

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	21.12.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	11.02.2016
Avaldamismärge:	RT IV, 18.12.2014, 4

Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti põhimäärus

Vastu võetud 11.12.2014 nr 32

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 p 34, § 53² lõike 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lõigete 2 ja 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Staatus ja nimetus

- (1) Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet (edaspidi *amet*) on Tallinna linna ametiasutus.
- (2) Amet on korralduslik kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse tähenduses.
- (3) Ameti ametlik nimetuson:
 - 1) eesti keeles - Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet;
 - 2) inglise keeles - Tallinn Municipal Police Department;
 - 3) vene keeles - Таллиннский Департамент Муниципальной Полиции.

§ 2. Asukoht

Amet asub Tallinnas. Ameti postiaadress on Pärnu mnt 139c/1, 11317 Tallinn.

§ 3. Sümbolid ja eelarvevahendid

- (1) Ametil on Tallinnasuure vapi kujutise ja oma nimega pitsat, dokumendiplangid ning ametitteenindavad arvelduskontod.
- (2) Amet tegutseb talle Tallinna linna eelarves ette nähtud vahendite piires.

§ 4. Ametimoodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning aruandlus

- (1) Ameti moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja sellesteeb muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) Tallinna Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) ettepanekul.
- (2) Amet on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.
- (3) Amet juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktide ning käesolevast põhimäärusest.

2. peatükk TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 5. Ametitegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkond on osalemine avaliku korra tagamisel, riikliku järelevalve teostamine avalikus kohas käitumise üldnõuete üle, järelevalveteostamine linnavolikogu vastu võetud eeskirjade täitmise üle, häiritud liikluse korral ajutine liikluse reguleerimine ja sisevalve üksuse ülesannetäitmine Tallinna haldusterritooriumil.

§ 6. Ameti ülesanded

- (1) Tegevusvaldkonnaraames on ameti ülesanded:
- 1) järelevalveteostamine linnavalikogu vastu võetud eeskirjade täitmise üle ja nenderikkumiste korral väärtegade menetlemine;
 - 2) vääртеomenetluseadustikust tulenevate kohtuvälise menetleja ülesannete täitmine javääртеomenetluses osalemine linnavalitsuse volitusel;
 - 3) korrakaitseorganiülesannete täitmine korrakaitseaduse, alkoholiseaduse, tubakaseaduse,kaubandustegevuse seaduse, pakendiseaduse, jäätmeseaduse, liikluseaduse, tarbijakaitseaduse, ühistranspordiseaduse, ehituseaduse, looduskaitseaduse,maapõueseaduse, ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni seaduse, reklaamiseaduse,muinsuskaitseaduse, turismiseaduse ja muude õigusaktide alusel ning seadustessätetestatud riikliku järelevalve üld- ja erimeetmete kohaldamine;
 - 4) linna omandis võivalduses oleva vara valve;
 - 5) linna asutustes jaavalikel üritustel avaliku korra tagamisel osalemine;
 - 6) vääртеoasjade registrining muude ameti ülesannete täitmiseks vajalike registrite ja andmekogudepidamine;
 - 7) ameti pädevussekuuluvate õigusaktide väljatöötamine;
 - 8) ameti pädevussekuuluvate väärtegadega seonduv ennetustöö;
 - 9) sotsiaalsete jakasvatuslike meetmete rakendamine süütegusid põhjustavate tegurite mõjuvähendamiseks;
 - 10) teabe edastaminelinna ametiasutustele haldussunni kohaldamise vajaduse kohta;
 - 11) ameti pädevusepiires koostöö tegemine teiste kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusasutuste,sihtasutuste, mittetulundusühingute ning teiste riikide asjaomaste asutuste jarahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 12) ettekirjutustetegemine ning asendustäitmise ja sunniraha rakendamine oma tegevusvaldkonnaraames.
- (2) Amet täidab teisitalle riigi ja linna õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk AMETI ÕIGUSED

§ 7. Ameti õigused

- Ametil on oma ülesannete täitmiseks riigi ja linna õigusaktidegasätetatud korras õigus:
- 1) esitada linnavalitsusele ameti pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktideeel nõusid;
 - 2) saada ametile pandud ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid ja teavet linna teistelt asutustelt ning juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, sh linna osalusega ühingutelt, sihtasutustelt ja mittetulundusühingutelt;
 - 3) moodustada komisjone ja töörühmi;
 - 4) kaasata töösse spetsialiste ja eksperte;
 - 5) sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
 - 6) rakendada õöpäevaringset patrullteenistust ameti pädevusse kuuluvate kohustustetäitmiseks;
 - 7) teha ettepanekuidkoostöö ja töökorralduse kohta linna ametiasutustega;
 - 8) teha oma pädevusepiires ettekirjutusi ja rakendada sunnivahendeid või sanktsioone;
 - 9) andakonsultatsioone, korraldada koolitusi ja seminare ning teha analüüse;
 - 10) osaleda riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, programmides ja koostöös;
 - 11) teha koostöödriigiorganite, riigi politseiasutuste, eraõiguslike juriidiliste isikute ja eraisikutening nende ühendustega;
 - 12) kasutada Tallinnaõigusaktidega ametile antud õigusi.

4. peatükk peatükkJUHTIMINE JA STRUKTUUR

§ 8. Ameti juhataja

- (1) Ametit juhijuhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest linnavalitsuslinna peaa ettepanekul. Ameti juhataja allub linnavalitsuse liikmete tööjaotusest oodud vastava valdkonna linnavalitsuse liikmele.
- (2) Põhimäärusessätetatud ülesannete täitmiseks ameti juhataja riigi ja linna õigusaktidegasätetatud korras:
- 1) juhhib ameti tegevustja vastutab ametile pandud ülesannete täitmise eest;
 - 2) annab oma pädevusepiires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju jakontrollib nende täitmist;
 - 3) esitab linnavalitsusele ettepanekuid ameti struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
 - 4) nimetab ametnikkeametikohale ja vabastab neid teenistusest ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid töötajatega (edaspidi ametnik ja töötaja koos nimetatud *teenistujad*);
 - 5) määrab kindlaks ameti teenistujate tööülesanded, kohustused ja vastutuse ning kinnitab ametijuhendid;
 - 6) määrab ametiteenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
 - 7) teeb tehinguid ja sõlmib kokkuleppeid ametile pandud ülesannete täitmiseks linnaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires ja tagab ameti haldusalas finantsdistipliinkinnipidamise, sh eelarvevahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise kinnitatud eelarve piires ning eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
 - 8) vastutab ameti eelarvevahendite sihipärase kasutamise eest, valdusesse antud linnavara säilimise jaheaperemeheliku kasutamise eest, ameti haldusala eelarve projekti koostamise, raamatupidamise korraldamise

ning raamatupidamisaruannete, eelarve täitmisearuannete ning muude riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtudaruannete koostamise ja esitamise eest;

- 9) rakendab abinõusid ameti majanduslike ja tehniliste võimaluste parandamiseks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate ametioskuste täiendamiseks;
- 10) kinnitab ametiasjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 11) kinnitab vormirietuse kandmise korra;
- 12) esindab ametit lisavolitusetasuhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Ameti juhataja võib volitadateisi isikuid esindama ametit temale antud pädevuse piires;
- 13) koordineerib ametistruktuuriüksuste tööd;
- 14) tagab sisekontrollisüsteemi toimimise ametis;
- 15) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Tallinna õigusaktides.

(3) Ameti juhataja äraolekul asendab teda ameti juhataja asetäitja või tema äraolekul muu juhatajamääratud ametnik.

§ 9. Struktuur jateenistujate koosseis

(1) Ameti struktuuri jateenistujate koosseisu kinnitab linnavolikogu.

(2) Ameti koosseisus on osakonnad, mille täpsemad ülesanded ja pädevus sätestatakse osakonnapõhimääruses, mille kinnitab ameti juhataja. Osakonnas võib moodustada väiksemaid struktuuriüksusi.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 10. Määrusekehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavolikogu 14. detsembri 2006 määrus nr 70 #Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees