

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kihelkonna Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
15.03.2010
05.07.2019
RT IV, 17.10.2013, 65

Kihelkonna Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 10.03.2010 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja § 35 lg 2 ja Kihelkonna valla põhimääruse § 26 lg 1 punkti 34 alusel.

§ 1. Rahvamaja nimi ja asukoht

- (1) Rahvamaja nimi on Kihelkonna Rahvamaja.
- (2) Kihelkonna Rahvamaja asukoht on Lümanda mnt 1, Kihelkonna alevik, Saaremaa.

§ 2. Rahvamaja õiguslik seisund

- (1) Rahvamaja moodustab, korraldab ümber ja tegevuse lõpetab ning tema põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Kihelkonna Vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul.
- (2) Kihelkonna Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Kihelkonna Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus. Rahvamaja registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.
- (3) Rahvamaja tegutseb talle vallaelarves ettenähtud vahendite piires.
- (4) Rahvamaja ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu, ta kasutab oma tulusid üksnes põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks.
- (5) Rahvamaja struktuuri ja koosseisu kinnitab ja muudab vallavolikogu.
- (6) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Kihelkonna valla õigusaktidest ning rahvamaja põhimäärusest.

§ 3. Rahvamaja sümboolika

Rahvamajal võib olla oma nimega sümboolika.

§ 4. Rahvamaja ülesanded ja tegevusalad

- (1) Rahvamaja põhiülesanded on:
 - 1) rahvakultuuri ja kohalike kultuuritraditsioonide säilitamine ja arendamine;
 - 2) kohalike elanike kultuurilis-meelelahutuslik teenindamine;
 - 3) kohaliku kultuurielu edendamine koostöös teiste kultuuri-, spordi- ja haridusasutustega;
 - 4) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
 - 5) professionaalse kunsti vahendamine;
 - 6) osalemine maakonna kultuurielus.
- (2) Rahvamaja tegevusalad on:
 - 1) taidlus- ja huvialaringide töö korraldamine;
 - 2) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
 - 3) kursuste, õpperingide, õppesõitude korraldamine;
 - 4) kultuuriürituste, festivalide, massipidustuste, kontsertide, teatrietenduste, seminaride, kursuste, konverentside, näituste, näitusmüükide ja teiste kultuuriprojektide korraldamine;
 - 5) kohalike, maakondlike ja vabariiklike ürituste korraldamine.
 - 6) reklaamkuulutuste paigaldamine.
 - 7) rahvamaja valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara vastavalt vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korrale;
 - 8) täidab ka teisi talle valla õigusaktidega pandud ülesandeid.

§ 5. Rahvamaja õigused ja kohustused

(1) Rahvamajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) saada vajalikku teavet ja andmeid vallavolikogult ja vallavalitsuselt;
- 2) osaleda maakondlike, üleriigiliste ning rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja seltside tegevuses;
- 3) kasutada sihtotstarbeliselt rahvamaja kasutusse antud vara;
- 4) võtta või anda lühiajaliseks tasuliseks kasutamiseks hooneid, ruume, inventari jne. vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 5) korraldada tasulisi üritusi;
- 6) teostada muid õigusaktidega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud rahvamaja edukaks tegevuseks.

(2) Rahvamaja kohustub:

- 1) olema valla kultuurielu juhtiv korraldaja;

(3) Vallavalitsuse ja volikogu määrused, otsused ja korraldused on rahvamajale täitmiseks kohustuslikud.

§ 6. Juhtimine ja töökorraldus

(1) Rahvamaja tegevust juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

- 1) Juhataja asendamise juhataja puhkusel viibimise ajal ja haigestumise korral määrab vallavanem käskkirjaga.

(2) Juhataja:

- 1) juhib rahvamaja tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete eest;
- 2) tegutseb rahvamaja nimel ja esindab seda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 3) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepinguid rahvamaja ringijuhtidega ja töötajatega.
- 4) kasutab rahvamaja vara ja eelarvelisi rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;
- 5) koostab rahvamaja eelarve projekti;
- 6) teeb ettepanekuid vallavalitsusele rahvamaja sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
- 7) kehtestab asjaajamise korra;
- 8) osaleb valla kultuurikalendri koostamisel;
- 9) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 10) vastutab rahvamaja vara säilimise ja korrasoleku eest;
- 11) vastutab tuleohutuse ja töökaitse eeskirjade täitmise eest rahvamajas.
- 12) täidab talle õigusaktidega pandud muid ülesandeid;
- 13) on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees;

(3) Rahvamaja kasutamist reguleeritakse tegevusaastate järgi. Tegevusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Enne iga tegevusaasta algust, hiljemalt 1. oktoobriks, esitavad rahvamaja tegevuspiirkonnas asuvate kultuuri- ja muude ringide ning seltside juhid oma soovid ja ettepanekud rahvamaja kasutamise kohta rahvamaja juhatajale. Esitatud ettepanekute ja soovide alusel koostab rahvamaja juhataja rahvamaja kasutamise ja sisulise tegevuse kava järgnevat tegevusaastaks.

(4) Rahvamaja finantsmajanduslikku tegevust revideerib volikogu poolt moodustatud revisjonikomisjon.

§ 7. Rahvamaja vara, eelarve ja rahastamine

(1) Rahvamaja töötab Kihelkonna rahvamajas selleks ettenähtud ruumides.

(2) Rahvamaja varad ja vahendid moodustuvad vallavalitsuse poolt tema valdusesse ja kasutusse antud põhi- ja väikevahenditest ja muust varast, mis on talle antud või omandatud rahvamaja tegevuse käigus.

(3) Rahvamaja ülalpidamise kulud kaetakse valla eelarvest eraldatud vahenditest.

(4) Rahvamaja finantseerimise aluseks on eelarve, mille volikogu kinnitab igaks tegevusaastaks.

(5) Rahvamaja rahalisi vahendeid kasutatakse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks.

(6) Rahvamaja võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid organisatsioonide, fondide, sponsorite ja üksikisikute poolt eraldatud summadest, tasulistest üritustest ja teenustest, jm. saadavatest tuludest, mida kasutatakse rahvamaja sisulise tegevuse arendamiseks.

§ 8. Aruandlus ja järelvalve

(1) Rahvamaja esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Teenistuslikku järelvalvet rahvamaja ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Järevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järevalve organi määratud tähtpäevaks.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. märtsil 2010. a.

Rene Reinsoo
Vallavolikogu esimees