

Väljaandja:	Rapla Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	22.02.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 19.02.2020, 9

## Rapla valla lemmikloomade registri põhimäärus

Vastu võetud 04.11.2019 nr 30  
[RT IV, 07.11.2019, 46](#)  
jõustumine 10.11.2019

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
11.02.2020	<a href="#">RT IV, 19.02.2020, 1</a>	22.02.2020

Määrus kehtestatakse loomatauditõrje seaduse § 11 lõike 1, avaliku teabe seaduse § 43# ja Rapla Vallavolikogu 31. oktoobri 2019. a määruse nr 30 "Andmekogude asutamise ja andmekogude põhimääruste kinnitamise delegeerimine Rapla Vallavalitsusele" § 1 alusel.  
[[RT IV, 19.02.2020, 1](#)- jõust. 22.02.2020]

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Rapla valla lemmikloomade registri (edaspidi *register*) asutamise ja pidamise kord, sealhulgas vastutava ja volitatud töötaja ülesanded, kogutavate andmete koosseis, andmete registrisse kandmise ja registri haldamise kord ning andmete väljastamise tingimused.

### § 2. Registri nimetus

Registri ametlik nimi on Rapla valla lemmikloomade register.  
[[RT IV, 19.02.2020, 1](#)- jõust. 22.02.2020]

### § 3. Registri omanik

Registri omanik on Rapla vald.

### § 4. Registri vastutav ja volitatud töötaja

(1) Registri vastutav töötaja on Rapla Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *ametiasutus*).

(2) Registri volitatud töötajaks võib lepingu alusel olla andmekogu pidamiseks standardlahenduse pakkuja ja veterinaararst.  
[[RT IV, 19.02.2020, 1](#)- jõust. 22.02.2020]

### § 5. Registri pidamise eesmärgid

Registri pidamise eesmärk on:

- 1) lemmikloomade (edaspidi *loom*) üle arvestuse pidamine;
- 2) registreeritud loomade kohta informatsiooni kogumine ja väljastamine;
- 3) registreeritud järelevalveta loomade omanike kiire leidmine ja tagastamine omanikule;
- 4) loomatauditõrje seaduses nõutud vaksineerimiste kontrollimine.

### § 6. Registri pidamise alused

(1) Registrit peetakse infotehnoloogilise standardlahendusega andmekoguna.

(2) Registri pidamiseks kasutatakse veebipõhist infosüsteemi standardlahendust "Lemmikloomaregister".

(3) Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja andmed säilitatakse digitaalsel kujul.

(4) Infosüsteemide andmevahetuskihi X-tee kaudu sooritatakse automaatselt päringud järgmistesse andmekogudesse:

- 1) rahvastikuregistrist kontrollitakse isikukoodi alusel loomaomaniku eesnime, perekonnanime ja elukohaandmeid;
- 2) aadressiandmete süsteemist kontrollitakse looma viibimiskoha aadressi.

### **§ 7. Registrisse kantud andmete kaitse**

(1) Registri turvaklass on K1T1S1.

(2) Registri turbeaste on madal (L).

(3) Registri vastutava ja volitatud töötaja kohustus on tagada registri andmete käideldavus, terviklus ja konfidentsiaalsus töötaja organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.

### **§ 8. Registri vastutav töötaja**

(1) Registri vastutav töötaja:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) teeb registris muudatused ja parandused;
- 3) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
- 4) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
- 5) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
- 6) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel;
- 7) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 8) teostab registri pidamisel volitatud töötaja üle järelevalvet;
- 9) annab volitatud töötajale kohustuslikke juhiseid;
- 10) täidab muid õigusaktidega kohaliku omavalitsuse andmekogu pidamisega seotud ülesandeid.

(2) Registri vastutav töötaja sisestab registrisse lemmikloomaregistri infosüsteemi standardlahenduse dokumentatsioonis loetletud andmed Rapla valla haldusterritooriumil elavate loomade ning nende omanike kohta ning registri pidamist ja järelevalvet abistavad andmed.

(3) Registri unikaalsed ehk põhiaandmed on Rapla valla haldusterritooriumil asuvate koerte, kasside ning teiste lemmikloomade ja nende omanike kohta kogutud andmed.

### **§ 9. Registri volitatud töötaja**

(1) Registri andmeid töötlev volitatud töötaja:

- 1) täidab vastutava töötaja korraldusi;
- 2) töötleb, sealhulgas sisestab ja väljastab andmeid;
- 3) rakendab meetmeid andmete kaitse, sealhulgas andmetele juurdepääsu ja andmete säilimise tagamiseks;
- 4) teeb registri vastutavale töötajale ettepanekuid registri ülesehituse ja andmekoosseisude muutmiseks;
- 5) vastutab registrisse kantud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest;
- 6) täidab teisi õigusaktidest tulenevaid ja volitatud töötajale omaseid ülesandeid.

(2) Registrit majutav volitatud töötaja:

- 1) osutab registri majutus-, hooldus-, arendus- ja juurutusteenust;
- 2) arendab ning tagab registri pidamiseks vajalikku tarkvara kasutamise;
- 3) tagab registri turvalisuse ja andmete säilimise;
- 4) täidab vastutava töötaja juhiseid andmete töötlemisel ja registri majutamisel;
- 5) võimaldab andmetele juurdepääsu.

### **§ 10. Registri pidamise kulu**

(1) Registri arendamise ja pidamise kulu kaetakse üldjuhul Rapla valla eelarvest.

(2) Registri pidamise finantseerimine võib olla tagatud ka Rapla valla ning teise kohaliku omavalitsuse või juriidilise isikuga sõlmitud lepingu alusel.

### **§ 11. Lemmikloomaomanku andmed**

Loomaomaniku kohta kantakse registrisse:

- 1) isikukood ning ees- ja perekonnanimi;
- 2) elukoht;
- 3) kontaktandmed (telefoninumber, e-post).

### **§ 12. Lemmiklooma andmed**

Lemmiklooma kohta kantakse registrisse:

- 1) registrikood - tarkvara omistatav lemmiklooma registrikande identifikaator;
- 2) registreerimisnumber – volitatud veterinaararsti antud märgistusnumber (mikrokiip);

- 3) nimi;
- 4) vanus või sünniaeg;
- 5) loomaliik;
- 6) tõug või tõuta looma puhul looma välimuse lühikirjeldus;
- 7) sugu;
- 8) muu eritunnus;
- 9) asukoht;
- 10) registreerinud veterinaararsti nimi ning organisatsioon;
- 11) viimase vaksineerimise kuupäev;
- 12) järgmise vaksineerimise kuupäev;
- 13) viimase kande teinud veterinaararsti nimi;
- 14) surma aeg;
- 15) surma põhjus.

### § 13. Andmete andjad ja andmete alusdokumendid

(1) Registrisse annavad andmeid:

- 1) Rapla vallas elava looma omanik;
- 2) veterinaararst;
- 3) isik, kes on lemmiklooma leidnud või kinni püüdnud.

(2) Andmeandja vastutab esitatud andmete õigsuse eest.

(3) Registrisse kantavate andmete alusdokumendid:

- 1) loomaomaniku taotlus looma registreerimiseks või registriandmete muutmiseks;
- 2) looma passi kanne vaksineerimise kohta;
- 3) veterinaararsti tõend;
- 4) riigiportaali või LLRi portaali [www.llr.ee/](http://www.llr.ee/) e-teeninduse kaudu esitatud andmed.

### § 14. Andmete registrisse kandmine

(1) Andmete registrisse kandmise ja uuendamise kohustus on vastutaval töötlejal.

(2) Andmeid töötlev vastutav töötleja kannab andmed registrisse seitsme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]

(3) Andmeid töötlev vastutaval töötlejal on õigus keelduda andmete registrisse kandmisest, kui esitatud andmed on ebaõiged, puudulikud või ei ole kooskõlas õigusaktidega.

[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]

(4) Registrisse kantud andmete õigsuse eest vastutab andmeandja.

(5) Andmeid töötlev vastutav töötleja parandab ebaõiged andmed registris ühe tööpäeva jooksul arvates teadaaamisest. Võimalusel lisatakse registrisse selgitus andmete parandamise põhjuse kohta.

[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]

### § 15. Juurdepääs andmetele

(1) Registrile on juurdepääs turvalise autentimisvahendi abil.

(2) Registri andmed on kättesaadavad:

- 1) loomaomanikule ja oma loomadega seotud andmetele;
- 2) vastutavale töötlejale ja andmeid töötlevale volitatud töötlejale kõikidele registri andmetele;
- 3) andmeid majutavale volitatud töötlejale ulatuses, mis on vajalik lepingliste ülesannete täitmiseks.

### § 16. Andmete väljastamine

(1) Registrisse kantud andmeid väljastatakse:

- 1) andmesubjektile või tema esindajale;
- 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või eraõiguslikule juriidilisele isikule, kui see on vajalik neile seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks;
- 3) kolmandale isikule põhjendatud huvi korral taotluse alusel.

(2) Andmete saamine loetakse põhjendatuks, kui:

- 1) järelevalveta looma leidnud isik soovib looma omanikule tagastada;

- 2) järelevalveta looma kinni püüdnud Rapla Vallavalitsuse määratud juriidiline isik soovib looma omanikule tagastada;
  - 3) hulkuvate lemmikloomade püüdmise teenust osutavale isikule;
  - 4) järelevalveta viibinud loom on põhjustanud kahju.
- (3) Taotlus andmete väljastamiseks esitatakse kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, millele on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.
- (4) Andmeid töötlev vastutav töötleja väljastab andmed registrist viivitusega, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.
- (5) Registrist ametlike väljavõtete saamiseks on õigus registri vastutaval ja volitatud töötlejal. Ametliku väljavõtte korral kuuluvad avaldamisele kõik registris sisalduvad andmed, kui päringus ei ole määratud teisiti.
- (6) Andmeid väljastatakse registrist tasuta.

#### **§ 17. Registri kasutajaõigused**

- (1) Andmetele juurdepääsu haldamine on registri vastutava töötleja ülesanne ja juurdepääsude loomine vastutava töötleja tööülesande alusel registrit majutava volitatud töötleja ülesanne.  
[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]
- (2) Volitatud töötlejale juurdepääsu andmise ja sulgemise kord sätestatakse lepinguga.
- (3) Juurdepääs registriandmetele toimub läbi kasutaja identifitseerimise ID-kaardi autentimissüsteemiga või kasutajanime ja parooliga.
- (4) Vastutava töötleja taotlusel loob andmekogu majutav volitatud töötleja kasutajakonto (edaspidi *konto*) andmekogu administraatorile.
- (5) Konto sulgemiseks esitab vastutav töötleja registrit majutavale volitatud töötlejale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tööülesande, milles märgitakse isiku ees- ja perekonnanimi ja isikukood, kelle konto sulgemist taotletakse ning konto sulgemise aeg.  
[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]

#### **§ 18. Registriandmete säilitamine**

- (1) Registrisse kantud andmeid säilitatakse registris kolm aastat pärast looma surma. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.
- (2) Registri alusdokumente säilitatakse Rapla Vallavalitsuse dokumendiregistris vastavalt kinnitatud liigitusskeemile.
- (3) Registrit majutav volitatud töötleja korraldab andmetest turvakoopiade tegemise üks kord ööpäevas ja andmete logimise (sisselogimine süsteemi, sisestamine, muutmine, kustutamine, vaatamine, teistesse registriga ühendatud süsteemidesse tehtud päringud jms). Logiandmeid säilitatakse kolm aastat andmete tekkimisest. Turvakoopiaid säilitatakse üks aasta.  
[RT IV, 19.02.2020, 1- jõust. 22.02.2020]

#### **§ 19. Järelevalve registri pidamise üle**

- (1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostab Rapla Vallavolikogu revisjonikomisjon ning registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (2) Volitatud töötleja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

#### **§ 20. Registri pidamise lõpetamine**

- (1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Rapla Vallavalitsus.
- (2) Registri pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.