

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
terviktekst
21.10.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 18.10.2023, 20

Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 22.04.2015 nr 18
[RT IV, 29.04.2015, 2](#)
jõustumine 02.05.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.04.2017	RT IV, 19.04.2017, 14	22.04.2017
11.10.2023	RT IV, 18.10.2023, 7	21.10.2023

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel ja kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg-ga 2.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna linnale kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi *lasteasutus*) laste vastuvõtu taotlemist, vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.

(2) Tallinna Linnavolikogu otsuse kohaselt on Tallinna linna lasteasutuste teeninduspiirkond Tallinna linna haldusterritoorium.

§ 2. Rühmad

(1) Lasteasutuse direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad (edaspidi *rühmad*). Liitühmad moodustab lasteasutuse direktor lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*) ettepanekul.

(2) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on Tallinna Haridusameti (edaspidi *haridusamet*) juhatajal õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada seadusest tulenevat laste arvu söimerühmas kuni kahe lapse võrra, aiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitühmas kuni kahe lapse võrra.

(3) Kui vajaduslasteasutusekohtadejärele on Tallinnalinnasolemasolevate lasteasutuseüldkohtade arvust suurem, luuakse soovijatelevõimalussada lasteasutuses osaajaline koht. Ühe osaajalise koha loomiseks suurendatakse laste arvu rühmas kahe võrra.

(4) Lapse erilasteaeda või -rühma vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrast.

(5) Eri- ja sobitusrühmadeningõöpäevärühmadeavamisejasulgemiseotsustab haridusameti juhataja käskkirjaga.

§ 3. Laste üle arvestuse pidamine

(1) Arvestust lasteasutusse vastuvõtu taotlejate ning lasteasutusse vastu võetud ja sealt välja arvatud laste üle peetakse Tallinna hariduse infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*).

(2) Lasteasutusele esitatud lasteasutusse vastuvõtu taotluste, lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab infosüsteemis arvestust lasteasutuse direktor.

2. peatükk

LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTU TAOTLEMINE JA VASTUVÕTMINE

§ 4. Lapse lasteasutusse vastuvõtu taotlemine ja andmete infosüsteemi kandmine

(1) Lapse lasteasutusse vastuvõtu taotlemiseks esitab vanem asjaomasel vormil vastuvõtu taotluse (edaspidi *taotlus*). Taotluse vormi kehtestab haridusameti juhataja ning see on kättesaadav haridusameti ja lasteasutuste veebilehtedel ning infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas info.haridus.ee/lasteaiakoht (edaspidi *iseteeninduskeskkond*).

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(2) Vanem märgib taotluses kuni kolm lasteasutuse valikut ning lasteasutuses koha saamise soovitud aja (aasta ja kuu).

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

(3) Taotluse esitab vanem lasteasutusele kas lasteasutuses kohapeal, e-postiteel digiallkirjastatult, posti teel või iseteeninduskeskkonna kaudu.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(4) Hariduslike erivajadustega lapse sobitus- või erirühma vastuvõtu taotlemisel lisab vanem taotlusele koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

(5) Lasteasutuse direktor sisestab taotluse alusel andmed infosüsteemi (v.a iseteeninduskeskkonnas esitatud taotlused).

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(6) Vanem saab kinnituse andmete infosüsteemi kandmise kohta.

(7) Vanemal on võimalik igal ajal muuta taotlusele märgitud lasteasutuste valikut ja kohasoovimiseaega. Lasteasutuse valikumuutmisest tuleb esitada uustaotlus. Taotluse alusel tühistatakse eelnev valik ning tehakse infosüsteemis muudatus.

§ 5. Taotluse läbi vaatamata jätmine

(1) Taotlus jäetakse läbi vaatamata, kui:

- 1) vanema ja lapse elukoht paikneb Eesti rahvastikuregistri (edaspidi *rahvastikuregister*) andmetel väljaspool Tallinna linna;
- 2) vanemal on Tallinna munitsipaallasteasutuses võlgnevus.

(2) Taotluse läbi vaatamata jätmisest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

§ 6. Lasteasutuse koha pakkumine ja vastuvõtu taotlejate andmed

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

(1) Lasteasutuserühmademoodustamise periood on 1. maist kuni 15. augustini. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteasutusse kogu aasta kestel.

(2) Lasteasutuse direktor teavitab infosüsteemi andmetest lähtudes (taotluse esitamise aeg, taotluses esitatud lasteasutuse valikud ja lasteasutuses koha saamise soovitud aeg) vanemat lasteasutuses koha saamise võimalusest postivõi e-postiteel või iseteeninduskeskkonnas alates 1. maist viie tööpäeva jooksul.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(2¹) Kui laps ei ole saanud kohta soovitud lasteasutuses, pakub haridusamet talle kohta mõnes muus lasteasutuses.

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

(3) Vanem peab pärast teate saamist aktseptima ühe lasteasutuse koha pakkumise või sellest loobuma seitsme tööpäeva jooksul posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas.

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

(4) Lasteasutuse direktor koostab vanemateltsaadud aktseptide põhjal avatavate rühmade eelnimekirjad, teeb vastavad kanded infosüsteemis ja kinnitab 15. augusti seisuga kolme tööpäeva jooksul rühmade nimekirjad käskkirjaga.

(5) Lasteasutusse vastuvõtu taotlejate nimekirjast kustutatakse selle lapse andmed:

1) kes on saanud koha soovitud lasteasutuses;

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

2) kelle vanem ei ole pakutud kohta määratud tähtjaks aktseptinud;

3) kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Tallinna linn.

(6) Lasteasutusse vastuvõtu taotlejate nimekirjas säilitatakse:

1) lastesõimes käiva lapse andmed, kuni ta on saanud pakkumise lasteaiast;

2) Tallinna linnaga lepingu sõlminud eralasteasutuses käiva või eralapsehoiuteenust kasutava lapse andmed, kuni ta on saanud pakkumise lasteasutusest;

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

3) lasteasutuses käiva lapse andmed, kui vanem soovib talle kohta teises lasteasutuses, kus käib teine sama pere laps. Sealjuures peab pere asjassepuutuvate laste elukohana olema rahvastikuregistris registreeritud sama aadress ja vanem peab olema lasteasutuse direktorile esitanud selle kohta kirjaliku avalduse;

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

4) lapse andmed, kes ei ole saanud kohta soovitud lasteasutuses ja kellele haridusamet pakub kohta mõnes muus lasteasutuses.

[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

§ 7. Lasteasutusse vastuvõtmine

(1) Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kui lapse ja tema vanema(te) elukoht on rahvastikuregistri järgi Tallinna linn. Lasteasutuses lapse vanusesobivasrühmasvabakohaolemasolulvõetakseesimesenavastulaps, kellegasamaselukohaselavsamapereteinelapskäibsamalasteasutuses.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(2) Kui lapse ja tema vanema(te) rahvastikuregistrijärgne elukoht paikneb väljaspool Tallinna linna, võetakse laps lasteasutusse vastu järgmistel tingimustel:

1) kui lasteasutuses on infosüsteemi andmetel koht vaba ning ühe nädala jooksul arvates vaba koha tekkimisest ei ole ühelegi rahvastikuregistri järgi Tallinnas elavale lapsele taotletud vastuvõttu sellesse lasteasutusse;

2) kui lapse rahvastikuregistrijärgse elukoha valla- või linnavalitsuse ja haridusameti vahel on sõlmitud muude kulude (lasteasutuse majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmises osalemise leping.

(3) Lapselasteasutussevastuvõtmisel tutvustab direktorvanemale lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kordajalasteasutusekodu kordaningteavitab vanemat vanema kaetava osa suurusest ja toidukulust.

(4) Lapseesimesellasteasutussetulekul teavitab vanemkirjalikult lasteasutuse direktorit lapse tervise seisundist tulenevate steritüingimustest, millealusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

(5) Kui vanemeinõustulasteasutusedirektoriotsusega lapselasteasutusse vastuvõtmata jätmise võisealt väljaarvamise kohta, on tal õigus pöörduda haridusameti poole.

§ 8. Vabadest kohtadest teavitamine

Kui lasteasutuses on vabu kohti ning infosüsteemi andmetel ei ole ühelegi lapsele sellesse lasteasutusse vastuvõttu taotletud, kuvatakse info vabadest kohtadest haridusameti veebilehel ja iseteeninduskeskkonnas.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE

§ 9. Lapse lasteasutusest väljaarvamine

(1) Lapselasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva.

(2) Lapselasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanemakaetava osa ja toidukulu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani.

(3) Kui vanem ei ole tasunud vanemakaetava osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtjast, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrab võla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtjaks tasutud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja.

(4) Lapsarvatakselasteasutusestväljadirektorikäskkirjagajatemaandmed kustutakseinfosüsteemistkolmetööpäevajooksulalateslapseväljaarvamise kuupäevast.

(5) Koolikohustusliku lapse andmed, kelle vanem ei ole lasteasutuse direktorile esitanud hiljemalt 31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või koolivälise nõustamismeeskonna soovitud koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist.
[RT IV, 18.10.2023, 7- jõust. 21.10.2023]

4. peatükk

ASUTATUD LASTEASUTUSE RÜHMAD MOODUSTAMINE

§ 10. Asutatud lasteasutuse rühmade moodustamine

(1) Asutatud lasteasutuse rühmad moodustab direktor infosüsteemi andmete alusel. Andmetealuseksõnuldinetaotlusteesitamiseajalinejärjestuslinnasningkoha soovimise aeg.

(2) Asutatud lasteasutuses koha saamise võimalusest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas. Vanem peab pärast teate saamist esitama lasteasutuseskoha saamiseks postivõi postiteel või iseteeninduskeskkonnas taotluse.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

5. peatükk

LÕPPSÄTTED

§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]