

Väljaandja:	Saarde Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	23.06.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 20.06.2020, 32

# Saarde valla jäätmevaldajate registri põhimäärus

Vastu võetud 20.05.2020 nr 12

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71<sup>1</sup>lõike 1 ja avaliku teabe seaduse § 43<sup>5</sup>lõike 1 alusel.

## § 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Saarde valla jäätmevaldajate register“ (edaspidi register) ja kehtestatakse registri pidamise kord, andmete koosseis, andmete registrisse kandmise ning registri haldamise kord.

(2) Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille asutamise ja pidamise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht), jäätmemahutite ja jäätmeliikide kohta;
- 4) Saarde Vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamiseks, korraldamiseks ja järelevalve teostamiseks.

## § 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Saarde vald.

(2) Registri asutaja on Saarde Vallavolikogu.

## § 3. Registri pidamine

(1) Register on digitaalselt peetav andmekogu.

(2) Registri pidamiseks kasutatakse tarkvara KOVGIS EVALD.

(3) Registri pidamist finantseeritakse Saarde valla eelarvest.

## § 4. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Saarde Vallavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).

(2) Vastutav töötleja registri pidamisel:

- 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
- 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 4) annab vastutava töötleja registripidajale kohustuslikke juhiseid;
- 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

## § 5. Registripidaja

(1) Registripidaja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud töötaja (edaspidi registripidaja).

(2) Registripidaja registri pidamisel:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
- 3) teeb registris muudatused ja parandused;
- 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
- 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
- 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
- 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;

8) annab andmed üle registri likvideerimisel.

(3)Registripidaja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse ametnike ametijuhenditega.

## § 6. Registrisse kantavad andmed

(1) Registrisse kantakse jäätmeveopiirkonna nimetus.

(2) Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) andmevahetuse unikaalne kasutajanimi infosüsteemide vahelises automaatses andmevahetuses;
- 3) jäätmeveolepingu ajavahemik.

(3) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) nimi või nimetus;
- 2) isikukood või registrikood;
- 3) elukoht/asukoht;
- 4) telefon;
- 5) e-post.

(4) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:

- 1) asustusüksus;
- 2) aadress;
- 3) katastritunnus;
- 4) jäätmetekkekoha tüüp;
- 5) elanike arv;
- 6) korterite arv;
- 7) lisainfo;
- 8) jäätmetekkekoha staatus;
- 9) ajutise vabastuse ajavahemik;
- 10) ajutise vabastuse otsuse kuupäev ja number;
- 11) ajutise vabastuse otsuse link ja/või otsuse fail;
- 12) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 13) tunnus (EVALD-i viit);
- 14) ühiskasutuse tunnus (ühiskasutuse EVALD-i viit);
- 15) üürniku andmed, juhul, kui üürnik on jäätmeveolepingu sõlmijaks.

(5) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekkekoha informatsioonina järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija (sh juriidilise isiku) nimi;
- 4) lepingu sõlmija aadress;
- 5) lepingu sõlmija telefon;
- 6) lepingu sõlmija e-post;
- 7) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 8) jäätmevedaja viit;
- 9) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.

(6) Registrisse kantakse jäätmete kogumise ja üleandmise kohta järgmised andmed:

- 1) kogumisvahendi teenindusperiood;
- 2) kogumisvahendi tüüp;
- 3) kogumisvahendi jäätmeliik;
- 4) kogumisvahendi teenindusvälp päevades;
- 5) kogumisvahendi omandistaatus;
- 6) kogumisvahendi maht liitrites.

(7)Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on võimalik märkida kogumisvahendi täpne asukoht katastriüksusel.

## § 7. Registrisse andmete saamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolliga kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.

(2)Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

(3)Registri aadressiandmed ja katastripiirid uuendatakse igaõiselt aadressiandmete süsteemi avaandmetest.

(4)Registri kinnistuomanike andmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga kinnistusraamatust.

(5)Kinnistuomanike elukoohaandmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga kas rahvastikuregistrist ja/või äriregistrist.

## **§ 8. Registrisse kantud andmete muutmine**

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) registripidaja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) registripidaja poolt vastutavale töötlejale laekunud alusdokumentide alusel.

(2)Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3)Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registripidaja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

## **§ 9. Regrist andmete väljastamine**

(1) Regristis sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vastutava töötleja teenistujatele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajale.

(2)Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(3)Regrist andmete saamiseks esitatakse registripidajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt ja soovitud andmed.

(4)Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

## **§ 10. Registri pidamise üle järelevalve teostamine**

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2)Registripidaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtjaks.

## **§ 11. Andmete säilimise tagamine**

(1) Registri turvaklass on K2T1S1, turbeaste on keskmine (M).

(2)Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi, infotehnoloogilisi (infotehnilisi) ja organisatsioonilisi turvameetmeid.

(3)Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist sh eraldi logifailide vaatamist, logitakse. Logisid säilitatakse 24 kuud.

(4)Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutakse arhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

(5)Registri arhiivi kantakse jäätmevaldajate, jäätmetekkekohtade ja jäätmeveoga seotud andmed, mis on nende muutumise tõttu kaotanud aktuaalsuse.

(6)Aktuaalsuse kaotanud andmed arhiveeritakse automaatselt.

(7)Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse 5 aastat. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.

## **§ 12. Registri pidamise lõpetamine**

(1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Saarde Vallavolikogu.

(2)Registri pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.

(3)Registri pidamise lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4)Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

### **§ 13. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Saarde Vallavolikogu 25. augusti 2015. a määrus nr 8 „Saarde valla jäätmevaldajate registri pidamise kord” (RT IV, 06.09.2015, 2).

(2)Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Kadri-Aija Viik  
volikogu esimees