsuse tegemist.

(5) Toetuse andmisekorral esitab amet 21 päeva jooksul pärast käskkirja andmist toetuse taotlejale allkirjastamiseks vormikohase lepingu. Lepingu vormi kehtestab ameti juhataja käskkirjaga. Lepingus sisaldub tööde kirjeldus, vahe- või lõpparuande esitamistähtaeg, toetuse suurus, toetuse maksmise tingimused, poolte õigused, kohustused ja vastutus ning lepingu lõpetamise alused. Kui toetuse taotleja ei tagastadi digitaalselt või vajaduse korral paberil allkirjastatud lepingut 30 päevajooksul või kui pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab toetuse taotleja lepingu sõlmimise õiguse ja amet lõpetab taotluse menetluse ameti juhataja käskkirjaga.

(6) Välja andmata toetuse arvelt võib käesolevas paragrahvis esitatud põhimõtete alusel ilma uuttaotlusvooru välja kuulutamata anda toetust taotlejale, kelle taotlus jäieelarvevahendite ebapiisavuse tõttu esialgu rahuldamata.

§ 11. Restaureerimisetunnustamine

(1) Et tunnustada kultuurimälestiste või muinsuskaitsealal ja miljöövärtuslikel hoonestusaladel (k.a üldplaneeringuga määratud juhul väljaspool miljöövärtuslikku hoonestusala) asuvate hoonete restaureerimist, annab amet komisjoni ettepanekul üks kord aastas toetust eeskujulike restaureerimistööde teostajatele. Toetust antakse eelneva kalendriaasta jooksul eeskujulikult restaureeritud hoone eest, millel on säilitatud maksimaalselt algset materjali, tööd on teostatud heast restaureerimistavast lähtuvalt ja kõigi vajalike dokumentide alusel. Käesolevas lõikes sätestatud juhtudel ei rakendata toetuse andmisel määruses toetuse taotlemisele, menetlemisele, aruandlusele ja kontrollile sätestatud nõudeid.

4. peatükk

TOETUSE MAKSMINE JA KONTROLL

§ 12. Toetuse maksmine

(1) Toetuse maksmist ja kasutamist reguleerivad määrus ning Tallinna linna (ameti kaudu) ja toetusesaaja vahel sõlmitud leping.

(2) Toetus makstakse toetuse saajale lepingu alusel välja kas ühekordse maksena või osade kaupapärast töö või tööetapi lõpetamist ja inspekteerimist ning aruande kinnitamist. Toetust ette ei maksta.

(3) Kui toetus makstakse välja osade kaupa, ei tohi osamaksete summa enne lõpparuande kinnitamist ületada 70% toetuse summast.

§ 13. Aruandlus ja kontroll

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama iseteeninduskeskkonnas toetuse kasutamisel tehtud tekkepõhiste kulude kohta vormikohase vahe- või lõpparuande lepingu kokkulepitud korras ja tähtajaks. Lõpparuande esitatakse hiljemalt 10. päeval pärast toetatavate tegevuste lõppemist või hiljemalt toetuse saamise kalendriaasta 30. novembriks.

(2) Aruandele tuleb lisada kulu- ja maksedokumentide koopiad kasutatud toetuse ulatuses.

(3) Ameti juhatajal võitama volitatud isikul on õigus nõuda toetuse saajalt vahearuandeid jaselgitusi, mis tõendavad toetuse sihipärast kasutamist. Toetuse kasutamise kontrollimine vormistatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Kui toetuse saaja on esitanud valeandmeid, ei teosta töid lepingule vastavalt või ei esita aruannet tähtajaks, on ameti juhatajal õigus toetuse lepingust taganeda ning vastavalt trikkumise ulatusele jätta toetus välja maksmata ja/või juba makstud toetus võiselle osa tagasi nõuda.

§ 14. Restaureerimistoetuseandmise korra lisad

Restaureerimistoetuse lepingu, restaureeritava objektkirjelduse, restaureerimistaotluse, eelarve ja kuluaruande vormi kinnitab ametijuhataja käskkirjaga.

5. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 15. Määrusekehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavolikogu 29. mai 2014 määrus nr 14 #Restaureerimistoetuse andmise kord" tunnistatakse kehtetuks.

Mihhail Kõlvart
Tallinna Linnavolikogu esimees