

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	22.04.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	20.10.2023
Avaldamismärge:	RT IV, 19.04.2017, 19

## Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise kord

Vastu võetud 22.04.2015 nr 18  
[RT IV, 29.04.2015, 2](#)  
jõustumine 02.05.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.04.2017	<a href="#">RT IV, 19.04.2017, 14</a>	22.04.2017

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4alusel ja kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg-ga 2.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Reguleerimisala

(1) Laste koolieelseselasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna linnale kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi *lasteasutus*) laste vastuvõtu taotlemist, vastuvõtmist ja sealtväljaarvamist.

(2) Tallinna Linnavolikogu otsuse kohaselt on Tallinna linna lasteasutuste teeninduspiirkond Tallinna linna haldusterritoorium.

#### § 2. Rühmad

(1) Lasteasutusedirektor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad (edaspidi *rühmad*). Liitühmad moodustab lasteasutuse direktor lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*) ettepanekul.

(2) Lasteasutusehoolekogu ettepanekul on Tallinna Haridusameti (edaspidi *haridusamet*) juhatajal õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada seadusest tulenevat laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, aiarühmaskuni nelja lapse võrra ning liitühmas kuni kahe lapse võrra.

(3) Kui vajadus lasteasutuse kohtade järele on Tallinna linnas olemasolevate lasteasutuse üldkohtade arvust suurem, luuakse soovijatele võimalus saada lasteasutuses osajaline koht. Ühe osajalise koha loomiseks suurendatakse laste arvu rühmas kahe võrra.

(4) Lapse erilasteaedavõi -rühma vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrast.

(5) Eri- ja sobitusrühmade ning ööpäevarühmade avamise ja sulgemise otsustab haridusameti juhataja käskkirjaga.

#### § 3. Laste üle arvestusepidamine

(1) Arvestustlasteasutusse vastuvõtu taotlejate ning lasteasutusse vastu võetud ja sealtvälja arvatud laste üle peetakse Tallinna hariduse infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*).

(2) Lasteasutuseleesitatud lasteasutusse vastuvõtu taotluste, lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise kohta peab infosüsteemis arvestust lasteasutuse direktor.

## 2. peatükk

# LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTU TAOTLEMINE JA VASTUVÕTMINE

### § 4. Lapselasteasutusse vastuvõtu taotlemine ja andmete infosüsteemi kandmine

(1) Lapse lasteasutusse vastuvõtu taotlemiseks esitab vanem asjaomasel vormil vastuvõtu taotluse (edaspidi *taotlus*). Taotluse vormi kehtestab haridusameti juhataja ning see on kättesaadav haridusameti ja lasteasutuste veebilehtedel ning infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas info.haridus.ee/lasteaiakoht (edaspidi *iseteeninduskeskkond*).

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(2) Vanem märgib taotluses kuni kolm lasteasutuse valikut ning lasteasutuses koha saamise soovitud aja (aasta).

(3) Taotluse esitab vanem lasteasutusele kas lasteasutuses kohapeal, e-posti teel digitaalkirjastatult, posti teel või iseteeninduskeskkonna kaudu.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(4) Hariduslikeerivajadustega lapse sobitus- või erirühma vastuvõtu taotlemisel lisab vanemtaotlusele nõustamiskomisjoni otsuse.

(5) Lasteasutusedirektor sisestab taotluse alusel andmed infosüsteemi (v.a iseteeninduskeskkonnas esitatud taotlused).

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(6) Vanem saab kinnituseandmete infosüsteemi kandmise kohta.

(7) Vanemal on võimalik igal ajal muuta taotlusele märgitud lasteasutuste valikut ja koha soovimise aega. Lasteasutusevaliku muutmiseks tuleb esitada uus taotlus. Taotluse alusel tühistatakse eelnev valik ning tehakse infosüsteemis muudatus.

### § 5. Taotluse läbivaatamata jätmine

(1) Taotlus jäetakse läbivaatamata, kui:

- 1) vanema ja lapseelukohat paikneb Eesti rahvastikuregistri (edaspidi *rahvastikuregister*) andmetel väljaspool Tallinna linna;
- 2) vanemal on Tallinna munitsipaalasteasutuses võlgnevus.

(2) Taotluse läbivaatamata jätmisest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

### § 6. Lasteasutuserühmade moodustamise periood ja toimingud

(1) Lasteasutuse rühmade moodustamise periood on 1. maist kuni 15. augustini. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteasutusse kogu aasta kestel.

(2) Lasteasutusedirektor teavitab infosüsteemi andmetest lähtudes (taotluse esitamise aeg, taotluses esitatud lasteasutuse valikud ja lasteasutuses koha saamise soovitud aeg) vanemat lasteasutuses koha saamise võimalusest posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas alates 1. maist viie tööpäeva jooksul.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(3) Vanem peab pärast teate saamist aktseptima ühe pakkumise 15. maiks posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(4) Lasteasutusedirektor koostab vanematelt saadud aktseptide põhjal avatavate rühmade eelnimekirjad, teeb vastavad kanded infosüsteemis ja kinnitab 15. augustiseisuga kolme tööpäeva jooksul rühmade nimekirjad käskkirjaga.

(5) Lasteasutusse vastuvõtu taotlejate nimekirjast kustutatakse selle lapse andmed:

- 1) kes on saanud kohalasteasutuses;
- 2) kelle vanem ei ole pakutud kohta määratud tähtajaks aktseptinud;
- 3) kellerahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Tallinna linn.

(6) Lasteasutusse vastuvõtu taotlejate nimekirjas säilitatakse:

- 1) lastesõimes käivalapse andmed, kuni ta on saanud pakkumise lasteaiast;

- 2) Tallinna linnagalepingu sõlminud eralasteasutuses käiva lapse andmed, kuni ta on saanudpakkumise lasteasutusest;
- 3) lasteasutuses käivalapse andmed, kui vanem soovib talle kohta teises lasteasutuses, kus käib teinesama pere laps. Sealjuures peab pere asjassepuutuvate laste elukohana olemarahvastikuregistris registreeritud sama aadress ja vanem peab olemalasteasutuse direktorile esitanud selle kohta kirjaliku avalduse.

### **§ 7. Lasteasutussevastuvõtmine**

(1) Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kui lapse jätma vanema(te) elukoht on rahvastikuregistri järgi Tallinna linn. Lasteasutuseslapse vanusele sobivas rühmas vaba koha olemasolul võetakse esimesena vastulaps, kellega samas elukohas elav sama pere teine laps käib samas lasteasutuses. [RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

(2) Kui lapse ja temavanema(te) rahvastikuregistrijärgne elukoht paikneb väljaspool Tallinna linna, võetakselaps lasteasutusse vastu järgmistel tingimustel:

- 1) kui lasteasutuses oninfosüsteemi andmetel koht vaba ning ühe nädala jooksul arvates vaba kohatekkimisest ei ole ühelegi rahvastikuregistri järgi Tallinnas elavale lapseletaotletud vastuvõttu sellesse lasteasutusse;
- 2) kui lapserahvastikuregistrijärgse elukoha valla- või linnavalitsuse ja haridusametivahel on sõlmitud muude kulude (lasteasutuse majandamiskulud, personali töötasuja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmises osalemise leping.

(3) Lapse lasteasutussevastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtmise ja sealtväljaarvamise korda ja lasteasutuse kodukorda ning teavitab vanemat vanemakaetava osa suurusest ja toidukulust.

(4) Lapse esimesellasteasutusse tulekul teavitab vanem kirjalikult lasteasutuse direktorit lapsetervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandabvõimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevusekorraldust.

(5) Kui vanem ei nõustulasteasutuse direktori otsusega lapse lasteasutusse vastuvõtmata jätmise võisealt väljaarvamise kohta, on tal õigus pöörduda haridusameti poole.

### **§ 8. Vabadekohtadest teavitamine**

Kui lasteasutuses on vabu kohti ning infosüsteemi andmetel ei ole ühelegi lapsele sellesse lasteasutusse vastuvõttu taotletud, kuvatakse info vabade kohtadest haridusameti veebilehel ja iseteeninduskeskkonnas. [RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

## **3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE**

### **§ 9. Lapselasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse lasteasutusestväljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse, milles märgiblapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva.

(2) Lapse lasteasutusestlahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema kaetava osa ja toidukulu kunilapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani.

(3) Kui vanem ei oletasunud vanema kaetava osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtajast,teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrabvõla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtajaks tasatud, arvab direktorlapse lasteasutusest välja.

(4) Laps arvatakselasteasutusest välja direktori käskkirjaga ja tema andmed kustutakseinfosüsteemist kolme tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.

(5) Koolikohustuslikulapse andmed, kelle vanem ei ole lasteasutuse direktorile esitanud hiljemalt31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta võinõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta,kustutatakse infosüsteemist.

## **4. peatükk**

# ASUTATUD LASTEASUTUSE RÜHMAD MOODUSTAMINE

## § 10. Asutatudlasteasutuse rühmade moodustamine

(1) Asutatudlasteasutuse rühmad moodustab direktor infosüsteemi andmete alusel. Andmetealuseks on üldine taotluste esitamise ajaline järjestus linnas ning kohasoovimise aeg.

(2) Asutatud lasteasutuses koha saamise võimalusest teavitatakse vanemat posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas. Vanem peab pärast teate saamist esitama lasteasutuses koha saamiseks posti või e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas taotluse.

[RT IV, 19.04.2017, 14- jõust. 22.04.2017]

## 5. peatükk LÕPPSÄTTED

## § 11. Määrusekehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]