

Väljaandja:	Avinurme Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	22.08.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	16.01.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 19.08.2014, 17

## **Avinurme Lasteaed Naerulind direktori valimise konkursi kord**

Vastu võetud 15.08.2014 nr 4

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lõike 5, Avinurme Lasteaed Naerulind põhimääruse § 55 lõike 1 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Määrusega kehtestatakse Avinurme Lasteaed Naerulind ( edaspidi lasteaed ) direktori vaba ametikoha täitmiseks avaliku konkursi korraldamise kord.

### **§ 2. Konkursi väljakuulutamine**

- (1) Konkurs kuulutatakse välja, kui lasteaia direktori ametikoht on vaba või vabanemas.
- (2) Konkursi ametikoha täitmiseks kuulutab välja Avinurme Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) korraldusega.
- (3) Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
  - 1) lasteaia nimi ja aadress;
  - 2) kandidaadile esitatavad kvalifikatsiooninõuded;
  - 3) avalduse esitamise tähtaeg;
  - 4) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
  - 5) vajadusel muu oluline teave;
  - 6) aadress, kuhu ja kuidas esitada avaldus koos nõutud dokumentidega.
- (4) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade Avinurme valla veebilehel, valla teadetetahvilil ning CV Online keskkonnas arvestusega, et konkursil osalejäl (edaspidi kandidaat) oleks kandideerimisavalduse esitamiseks aega vähemalt kümme päeva konkursi väljakuulutamise päevast arvates.
- (5) Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamisel Avinurme valla veebilehel

### **§ 3. Kandideerimisdokumentide esitamine**

- (1) Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:
  - 1) avaldus;
  - 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
  - 3) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiaid;
  - 4) korrektsed kontaktandmed ( aadress, telefon, e-mail );
  - 5) konkursiteates täiendavalt nõutud või kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- (2) Konkursil saab osaleda isik, kes esitab avalduse koos konkursiteates nõutavate dokumentidega hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks ja aadressil.
- (3) Konkursi lõppemisel kandidaadile avaldust ja kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiaid ei tagastata.

### **§ 4. Konkursi komisjoni moodustamine ja volituste tähtaeg**

- (1) Konkursi korraldamiseks moodustab vallavalitsus korraldusega konkursikomisjoni (edaspidi komisjon) ning määrab komisjoni esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- (2) Komisjoni kuuluvad:
  - 1) vallavolikogu esindaja;
  - 2) vallavalitsuse esindaja;

- 3) lasteaia hoolekogu esindaja;
- 4) õpetajate poolt valitud lasteaia esindaja;
- 5) vallavanem

(3) Komisjoni volitused kestavad konkursi alusel valitud isikuga töölepingu sõlmimise päevani.

## **§ 5. Komisjoni töökord**

(1) Komisjoni töövorm on koosolek.

(2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

(3) Komisjonil on õigus koosolekule kutsuda asjassepuutuvaid isikuid. Kandidaat osaleb komisjoni koosolekul komisjoni määratud ajal.

(4) Komisjoni koosolekud võivad toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel.

(5) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees ja vähemalt pool komisjoni koosseisust.

(6) Komisjon võtab otsused üldjuhul vastu avalikul hääletamisel koosolekul osalevate komisjoniliikmete poolthääle enamusega.

(7) Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast kandideerimisavalduste esitamise lõpptähtpäeva.

(8) Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) tutvutakse esitatud dokumentidega, otsustatakse kandidaatide hindamise viisi ja eeldatav konkursi ajakava;
- 2) lepitakse kokku komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 3) otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

## **§ 6. Konkursi läbiviimine**

(1) Konkurs toimub kahes voorus: dokumendivoor ja vestlusvoor.

(2) Dokumendivoorus vaadatakse läbi esitatud dokumendid, langetatakse otsus kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta, määratakse vestlusvooru toimumise aeg ja koht.

(3) Vestlusvooru lubatud kandidaadile teatab komisjoni sekretär vestluse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt 5 tööpäeva enne vestluse toimumist.

(4) Vestlusvooru algul tutvustab komisjoni esimees kandidaadile komisjoni koosseisu ning vestluse läbiviimise korda.

(5) Vajadusel võib komisjon otsustada ükskõik millises konkursietapis lisavooru toimumise.

## **§ 7. Kandidaadi õigused**

(1) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni küsitule täiendavaid selgitusi ning saada komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsusest.

(2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

## **§ 8. Kandidaadi ametikohale valimine**

(1) Komisjon võtab ametikohale valimise otsused vastu salajasel hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.

(2) Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole koosolekul kohalviibivatest komisjoni liikmetest.

(3) Kui ükski kandidaat ei kogu häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletus enim hääli saanud kandidaatide vahel.

(4) Kui kordushääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälteenamust, siis otsustab komisjon konkursi edasise käigu (jätkatakse sihtotsinguga, kuulutatakse välja uus konkurss, kuulutatakse konkurss luhtunuks või võetakse vastu mõni muu otsus).

(5) Kordushääletuse tingimused on samad esimese hääletuse tingimustega.

(6) Ametikohale valitud kandidaadi kohta esitab komisjoni esimees vallavalitsusele ettepaneku direktori ametisse kinnitamiseks ning töölepingu sõlmimiseks.

(7) Komisjoni sekretär teavitab kandidaate nende osas tehtud otsusest.

### **§ 9. Töölepingu sõlmimine**

(1) Direktori kinnitab ametisse vallavalitsuse korraldusega, tähtajatu töölepingu sõlmib vallavanem.

(2) Vallavanem ei sõlmi esitatud kandidaadiga töölepingut, kui:

- 1) kandidaat loobus direktori ametikohale tööle asumisest;
- 2) osapooled ei saavuta töölepingu tingimustes kokkulepet.

### **§ 10. Konkursi luhtumine ja lõpetamine**

(1) Konkursi võib kuulutada luhtunuks, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid osutasid ametikohale esitatud tingimustele mittevastavaks;
- 3) ükski kandidaat ei kogunud kordushääletusel nõutavat häälteenamust;
- 4) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Kui konkurss loetakse luhtunuks, otsustab komisjon konkursi edasise käigu.

(3) Konkurss loetakse lõppenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.

### **§ 11. Konkursi tulemuse tühistamine**

Kandidaadil on õigus komisjoni otsusega mittenõustumisel esitada vallavalitsusele viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest kaebus. Kui vallavalitsus leiab, et kaebus on õigustatud, konkurss tühistatakse.

### **§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aivar Saarela  
vallavanem

Imbi Kaarama  
vallasekretär