

Väljaandja:	Kihnu Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	08.12.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	17.01.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 20.09.2012, 2

## Kihnu Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 27.06.2011 nr 14  
jõustumine 30.06.2011

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ja Kihnu valla põhimääruse § 41 lõike 2 alusel

### § 1. Üldsätted

- (1) Kihnu Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Kihnu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Kihnu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse määrustest, otsustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Rahvamaja asub Kihnu saarel. Rahvamaja postiaadress on Kooli, Linaküla küla, Kihnu vald, 88003 Pärnumaa.
- (4) Rahvamajal on oma nimega pitsat.
- (5) Rahvamaja põhimääruse ja selle muudatused kehtestab vallavolikogu.
- (6) Rahvamaja struktuuri kinnitab vallavolikogu.

### § 2. Rahvamaja eesmärk

Rahvamaja peamine eesmärk on valla kultuuri-, noorte-, spordi- ja huvitegevuse edendamisega seotud töö koordineerimine ja korraldamine.

### § 3. Rahvamaja ülesanded

- (1) Rahvamaja ülesanneteks on:
  - 1) pärimuskultuuri säilitamine ja arendamine;
  - 2) kohaliku kultuurielu edendamine;
  - 3) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
  - 4) taidlus-, spordi- ja huvialaringide töö korraldamine ning nende tegevuseks rahvamaja ruumide kasutamise võimaldamine;
  - 5) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
  - 6) kohalikele elanikele sportimisvõimaluste pakkumine;
  - 7) koostöö piirkonna teiste kultuuri-, haridus- ja spordiasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuuri- ja haridus- ja spordielu korraldamisel;
  - 8) kultuurialase ja Kihnu-teemalise infokogumise koordineerimine ja vahendamine;
  - 9) professionaalse kunsti vahendamine;
  - 10) kultuuri-, noorte-, tervisespordi- ja vabaajaürituste korraldamine;
  - 11) ruumide üürile andmine;
  - 12) kultuurisidemete loomine ja vahendamine;
  - 13) tegevusprojektide koostamine ja juhtimine, sh valla esindamine vallaüleste projektides.
- (2) Rahvamaja võib osutada järgmisi tegevusalaga seotud tasulisi teenuseid:
  - 1) pääsmete müük;
  - 2) ruumide ja inventari rentimine/üürimine;
  - 3) kultuuri-, noorte-, tervisespordi- ja vabaajaürituste korraldamine;
  - 4) seminaride ja kursuste korraldamine.

#### **§ 4. Rahvamaja juhtimine**

- (1) Rahvamaja tööd juhib juhataja.
- (2) Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Kandidaadile esitatavad nõuded määrab vallavalitsus.
- (3) Juhataja konkursi tulemused kinnitab vallavanema ettepanekul vallavalitsus.
- (4) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (5) Juhataja puhkusel või töölahetuses olemise ajal ning haigestumise korral asendab teda vajadusel vallavanema käskkirjaga määratud isik, kellega sõlmib töölepingu vallavanem või tema poolt selleks volitatud ametiisik.  
[Muudetud Kihnu Vallavolikogu 08.12.2011 määrusega nr 20 – rakendatakse alates 08.12.2011]

#### **§ 5. Rahvamaja nõukogu**

- (1) Rahvamaja sisulise ja organisatoorse töö paremaks korraldamiseks, tema tegevuse hindamiseks ning vastavate ettepanekute ja otsuste tegemiseks võib rahvamaja moodustada 5-liikmelise nõukogu. Selle kinnitab vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul 3 aastaks.
- (2) Rahvamaja nõukogu ülesanneteks on:
  - 1) ettepanekute tegemine rahvamaja põhimääruse muutmiseks ja rahvamaja töö paremaks korraldamiseks;
  - 2) rahvamaja järgmise aasta eelarvekava läbivaatamine ja kooskõlastamine;
  - 3) koostöös juhatajaga järgmise aasta tegevuskava koostamine;
- (3) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (4) Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (5) Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõukogu koosoleku kokkukutsumisest informeeritakse nõukogu liikmeid vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 3 liiget.
- (6) Nõukogu teeb ettepanekuid rahvamaja töö paremaks korraldamiseks ning võtab vastu otsuseid hääletamise teel lihthääletenamuse alusel.
- (7) Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu määrab protokollija oma liikmete hulgast. Nõukogu protokoll peab olema vormistatud 10. tööpäevaks pärast koosoleku toimumist. Protokoll kantakse:
  - 1) koosoleku toimumise koht ja aeg;
  - 2) koosolekul osalevad ja puuduvad nõukogu liikmed ja kutsutud isikud;
  - 3) koosoleku juhataja ja protokollija;
  - 4) koosoleku päevakord;
  - 5) päevakorras olevate teemade loetelu, hääletamise tulemused ja otsused.
- (8) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukogu protokolle koos muude nõukogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse rahvamajas ühtsetel alustel muude rahvamaja dokumentidega.

#### **§ 6. Juhataja õigused ja kohustused**

- (1) Juhataja juhib rahvamaja, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning kannab vastutust rahvamaja üldseisundi ja arengu, varade säilimise ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.
- (2) Rahvamaja juhataja:
  - 1) esindab rahvamaja;
  - 2) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
  - 4) koostab vallavalitsusele esitamiseks rahvamaja eelarve projekti;
  - 5) annab rahvamaja sisemise töö korraldamiseks pädevuse piires käskkirju;
  - 6) koostab ja juhib rahvamaja ülesannetega seonduvaid projekte või korraldab nende koostamise ja juhtimise;
  - 7) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (3) Rahvamaja juhataja õigused ja kohustused sätestatakse täpsemalt rahvamaja juhataja töölepingu lisaks olevas tööülesannete kirjelduses.

#### **§ 7. Rahvamaja finantseerimine**

- (1) Rahvamaja tegevust finantseeritakse vallaeelarvest.
- (2) Rahvamaja võib saada rahalisi vahendeid annetustest, oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ja muudest allikatest.

(3) Rahvamaja võib taotleda ja vastu võtta toetusi asutustelt, organisatsioonidelt ja eraisikutelt.

(4) Rahvamaja tasuliste teenuste hinnad kehtestab rahvamaja juhataja ettepanekul vallavalitsus.

#### **§ 8. Rahvamaja valduses olev vara**

(1) Rahvamaja vara kuulub Kihnu valla munitsipaalomandisse.

(2) Rahvamaja vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Vara antakse rahvamajale valdamiseks ja kasutamiseks üle vallavalitsuse aktiga.

(3) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavara valitsemise korrale.

#### **§ 9. Rahvamaja ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Rahvamaja ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.

(2) Rahvamaja tegevuse lõpetamisel lähevad rahvamaja õigused ja kohustused üle vallavalitsusele või vallavalitsuse poolt määratud asutusele.

#### **§ 10. Rakendussätted**

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud].

(2) Määrus jõustub 30. juunil 2011.