

Väljaandja:	Imavere Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	25.09.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	06.02.2022
Avaldamismärge:	RT IV, 16.10.2012, 25

Imavere Päevakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 22.01.2009 nr 1
jõustumine 28.01.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
20.09.2012		25.09.2012

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 6 lõike 2, § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2, „Sotsiaalhoolekande seaduse“ § 8 punkti 2, § 17 lõigete 1 ja 4, § 18 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Päevakeskuse haldusala ja liik

(1) Imavere Päevakeskus (edaspidi päevakeskus) on valla elanikkonnale sotsiaalteenuseid osutav segatüüpi päevane hoolekandeesatus. Päevakeskuse baasil osutatakse ja arendatakse ka tööhajutuse teenust.

(2) Imavere Päevakeskus on Imavere valla ametiasutuse hallatav asutus.

(3) Päevakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Imavere Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja Imavere Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Päevakeskuse asukoht ja aadress

(1) Päevakeskuse ruumid asuvad Õuna kinnistul majas nr 3 korteriomandis nr 6, Imavere külas, Imavere vallas, Järvamaal.

(2) Päevakeskuse postiaadress on Kiigevere tee 3-6, Imavere küla, 72401 Imavere vald Järva maakond.

§ 3. Päevakeskuse eesmärk

Päevakeskuse eesmärk on:

- 1) koordineerida ja osutada sotsiaalteenuseid puuetega inimestele, sh psüühilise erivajadusega, eakatele, peredele ja teistele sotsiaalsetele sihtgruppidele;
 - 2) pakkuda võimalust sotsiaalseks suhtlemiseks, toetada sihtgruppide enesealgatust ja initsiatiivi;
 - 3) osutada ja arendada tööhajutuse teenust;
 - 4) abistada ja koordineerida elamist ja haldamist Imavere Sotsiaalmajas.
- (Muudetud Imavere Vallavolikogu 20.09.2012 määrusega nr 20- jõust. 25.09.2012)

§ 4. Päevakeskuse eelarve

Päevakeskusel on oma alaeelarve Imavere valla eelarves.

§ 5.

Päevakeskuse sümbolika

Päevakeskusel võib olla oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab vallavalitsus juhataja ettepanekul.

2. peatükk

EESMÄRKIDE SAAVUTAMINE JA TEGEVUS

§ 6. Päevakeskuse eesmärkide saavutamine

Eesmärkide saavutamiseks päevakeskus:

- 1) teeb hoolekandevalast arendustegevust sotsiaalteenuste ja teiste toimetulekut soodustavate teenuste arendamiseks, osutamiseks ja kvaliteedi parandamiseks;
 - 2) korraldab ja osutab järgmiseid sotsiaalteenuseid:
 - 2.1 igapäevaelu toetamine
 - 2.2 toetatud elamine;
 - 2.3 töötamise toetamine;
 - 2.4 koduteenused;
 - 2.5 sotsiaaltransport;
 - 2.6 toimetulekuks vajalikud muud teenused (pesupesemine, dušš, kohanemise- ja toimetulekutreeningud, tervist toetavad tegevused, tööharjutus, infotehnoloogia kasutamine, käsitöö ja kunstiringid, üritused, koolitused jt.);
 - 3) toetab sihtrühmade enesealgatust, sotsiaalset suhtlemist, sallivust ja koostööd;
 - 4) töötab välja ja viib ellu erinevate sotsiaalsete riskigruppide arengut ja toimetulekut toetavaid programme ja projekte;
 - 5) teeb koostööd teiste omavalitsuste ja hoolekandeesutustega Eestis ja väljaspool Eestit;
 - 6) teostab järelevalvet Imavere Sotsiaalmaja ruumide ja inventari osas.
- (Muudetud Imavere Vallavolikogu 20.09.2012 määrusega nr 20- jõust. 25.09.2012)

3. peatükk

STRUKTUUR JA JUHTIMINE

§ 7. Päevakeskuse struktuur

- (1) Päevakeskuse töötajad (edaspidi personal) on juhataja, tegevusjuhendaja(d), hoolekandetöötaja ja abipersonal.
- (2) Päevakeskuse töötajate koosseisu, struktuuri ja palgamäärad kinnitab volikogu.
- (3) Personali konkreetset tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse töösisekorraeeskirjaga, töötaja ametijuhendiga, töölepinguga ja õigusaktidega.

§ 8. Päevakeskuse juhataja pädevus

- (1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja kannab vastutust päevakeskuse üldseisundi ja arengu, teenuste kvaliteedi ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti vastutab päevakeskusele antud vara heaperemeheliku majandamise ja selle säilimise eest.
- (2) Päevakeskuse juhataja kindlustab päevakeskuse tulemusliku ja häireteta töö.
- (3) Päevakeskuse juhataja tööandjaks on vallavalitsus, kelle volitatud esindaja on vallavanem. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks võib vallavalitsus korraldada konkursi.

§ 9. Päevakeskuse juhataja ülesanded

Päevakeskuse juhataja:

- 1) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu ja teeb vallavalitsusele ettepanekuid päevakeskuse eelarve muutmiseks;
- 2) sõlmib töölepinguid päevakeskuse lepinguliste töötajatega kooskõlastatult päevakeskuse hoolekogu ja vallavalitsusega;
- 3) teeb vallavalitsusele ettepanekuid päevakeskusega seotud muude lepingute sõlmimiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;
- 4) korraldab päevakeskuse asjaajamist vastavalt õigusaktidele;
- 5) on aruandekohustuslik päevakeskuse hoolekogu, volikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni, vallavalitsuse ja volikogu ees finants-, majandus- ja sisulises tegevuses;
- 6) kinnitab päevakeskuse kodukorra, töökorra ning muud vajalikud eeskirjad ja juhendid;
- 7) kooskõlastab sotsiaalteenuste osutamise vallavalitsusega;
- 8) korraldab päevakeskuse tegevust nii põhikirjas reguleeritud kui ka reguleerimata küsimustes kooskõlastades sotsiaalnouniku või hoolekoguga;

9) esindab päevakeskust oma pädevuse piires.

§ 10. Päevakeskuse personal

(1) Päevakeskuse personali ülesanne on tagada asutuse häireteta töö ja majandamine ning vara säilimine ja korrasolek.

(2) Päevakeskuse töötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeskirjaga, töölepinguga, ametijuhendiga ja õigusaktidega.

4. peatükk TÖÖKORRALDUS

§ 11. Päevakeskuse lahtiolek

Päevakeskuse ruumide lahtiolekuajad kehtestab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

§ 12. Teenuste loetelu ja hinnad

Päevakeskuse poolt osutatavate teenuste loetelu ja hinnad kehtestab vallavalitsus juhataja ettepanekul.

§ 13. Päevakeskuse hoolekogu

(1) Päevakeskuse tegevuse jälgimiseks ja korraldamiseks on päevakeskusel hoolekogu.

(2) Hoolekogu teeb vallavalitsusele ja volikogule ettepanekuid päevakeskusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

5. peatükk FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 14. Päevakeskuse vara

Päevakeskuse vara moodustub päevakeskuse valdusse antud Imavere valla omandis olevast varast, päevakeskuse poolt osutatud teenuste eest laekunud ning asutuse põhimääruse järgse tegevusega tekkinud vahenditest.

§ 15. Päevakeskuse finantseerimine

Päevakeskust finantseeritakse:

- 1) riigi eelarvest;
- 2) valla eelarvelistest vahenditest;
- 3) programmide ja projektide kaudu soetatud vahenditest;
- 4) tasuliste sotsiaalteenuste osutamisest;
- 5) annetustest.

§ 16. Aruandlus

(1) Päevakeskuse raamatupidamisarvestust korraldab vallavalitsus.

(2) Päevakeskuse tegevuspõhist aruandlust korraldab juhataja.

§ 17. Järelevalve

(1) Päevakeskuse põhimääruse järgsete ülesannete täitmist kontrollivad vallavalitsus ja päevakeskuse hoolekogu.

(2) Päevakeskuse raha ja vara kasutamist kontrollivad vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

6. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Päevakeskuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

Päevakeskuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

7. peatükk LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 19. Päevakeskuse põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

Päevakeskuse põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks volikogu.

§ 20. Varasema määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 21. Määruse rakendamine

Käesolevat määrust rakendatakse 28.jaanuarist 2009.a.