

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Järvakandi Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
01.02.2009
30.09.2015
RT IV, 19.10.2012, 23

Tervisekomisjoni töökorra kinnitamine

Vastu võetud 28.01.2009 nr 2

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 49 lõike 11 ning rahvatervise seaduse paragrahvi 10 punkti 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga sätestatakse valla tervisekomisjoni (edaspidi *komisjoni*) ülesanded, õigused ja koosoleku läbiviimise kord.

§ 2. Komisjoni moodustamine

Komisjoni moodustab Järvakandi Vallavalitsus.

§ 3. Komisjoni töövorm

Komisjoni töövorm on koosolek.

§ 4. Tegevuse alused

Komisjon juhendub oma tegevuses seadustest, nende alusel antud õigusaktidest ja käesolevast töökorrast.

§ 5. Aruandlus

Komisjon annab oma tööst vähemalt üks korda aastas aru vallavalitsusele.

§ 6. Koosoleku töökord

Komisjoni koosoleku päevakorra projekti kinnitab, koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni esimehe poolt määratud komisjoni liige.

§ 7. Tegevuskulud

Komisjoni tegevuse kulud kaetakse Järvakandi Vallavalitsuse eelarvest. Komisjoni liikmetele koosolekul osalemise eest tasu ei maksta.

§ 8. Tegevuse eesmärk

Komisjoni üldeesmärk on tagada vajadustele vastava tegevuse ja teenuste olemasolu kaudu valla elanike parem tervis ja elukvaliteet.

2. peatükk KOMISJON ÜLESANDED

§ 9. Terviseedenduse suunad

Töötab välja valla terviseedenduse strateegilised suunad kooskõlas riikliku tervisepoliitikaga ja Järvakandi valla arengukavaga.

§ 10. Tegevus

Tagab riiklike tervisestrateegiate ja -programmide eesmärkidest tulenevate tegevuste elluviimise vallas ning kontrollib tegevuste elluviimiseks eraldatud summade sihipärasest kasutamist.

§ 11. Terviseolukord ja terviseindikaatorid

Koostab kohaliku terviseolukorra kirjelduse ning jälgib elanikkonna terviseindikaatorite suundumusi.

§ 12. Ennetustegevus

Koordineerib terviseedenduslikku ja haigusi ennetavat tegevust vallas.

§ 13. Osalemine poliitikas

Korraldab tervist mõjutavate poliitiliste otsuste analüüsi läbiviimise vallas.

§ 14. Terviseprioriteedid ja terviseseisund

Tagab korraldatud tervisevajaduste analüüsi alusel terviseprioriteetide määratlemise ja elanike terviseseisundi jälgimise kohalikul tasandil.

§ 15. Vallaelanike kaasamine

Kaasab oma töösse vallas olulisi võtmeisikuid arutamaks terviseküsimusi ja nende lahendusvõimalusi.

§ 16. Tervisesuutlikkus

Toetab vallaelanike, gruppide, organisatsioonide ja asutuste võimestamist ning tervisesuutlikkuse arendamist ja tervisliku elukeskkonna kujundamist.

§ 17. Tervisepoliitika

Teeb ettepanekuid organisatsioonidele ja vallavalitsusele tervisepoliitiliste otsuste tegemiseks arengukavade koostamisel.

§ 18. Tervise ülevaade

Vastutab valla elanike tervise ja seda mõjutavate tegurite kohta ülevaate koostamise eest ning esitab selle üks kord aastas vallavalitsusele.

§ 19. Analüüs

Analüüsib ja hindab teostatud tegevuste efektiivsust, tõhusust ja kvaliteeti.

3. peatükk KOMISJONI ÕIGUSED

§ 20. Koostöö maavalitsusega

Komisjonil on õigus saada maavalitsuselt informatsiooni, nõu ja abi riiklike strateegiate eesmärkide täitmiseks koostatud tegevuskavade elluviimisel.

§ 21. Kaasatus

Komisjonil on õigus olla kaasatud riiklike tervisestrateegiate ja -programmide tegevuskavade koostamise ja uute strateegiate väljatöötamise protsessi.

§ 22. Koostöö teiste terviseendajatega

Komisjonil on õigusteha koostööd teiste tervisekomisjonidega, tervisetubadega ning riiklike terviseedenduse institutsioonidega.

§ 23. Riiklik koostöö

Komisjonil on õigus saada riiklikelt terviseedenduse institutsioonidelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke materjale ning täiendkoolitusi.

4. peatükk

KOOSOLEKU ETTEVALMISTAMINE

§ 24. Koosolek

Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.

§ 25. Koosoleku kokkukutsumine

Komisjoni koosolek kutsutakse kokku hiljemalt kahe nädala jooksul, kui seda nõuavad kirjalikult vähemalt 1/3 komisjoni liikmetest või vallavanem. Koosoleku toimumise aja otsustab komisjoni esimees.

§ 26. Koosoleku kutse

Komisjoni liikmetele teatatakse komisjoni koosolekust vähemalt viis tööpäeva enne selle toimumist ja teates tuleb näidata koosoleku toimumise aeg, koht ning koosoleku päevakord. Teatele lisatakse kõik otsuste tegemiseks vajalikud ja nõuetele vastavad andmed ja dokumendid. Koosoleku teade edastatakse komisjon liikmetele kas posti teel või elektrooniliselt.

5. peatükk KOOSOLEKU LÄBIVIIMINE

§ 27. Otsustusvõime

Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt viis komisjoni liiget. Kui koosoleku läbiviimiseks puudub vajalik kvoorum, toimub koosolek sama päevakorraga hiljemalt seitsmendal päeval pärast koosoleku ärajäämist. Uue koosoleku toimumisest teatab esimees liikmetele kohe, kui on selgunud, et koosolekut ei saa läbi viia.

§ 28. Otsustamine

Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

§ 29. Hääletamine

Komisjoni otsuste tegemises osaleb iga komisjoni liige isiklikult. Igal komisjoni liikmel on üks hääl. Liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks. Komisjoni liige ei või osa võtta hääletamisest, kui on tegemist huvide konfliktiga. Huvide konfliktist tuleb teada anda koosoleku juhatajale enne vastava päevakorrapunkti arutamist.

§ 30. Kodukord

Koosolek on kinnine. Koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta Järvakandi Vallavolikogu esimees ja vallavanem, teiste asjaosaliste isikute osalemise või viibimise koosolekul otsustab koosoleku juhataja.

§ 31. Protokoll

Komisjon otsused protokollitakse.

§ 32. Protokollide kohustuslikud elemendid

Koosoleku protokollide kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku alguse ja lõpu kellaaeg;
- 3) koosoleku osalevate komisjon liikmete ja osalenud isikute nimekiri;
- 4) koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
- 5) koosoleku päevakord;
- 6) koosolekul vastu võetud otsused koos hääletustulemustega;
- 7) muud olulised asjaolud.

§ 33. Eriarvamus

Eriarvamuse vormistab eriarvamusele jäänud komisjoni liige kirjalikult protokollide lisana.

§ 34. Protokollide ja otsuste vormistamine

Koosolekul tehtud otsuste ja hääletustulemuste jäädvustamise eest vastutab komisjoni esimees. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

§ 35. Protokollide ja otsuste säilitamine

Allkirjastatud koosoleku protokollid ja sellele lisatud materjalid säilitatakse Järvakandi Vallavalitsuses.

6. peatükk KOMISJON TEGEVUSE TAGAMINE JA LÕPETAMINE

§ 36. Koostöö vallavalitsusega

Komisjoni teenindamise tagab Järvakandi Vallavalitsus.

§ 37. Tegevuse lõpetamine

Komisjoni tegevus lõpetatakse seadusega ettenähtud alustel ja korras.

§ 38. Asjaajamise üleandmine

Komisjoni tegevuse lõpetamisel antakse materjalid üle Järvakandi Vallavalitsusele.

Mart Järvik
Vallavanem

Sigrid Algre
Vallasekretär