

Väljaandja:	Valga Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	23.02.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	25.03.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 20.02.2021, 3

Valga Priimetsa Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 19.02.2021 nr 1

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõigete 4 ja 5 ning Valga Vallavolikogu 18. detsembri 2020 määruse nr 117 „Valga Priimetsa Kooli põhimäärus“ § 25 lõike 4 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Valga Priimetsa Kooli (edaspidi *kool*) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

Konkursi kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja Valga Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).

§ 3. Konkursiteade

(1) Kultuuri- ja haridusteenistus avaldab konkursiteate konkursi väljakuulutamise kohta Valga valla veebilehel, ajalehes Õpetajate Leht ja tööportaalis CV Online ning informatsiooni konkursi kohta viitega konkursiteatele vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes.

(2) Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et kandidaadil oleks dokumentide esitamiseks alates konkursi avaliku väljakuulutamise päevast aega 30 päeva.

(3) Konkursiteates märgitakse:

- 1) asutuse nimetus ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3) tööle asumise aeg;
- 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 5) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide ja nende esitamise tähtaeg ja koht;
- 6) lisateavet andva isiku kontaktandmed.

(4) Konkursss loetakse avalikult väljakuulutatuks konkursiteate avaldamisest Valga valla veebilehel.

3. peatükk Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord

§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine

(1) Vallavalitsus moodustab korraldusega konkursi läbiviimiseks hiljemalt dokumentide esitamise tähtajaks vähemalt kuueliikmelise konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*), kinnitab selle koosseisu ning määrab komisjoni esimehe ja aseesimehe.

- (2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:
- 1) hariduse valdkonda kureeriv asevallavanem;
 - 2) kultuuri- ja haridusteenistuse juhataja;
 - 3) kooli hoolekogu esindaja;
 - 4) kooli õppenõukogu volitatud esindaja;
 - 5) kooli õpilaste esindaja;
 - 6) vallavolikogu hariduskomisjoni esimees;
 - 7) vallavalitsuse otsusel muud isikud.

(3) Komisjoni asjaajamist korraldab kultuuri- ja haridusteenistus.

§ 5. Komisjoni koosolek

(1) Komisjoni töö toimub koosoleku vormis. Komisjoni koosolek on kinnine.

(2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees või tema eemalviibimisel aseesimees ning koosoleku protokollib protokollija.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad lisaks komisjoni esimehele või tema eemalviibimisel aseesimehele vähemalt pooled komisjoni liikmed.

(4) Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel, komisjoni otsused tehakse poolthääle enamusega. Igal komisjoni liikmel on üks hääl. Hääle võrdset jaotumisel on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.

(5) Komisjonil on õigus vajadusel kasutada oma töös eksperte. Ekspertidel ei ole otsuste tegemisel hääleõigust. Ekspertidel on õigus tutvuda kõikide kandideerimiseks esitatud dokumentidega, kohustades hoidma saladuses talle teatavaks saanud isikuandmed.

(6) Kõikide komisjoni liikmete nõusolekul võib korralduslikes küsimustes kiireloomulisi otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutumata. Komisjoni liikmed annavad oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4. peatükk Konkursil osalemine

§ 6. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku sooviavalduse, mis sisaldab kandidaadi motivatsiooni ametikohale asumiseks;
- 2) elulookirjelduse;
- 3) visiooni ja selle rakendamise plaani;
- 4) ametikohale esitatud nõuetele vastavust täiendavate dokumentide koopiad;
- 5) muud dokumendid, mida peab kandideeriija vajalikuks esitada.

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kes on esitanud nimetatud dokumendid tähtajaks. Dokumentide esitamise tähtpäeval postitatud dokumendid loetakse tähtajaks esitatuks.

5. peatükk Kandidaatide hindamine

§ 7. Kandidaatide dokumentide kontrollimine

(1) Enne komisjoni esimest koosolekut korraldavad personalispetsialist ja kultuuri- ja haridusteenistuse juhataja esitatud dokumentide ülevaatamise. Kandidaadile, kelle esitatud dokumentides esineb puudusi, antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

(2) Kui kandidaat ei vasta esitatud nõuetele või kandidaat ei ole tähtajaks puuduseid dokumentides kõrvaldanud, jäetakse tema avaldus läbi vaatamata.

§ 8. Kandidaatide hindamise komisjon

(1) Komisjon tutvub ülevaatega kandidaatidest ja nende esitatud dokumentidest ning teeb otsuse konkursi edasise korraldamise kohta, sealhulgas otsustab:

- 1) kandidaadi vestlusele lubamise või mittelubamise;
- 2) vajadusel kandidaadilt täiendavate dokumentide esitamise nõudmise;
- 3) kandidaatide hindamise viisi;
- 4) personalispetsialist teatab kandidaadile otsusest vestlusele mittelubamise kohta või esitab täiendavate dokumentide esitamise nõude hiljemalt otsuse tegemisele järgmisel tööpäeval.

(2) Kultuuri- ja haridusteenistuse juhataja teavitab vestlusele lubatud kandidaati vestluse toimumise ajast ja kohast vähemalt kolm tööpäeva enne vestlust.

§ 9. Vestluse läbiviimine

- (1) Komisjon vestleb kandidaatidega üksikhaaval.
- (2) Kandidaat osaleb komisjoni koosolekul ainult komisjoniga vestlemise ajal.

6. peatükk Direktori valimine

§ 10. Kandidaatide pingerea moodustamine

Komisjon moodustab koosolekul vestluste tulemusel kandidaatidest pingerea.

§ 11. Komisjoni otsus ja otsusest teavitamine

- (1) Komisjon kinnitab kandidaatide pingerea ja teeb vallavanemale ettepaneku töölepingu sõlmimiseks.
- (2) Kultuuri- ja haridusteenistuse juhataja teavitab kandidaati teda puudutavast komisjoni otsusest vähemalt viie tööpäeva jooksul alates otsuse tegemise päevast.

§ 12. Töölepingu sõlmimine

Vallavanem sõlmib komisjoni poolt esitatud kandidaadiga töölepingu, kuid mitte enne viie tööpäeva möödumist komisjoni otsuse tegemise päevast.

§ 13. Konkursi luhtumine ja lõpetamine

- (1) Konkurs loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutasid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Konkurs loetakse lõppenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.

7. peatükk Rakendussätted

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Ester Karuse
vallavanem

Diana Asi
vallasekretär