

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	21.10.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 18.10.2013, 27

Tallinna Botaanikaia põhimäärus

Vastu võetud 09.10.2013 nr 163

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2, teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 7 lg 7 ning Tallinnapõhimääruse § 52 lg 7 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Tallinna Botaanikaiaed (edaspidi *asutus*) on Tallinna Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) hallatav teadus- ja arendusasutus.

(2) Asutuse ametlik nimetus on:

- 1) eesti keeles Tallinna Botaanikaiaed;
- 2) inglise keeles Tallinn Botanic Garden.

(3) Asutus asub Tallinnas. Asutuse aadress on Kloostrimetsa tee 52, 11913 Tallinn.

(4) Asutusel on omanimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võivad olla oma sümbolid.

(5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.

(6) Asutuse põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.

(7) Asutus juhindub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Struktuur

Oma ülesannete täitmiseks on asutusel kooskõlastatult ametiga õigus moodustada struktuuriüksusi.

§ 3. Tegevusvaldkondja ülesanded

(1) Asutuse tegevusvaldkond on taimede mitmekesisust tutvustavate kollektsioonide hooldamine ja arendamine ning alus- ja rakendusuringute läbiviimine.

(2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt on asutuse ülesanded järgmised:

- 1) taimede ja seente uurimine ning arusaama kujundamine nende olulisest rollist elu säilimisel; asutuse taimed kollektsioonide ja maastikukompleksi eksponeerimine, nende arendamine, täiendamine ja kaitsmine loodus- ja kultuuriväärtusena;
- 2) taimsepaljundusmaterjali vahetamise korraldamine teiste asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega;
- 3) ekspeditsioonide korraldamine taimmaterjali hankimiseks;
- 4) haruldaste ja hävimisohus olevate taimeliikide ja nende genofondi säilitamine ja kaitsmine koostöös riigiasutustega;
- 5) tegevusvaldkonnast tulenevate toodete müük, kollektsioonide tutvustamisega seotud teenuste jaruumide üüriteenuste osutamine;
- 6) konverentside, seminaride, nõupidamiste, näituste, kursuste, praktikumide ja suvekoolide ning täiendusõppe korraldamine;
- 7) lepingute jaühisprojektide alusel koostöö arendamine teiste asutuste ja organisatsioonidega, sh töötajate vahetus ja koolitus.

(3) Asutus täidab teisitalle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.

(4) Asutusel on õigusoma ülesannete täitmiseks osutada nii tasuta kui ka tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse õigusaktidega kindlaks määratud korras.

§ 4. Vara, vahendidja eelarve

- (1) Asutus on linnavaravalitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud oma valitsemiseloleva vara.
- (2) Asutus kasutab omavalduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutusevalduses oleva linnavaraga võib tehinguid teha üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinnaõigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Asutus võib avalik-õiguslikeltisikutelt, sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt jaüksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse. Eraldatud võiannetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi.
- (4) Ameti juhatajakinnitab asutuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*)kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekust. Asutuse kulud kaetaksekinnitatud eelarve alusel, sealhulgas tasuliste teenuste osutamise ja toodetemüügiga asutusele teenitud tulust.

§ 5. Juhtimine

- (1) Asutust juhivadirektor, kelle kinnitab kuni viieks aastaks Tallinna õigusaktidega kehtestatudkorras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- (2) Direktor valitakseavaliku konkursi korras, mille viib läbi teadusnõukogu. Konkursi tingimused jakorra kehtestab linnavalitsus.
- (3) Asutuse direktorigasõlmib ja lõpetab linnavalitsuse korralduse alusel töölepingu linnapea.Tööandja teisi õigusi ja kohustusi teostab ameti juhataja.
- (4) Asutuse direktor:
 - 1) juhib asutust,tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
 - 2) korraldab asutusebilansis oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust,tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ja arengu,linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbekakasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
 - 3) teeb linna nimeltehinguid põhimääruses kindlaks määratud ülesannete täitmiseks asutusele linnaeelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktideskehtestatudkorras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
 - 4) tagabfinantsdistsipliini kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korrasisiklikku vastutust asutuse finantsstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
 - 5) tagab asutuseeelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinnaõigusaktides kehtestatud korra kohaselt; jälgib asutuse eelarve täitmistpidevalt ja esitab vajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 6) vastutab asutustteenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabeõigeaegse edastamise eest;
 - 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktide ning lepingutega ette nähtud dokumentide ja aruannetekoostamise ja tähtaegse esitamise;
 - 8) tegutseb asutusenimel ja esindab asutust ilma lisavolitusteta kõigis riigi- jaomavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste jafüüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigivõi Tallinna õigusaktid näevad ette teisiti;
 - 9) kinnitabkooskõlastatult ametiga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise korra;
 - 10) kinnitab töötajateametijuhendid, sõlmib töötajatega töölepingud ja teostab teisi tööandja õigusija kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 11) kehtestab asutusesisekorraeeskirja, asjaajamiskorra ning muud töökorralduse reeglid;
 - 12) annab oma pädevusepiires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 13) korraldab asutuselesaabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete lahendamist;
 - 14) tagab ametijuhataja antud käskkirjade ja ülesannete täitmise;
 - 15) täidab muidülesandeid.
- (5) Asutuse direktoritasendab direktori asetäitja, tema äraolekul ameti juhataja käskkirjaga määratudisik.

§ 6. Teadusnõukogu

- (1) Teadusnõukogu onasutuse kollegiaalne otsustuskogu, mis koosneb üheksast liikmest, kellest kolmvalitakse asutuse töötajate hulgast.
- (2) Teadusnõukogukoosseisu kinnitab kuni viieks aastaks direktori ettepanekul linnapea.
- (3) Teadusnõukoguesimehe määrab teadusnõukogu koosseisu kinnitamisel selle liikmete hulgast linnapea.
- (4) Teadusnõukoguaseesimehe valivad nõukogu liikmed.

(5) Teadusnõukogu liikmevolitused lõpevad tähtaja lõppemise, liikme tagasiastumise, tagasikutsumise võisurma tõttu. Linnapeal on õigus teadusnõukogu liige igal ajal põhjusestolenemata tagasi kutsuda. Teadusnõukogu liikme vaba koht täidetakse direktoriettepanekul käesoleva põhimääruse § 6 lõike 2 kohaselt.

(6) Teadusnõukogupädevuses on:

- 1) anda seisukohtdirektori esitatud asutuse arengukava projektile, kinnitada asutuse tegevuse põhisuunad ning teostada järelevalvet nende täitmise üle;
- 2) kinnitada asutuse tegevus- ja arendustegevuse aruanded;
- 3) valida avalikukonkursi korras asutuse teadustöötajad ja teha direktorile ettepanek sõlmida nendega tööleping;
- 4) esitada silmapaistvamad uurimused preemiade taotlemiseks;
- 5) viia läbi asutuse direktori valimise avalik konkurss;
- 6) otsustada teise asutuse või põhimäärusega tema pädevusse antud küsimusi.

§ 7. Teadusnõukogutöökorraldus

(1) Teadusnõukogutöövorm on istung.

(2) Teadusnõukogutöökeeled on eesti ja inglise keel.

(3) Teadusnõukogu istungid toimuvad vajadust mööda, kuid vähemalt kord kvartalis. Istungi kutsub kokku teadusnõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Teadusnõukogu istungipäevakord tehakse teadusnõukogu liikmetele kirjalikult taasesitatavas vormistatavaks vähemalt viis päeva enne istungi toimumist.

(4) Teadusnõukogu on otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt seitse teadusnõukogu liiget, sealhulgas esimees või aseesimees.

(5) Teadusnõukogu võtab otsuseid vastu esindatud liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe või teda asendava aseesimehe hääl. Otsusele kirjutaballa esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Teadusnõukogul on õigus otsuseid vastu võtta istungit kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik teadusnõukogu liikmed. Teadusnõukogu esimees saadab sel juhul otsuse kavandikõigile teadusnõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul teadusnõukoguliige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui teadusnõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Kui otsus tehakse käesolevas punktis sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt seitsete teadusnõukogu liiget.

§ 8. Aruandlus ja kontroll

(1) Asutuseraamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäevaks.

(2) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikkujärelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

§ 9. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamine

(1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavalikogu linnavalitsuse ettepanekul.

(2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel ametile.

(3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 10. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 19. juuni 2002 määrus nr 70 #Tallinna Botaanika aia põhimääruse kinnitamine" tunnistatakse kehtetuks.

Edgar Savisaar
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär