

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	20.06.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 17.06.2020, 26

Käo Tugikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 28.03.2018 nr 20
[RT IV, 05.04.2018, 17](#)
jõustumine 08.04.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
10.06.2020	RT IV, 17.06.2020, 6	20.06.2020

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käo Tugikeskus(edaspidi *asutus*) on Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti (edaspidi *amet*)hallatav hoolekandeesutus.

(2) Asutuse ametliknimetus on:

- 1) eesti keeles KäoTugikeskus;
- 2) inglise keeles KäoSupport Center;
- 3) vene keelesКяо ОпорныйЦентр.

(3) Asutus asubTallinnas. Asutuse postiaadress on Käo tn 53, 11317 Tallinn.

(4) Asutus tegutsebTalle kinnitatud eelarve piires.

(5) Asutusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ja oma sümboliga dokumendiplangid.

(6) Asutuse põhimäärusekinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*)ameti ettepanekul.

(7) Asutus juhindub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja käskkirjadest ningkäesolevast põhimäärusest.

§ 2. Tegevusvaldkond ja ülesanded

(1) Asutus osutab sotsiaalteenuseid liitpuudega isikutele, kellel Sotsiaalkindlustusamet on tuvastanud raske või sügava puude raskusastme vaimse funktsiooni ja muu funktsiooni kõrvalekalde tõttu.

(2) Asutus täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) täisealistele isikutele igapäevaeltu toetamiseteenuse osutamine;
- 2) õpilastele õppetööd toetava päevahoiuteenuseosutamine;
- 3) sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuseosutamine;
- 4) sidusvaldkondade spetsialistide nõustamine,nüüdisaegsete ja elukvaliteeti väärtustavate kutseoskuste ja -teadmiste andmineja arendamine.

(3) Asutus täidab teisi talle Tallinnaõigusaktides pandud ülesandeid.

(4) Asutusel on õigus võtta teenuste eest tasu,mille suurus kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

[[RT IV, 17.06.2020, 6](#)- jõust. 20.06.2020]

§ 3. Vara, vahendid ja eelarve

- (1) Asutus on linnavaravalitseja volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud oma valitsemiseloleva vara.
- (2) Asutus kasutab omavalduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutus võib enda valduses oleva linnavaraga teha tehinguid üksnes Tallinnaõigusaktides sätestatud juhtudel ja korras. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Asutuse eelarvekinnitab ameti juhataja, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekutest. Asutuse kulud kaetakse eelarve alusel.
- (4) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikult vastuvõtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ning tagama nimetatud vahendite kasutamise arvestuse.

§ 4. Juhtimine

- (1) Asutust juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linna eelarve ettepanekul.
- (2) Direktoriga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi ametijuhataja.
- (3) Direktor:
 - 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
 - 2) korraldab asutusevalduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldise olukorra ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
 - 3) teeb linna nimel tehinguid asutuse ülesannete täitmiseks linna eelarves ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
 - 4) tagab finantsdistsipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korrasisiklikku vastutust asutuse finantsstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
 - 5) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korra järgi, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 6) vastutab asutustegevuse raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
 - 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
 - 8) tegutseb asutuse nimel ja esindab seda lisavalitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
 - 9) kinnitab kooskõlastatult ameti juhatajaga asutuse koosseisunimestiku ja töötasujuhendi;
 - 10) kinnitab töökohtade ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töölepingud ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhete reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 11) kehtestab asutuse töökorralduse reeglid sh asjaajamiskorra;
 - 12) annab oma pädevuse piires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja tagab nende täitmise;
 - 13) korraldab asutusele saabunud märgukirjadele, selgitustaotlustele ja teabenõuetele vastamist ja nende lahendamist;
 - 14) täidab muid talle pandud ülesandeid.
- (4) Asutuse direktoritasendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

§ 5. Aruandlus ja kontroll

- (1) Asutuse aruandlus ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäevaks.
- (2) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.
- (3) Teenistuslikkujärelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

§ 6. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamine

- (1) Asutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.
- (2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumise korral ametile.
- (3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 7. Määrusekehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]