

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Väljaandja: | Mõisaküla Linnavalitsus |
| Akti liik: | määrus |
| Teksti liik: | algtekst-terviktekst |
| Redaktsiooni jõustumise kp: | 29.03.2010 |
| Redaktsiooni kehtivuse lõpp: | 06.05.2018 |
| Avaldamismärge: | RT IV, 17.11.2012, 40 |

Mõisaküla linna kriisikomisjoni põhimäärus

Vastu võetud 23.03.2010 nr 4

Mõisaküla linna kriisikomisjoni põhimäärus kehtestatakse "Hädaolukorra seaduse" § 5 lõike 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Mõisaküla linna kriisikomisjon (edaspidi *komisjon*) on alaliselt tegutsev komisjon kriisireguleerimisalase tegevuse korraldamiseks omavalitsusüksuse territooriumil.
- (2) Komisjon juhindub oma tegevuses kriisireguleerimise valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- (3) Komisjoni moodustab Mõisaküla linnavalitsus, kehtestades komisjoni põhimääruse ja kinnitades komisjoni koosseisu.
- (4) Komisjoni põhimääruse eelnõu ja komisjoni koosseis kooskõlastatakse Lõuna-Eesti Päästkeskusega (edaspidi päästeasutus).

§ 2. Komisjoni ülesanded

- (1) Jälgib ja analüüsib kriisireguleerimise süsteemi, sealhulgas hädaolukordadeks valmistumise, elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise ja hädaolukorras kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 sätestatud ülesannete ja pädevuse toimimist omavalitsusüksuses.
- (2) Vaatab läbi kriisikomisjoni tegevuspiirkonda puudutava hädaolukorra riskianalüüsi osa.
- (3) Analüüsib hädaolukordade tekkimise tõenäosust enda haldusterritooriumil.
- (4) Teeb ettepanekuid Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonile, Lõuna-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile ja pädevatele asutustele hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elanikkonna turvalisuse tagamise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamise kohta omavalitsusüksuses.
- (5) Abistab vajaduse korral eriolukorra juhti eriolukorra väljakuulutamise põhjutanud hädaolukorra lahendamise koordineerimisel, teabevahetuse korraldamisel ja täidab muid eriolukorra juhi antud ülesandeid.
- (6) Abistab vajaduse korral hädaolukorda lahendavaid asutusi teabevahetuse korraldamisel ja hädaolukorra lahendamise koordineerimisel.
- (7) Teavitab avalikkust hädaolukorrast Vabariigi Valitsuse kehtestatud alustel ja korras.
- (8) Otsustab kohaliku omavalitsuse kriisireguleerimisõppuse korraldamise.
- (9) Kinnitab kooskõlastatult õppuse korraldajaks kavandatud asutusega hädaolukorra lahendamise õppuse aja, õppuse korraldaja ja hädaolukorrad, mille lahendamise protseduure ja võimekusi kontrollitakse.
- (10) Peab arvestust omavalitsusüksuse haldusterritooriumil olevate ja hädaolukorras kasutatavate ressursside kohta, välja arvatud riigiasutuste ressursid.
- (11) Tegeleb hädaolukorras abistamist vajavate inimeste väljaselgitamise ja nende abistamise koordineerimisega.
- (12) Koordineerib hädaolukorrajärgsete taastamistöøde kulude ja omavalitsuse territooriumil tekkinud kahjude arvestuse pidamist.

(13) Annab hinnanguid ja teeb ettepanekuid Mõisaküla linna õigusaktide eelnõudele, mis käsitlevad kriisireguleerimise valdkonda.

(14) Tulenevalt hädaolukorra riskianalüüsist korraldab kohaliku omavalitsuse territooriumil ennetusmeetmete rakendamist ja riskikommunikatsiooni teostamist.

(15) Esitab autasustamiseks kriisireguleerimisalases tegevuses või hädaolukorra likvideerimisel silmapaistnud töötajaid ja Mõisaküla linna elanikke.

(16) Teeb Mõisaküla Linnavalitsusele ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks.

(17) Teeb kriisireguleerimisalast koostööd pädevate riigiasutuste ja teiste omavalitsuste kriisikomisjonidega.

(18) Valmistab ette ja koordineerib Mõisaküla linna tegevust evakuatsiooni läbiviimisel.

(19) Kinnitab komisjoni iga-aastase tööplaani.

(20) Kinnitab ja esitab iga-aastase komisjoni tegevuse kokkuvõtte regionaalsele kriisikomisjonile.

(21) Moodustab vajadusel alalisi ja ajutisi töögrupe ning kinnitab nende töökorra.

(22) Täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.

§ 3. Komisjoni esimees ja aseesimees

(1) Komisjoni esimees on linnapea.

(2) Komisjoni esimees nimetab komisjoni aseesimehe.

§ 4. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni nimelise koosseisu kinnitab linnapea ettepanekul Mõisaküla linnavalitsus oma korraldusega.

(2) Komisjoni liikmele määratakse asendusliige juhuks, kui ta ei saa komisjoni tööst osa võtta.

(3) Komisjoni liikmed on kohustatud komisjoni esimehele teatama enda kontaktandmed (telefoninumbrid tööl, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt teavitama nende muutustest.

§ 5. Komisjoni esimehe pädevus

(1) Esindab komisjoni riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustes.

(2) Koostab komisjoni iga-aastase tööplaani ning esitab selle kalendriaasta viimasel koosolekul komisjonile kinnitamiseks.

(3) Kutsub kokku komisjoni koosoleku.

(4) Kutsub vajaduse korral komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

(5) Ühe kuu jooksul peale kalendriaasta lõppu esitab aruande komisjoni tööst Lõuna-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile.

(6) Korraldab koostöös päästeasutusega komisjoni liikmetele kriisireguleerimisalast koolitust.

§ 6. Komisjoni töökorraldus

(1) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.

(2) Komisjoni töövormiks on koosolek. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.

(3) Komisjoni koosolekud on korralised või erakorralised.

(4) Komisjoni korralised koosolekud toimuvad vastavalt komisjoni kinnitatud tööplaanile, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.

(5) Komisjoni erakorralised koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.

(6) Komisjoni koosoleku aja, päevakorra ja komisjoni koosolekule kutsutavate nimekiri esitatakse vähemalt kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele.

(7) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sh komisjoni esimees või aseesimees.

(8) Otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe või tema äraolekul komisjoni aseesimehe hääl.

(9) Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjon edastab istungite protokollid ja otsused maavanemale ja päästeasutusele.

§ 7. Komisjoni asjaajamine ja teenindamine

Komisjoni asjaajamise ja teenindamise tagab Mõisaküla Linnavalitsus.

§ 8. Põhimääruse muutmise kord, vaidlustamine ja jõustumine

(1) Põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Mõisaküla Linnavalitsus.

(2) Määrus jõustub 29. märtsil 2010.

Ervin Tamberg
Linnapea

Leili Ruus
Linnasekretär