

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Võru Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
21.06.2013  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 18.06.2013, 42

# Väimela Tervisekeskuse põhimäärus

Vastu võetud 12.06.2013 nr 85

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 alusel.

## § 1. Üldsätted

- (1) Väimela Tervisekeskus (edaspidi Tervisekeskus) on valla asutus, mille tegevuse eesmärk on sportimise- ja vabaajateenuste pakkumine.
- (2) Tervisekeskus on Võru Vallavalitsuse haldusalas tegutsev avalik-õiguslik juriidiline isik.
- (3) Tervisekeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Võru valla omavalitsusorganite õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ning Tervisekeskuse töökorralduse reeglitest.
- (4) Väimela Tervisekeskuse aadress on Matussaare tee 1, Väimela alevik, 65566.
- (5) Tervisekeskusel on oma nimega üldplank ja pitsat. Tervisekeskus on organisatsiooniliselt eraldatud ja iseseisev asutus, mille kõrgemalseisvaks organiks on Võru Vallavalitsus. Tervisekeskusel on tööandja õigused.
- (6) Tervisekeskusel on oma eelarve, arveldust peetakse Võru Vallavalitsuses. Tervisekeskusel võib olla oma sümboolika.
- (7) Tervisekeskus kasutab kirjavahetuses teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega oma nime ja rekvisiitidega kirjalanki.
- (8) Tervisekeskuse tegevust koordineerib ja juhendab Tervisekeskuse juhataja.

## § 2. Tervisekeskuse tegevusvaldkond ja ülesanded

- (1) Tingimuste loomine tervisespordialaseks tegevuseks:
  - 1) tingimuste loomine elanikkonna vaba aja veetmiseks;
  - 2) tingimuste loomine kursuste, õppuste, õppepäevade ja muude ürituste korraldamiseks;
  - 3) tingimuste loomine organiseeritud sportliku tegevuse läbiviimiseks, s.h. võistluste korraldamiseks;
  - 4) võimalusel sportlikult aktiivse elanikkonna huvide esindamine;
  - 5) spordi- ja meelelahutusürituste korraldamine.
- (2) Tervislike eluviiside edendamine ja propageerimine.

## § 3. Tervisekeskuse õigused

- (1) Tervisekeskusel on õigustegeleda oma ülesannete täitmiseks vajaliku majandus- ja äritegevusega.
- (2) Tegevusvaldkonna korraldamisel on Tervisekeskusel õigus:
  - 1) korraldada hankeid vajalike asjade ostmiseks ja teenuste tellimiseks;
  - 2) vallata ja hallata tema valdusesse antud vara;
  - 3) tagada Tervisekeskuse ruumide, sisseseade ja aparatuuri vastavus Vabariigi Valitsuse määrustega kehtestatud nõuetele;
  - 4) kasutada Tervisekeskusele käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmiseks Tervisekeskuse vara;
  - 5) osaleda Tervisekeskuse tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel Võru Vallavalitsuses.

## § 4. Tervisekeskuse juhtimine ja struktuur

- (1) Tervisekeskust juhib juhataja, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab tähtajalise või tähtajatu töölepingu vallavanem.

- (2) Juhataja vastutab Tervisekeskuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
- (3) Juhataja korraldab ja kontrollib Tervisekeskuse ülesannete täitmist.
- (4) Juhataja tagab töökorralduse reeglite alusel Tervisekeskuse nõuetekohase asjaajamise.
- (5) Juhataja korraldab Tervisekeskuse personalialast tööd ning annab välja asutuse nimel personalialaseid käskkirju ja sõlmib töötajatega töölepingud.
- (6) Juhataja koostab Tervisekeskuse töötajate ametijuhendid, puhkuste ajakava ja tööaja arvestuse tabelid ning edastab need vallavalitsusele.
- (7) Juhataja koostab Tervisekeskuse põhimääruse ja töötajatele töökorralduse reeglid.
- (8) Juhataja korraldab Tervisekeskuse töötajatega arenguveestluste läbiviimist.
- (9) Juhataja kooskõlastab Tervisekeskuse personalivajaduse Võru Vallavalitsusega, värbab personali.
- (10) Juhataja viib läbi personalipoliitikat, koostab personalitööd reguleerivad dokumendid ja rakendab need ellu.
- (11) Juhataja korraldab Tervisekeskuse majandustegevust.
- (12) Juhataja korraldab Tervisekeskuse kasutuses oleva vara haldamist, tagades selle nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise.
- (13) Juhataja vastutab majandustehinguid tõestavate algdokumentide õigeaegse esitamise eest raamatupidamisarvestust korraldavale raamatupidajale.
- (14) Juhataja koostab eelarve, tagab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise.
- (15) Juhataja korraldab Tervisekeskuse tööd hädaolukorras vastavalt kriisireguleerimisalastele ülesannetele.
- (16) Juhataja tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise.
- (17) Juhataja tagab esmaabialase koolituse korraldamise vastavalt seadusandlusele.
- (18) Tervisekeskuse juhatajal on õigus:
  - 1) kasutada Tervisekeskuse pitsatit;
  - 2) tagada vajadusel töötajatele tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks tööandja huvidest lähtuv koolitus;
  - 3) alla kirjutada Tervisekeskuse nime ja rekvisiitidega plangil koostatud kirjadele, lepingutele, hinnakalkulatsioonidele ja muudele dokumentidele;
  - 4) koostada avaldusi, taotlusi (koos hinnakalkulatsioonidega) Võru Vallavalitsusele Tervisekeskuse tarvis inventari soetamiseks;
  - 5) teha ettepanekuid Tervisekeskuse töö muutmiseks;
  - 6) koostada käskkirju ja töölepingu kirjalikke dokumente Tervisekeskuse koosseisu ja töökorralduse kohta; samuti töötajate edutamise, neile töötasu, toetuste, ergutuste ja hoiatuste kohaldamiseks;
  - 7) võtta vastu otsuseid vajalike muudatuste tegemiseks Tervisekeskuse töökorralduses;
  - 8) teha tegevusvaldkondade laiendamise ja muutmise eesmärgil koostööd kohaliku omavalitsuse asutustega;
  - 9) õigus erandkorras muuta hinnakirja, kehtestades kokkuleppehindasid.
- (19) Tervisekeskuse juhataja vastutab:
  - 1) dokumentide säilimise eest;
  - 2) Tervisekeskuse käsutuses oleva vara korrasoleku ja säilimise eest;
  - 3) vallavalitsuse raamatupidajale vajalike dokumentide õigeaegse ja nõuetekohase esitamise eest;
  - 4) Tervisekeskuse asjaajamise nõuetekohase korraldamise, dokumentide tähtajalise täitmise eest;
  - 5) Tervisekeskuse poolt väljastatud informatsiooni, andmete ja dokumentide õigsuse ja korrektsuse eest;
  - 6) Tervisekeskuse töö juhtimise eest.

## § 5. Finantseerimine

- (1) Tervisekeskuse tegevust finantseeritakse:
  - 1) Võru valla eelarvest,
  - 2) Tervisekeskuse tegevusega seotud tasulistest teenustest,
  - 3) annetustest,
  - 4) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (2) Tervisekeskuse eelarve kinnitab Võru Vallavolikogu.
- (3) Tervisekeskuse poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad kinnitab Võru Vallavalitsus, võttes aluseks Tervisekeskuse juhataja ettepanekud.

## **§ 6. Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Tervisekeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid vallavalitsusele vastavalt õigusaktides sätestatule.
- (2) Kontrolli Tervisekeskuse tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (3) Tervisekeskuse varade sihtotstarbelist kasutamist revideerib vallavalitsus.

## **§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Tervisekeskuse ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Tervisekeskuse tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras ning seda korraldab vallavalitsus.

## **§ 8. Tervisekeskuse põhimääruse kinnitamine ja muutmine**

Tervisekeskuse põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

## **§ 9. Lõppsätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Võru Vallavolikogu 12.mai 2010 määrus nr 12 „Väimela Tervisekeskuse põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval Riigi Teatajas ilmumisest.

Priit Süüden  
Volikogu esimees