

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	24.01.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	23.02.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 21.01.2014, 33

Tallinna universaaltoetuste andmekogu põhimäärus

Vastu võetud 15.01.2014 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 ja § 30 lg 1 p 2 ning Tallinna Linnavolikogu 3. oktoobri 2013 otsusenr 162 #Tallinnauniversaaltoetuste andmekogu asutamine# p 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tallinna universaaltoetuste andmekogu (edaspidi *andmekogu*) pidamise kord, andmete koosseis, andmeteandmekogusse kandmise, andmete kasutamise, andmekogu haldamise ja andmekogustandmete väljastamise kord.

§ 2. Andmekogupidamise eesmärk

Andmekogu pidamise eesmärk on pidada arvestust Tallinnauniversaaltoetuste maksmise üle.

§ 3. Andmekogunimetus

- (1) Andmekogu ametliknimetus on Tallinna universaaltoetuste andmekogu.
- (2) Andmekogu lühinimion tlnunto.

2. peatükk ANDMEKOGU PIDAMINE, ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

1. jagu Andmekogu pidamine

§ 4. Andmekogupidamine

- (1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmekoguna ja andmeid töödeldakse automaatselt.
- (2) Andmekogussäilitatakse andmeid digitaalsel kujul ning andmete, nende andmekogussekandmise aja ja andmekogusse tehtud päringute üle peetakse arvestust digitaalselt.
- (3) Andmekogusse kantud andmeid säilitatakse kolm kalendriaastat:
 - 1) lapse sündtoetuse väljamaksmise kalendriaastale järgneva kalendriaasta 1. jaanuarist arvates;
 - 2) esmakordselt koolimineva lapse toetuse teise osa väljamaksmise kalendriaastale järgneva kalendriaasta 1. septembrist arvates;
 - 3) puudega lapsetoetuse ja pensionilisa viimase väljamaksmise kalendriaastale järgneva kalendriaasta 1. jaanuarist arvates.

§ 5. Andmekogupidamise kulud

Andmekogu arendamise, pidamise ja majutamise kulud kaetakse Tallinna linna eelarves Tallinna Linnakantsleile tsentraliseeritud infotehnoloogia kuludeks ette nähtud vahendite arvelt.

§ 6. Vastutavtöötleja

(1) Andmekogu vastutavtöötleja on Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet.

(2) Vastutav töötleja:

- 1) korraldab andmekogutööd;
- 2) annab volitatudtöötlejale juurdepääsu andmekogule, õiguse andmeid sisestada ja töödelda;
- 3) kontrollib volitatudtöötleja poolt andmete sisestamist ja sisestatud teabe õigsust;
- 4) annab volitatudtöötlejale juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 5) vastutab andmekogupidamise seaduslikkuse eest;
- 6) täidab muidõigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Andmekogu vastutavtöötleja juht määrab vastutava töötleja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigustäita vastutava töötleja ülesandeid, ning administraatori, kellel on õigushallata andmekogu või selle osade juurdepääsuõigusi.

§ 7. Volitatudtöötleja

(1) Andmekogu volitatudtöötlejad on Tallinna linnaosade valitsused, Tallinna Perekonnaseisuaamet ja Tallinna Linnakantselei, kellele on õigusaktiga antud õigus menetleadauniversaaltoetuste taotlusi.

(2) Volitatud töötleja:

- 1) sisestabandmekogusse andmed universaaltoetuse saaja ja toetuse määramise kohta;
- 2) kasutab andmekoguüksnes avalike ülesannete täitmiseks;
- 3) teavitab viivitamatavastutavat töötlejat avastatud ebaõigetest andmetest, andmete mittesihipärasestkasutamisest ja andmekogu kasutamisel tekkinud probleemidest;
- 4) vastutab sisestatudandmete õigsuse eest;
- 5) osaleb andmekoguarendustöödel ja juurutamisel;
- 6) täidab vastutava töötlejakorraldusi.

(3) Volitatud töötlejajuht määrab volitatud töötleja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täitavolitatud töötleja ülesandeid.

§ 8. Andmekogusse kantud andmete kaitse

(1) Andmekogu vastutavja volitatud töötleja tagavad andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogilisteturvameetmetega.

(2) Andmekogu turvaklasson K1T1S2. Andmekogu turbeaste on keskmine (M).

2. jagu

Andmekogusse kogutavad andmed

§ 9. Andmeobjektid

Andmekogusse kantakse andmed järgmiste objektide kohta:

- 1) Tallinnauniversaaltoetused: sünnitoetus, esmakordselt kooli mineva lapse toetus, puudega lapse toetus ja pensionilisa;
- 2) Tallinnauniversaaltoetuste määramine ja maksmine;
- 3) andmekogu pidamineja järelevalve.

§ 10. Andmesubjektid

Andmekogusse kantakse andmed järgmiste isikute kohta:

- 1) sünnitoetusetaotleja, lapse, teise vanema ja väljamakse saaja andmed;
- 2) esmakordselt koolimineva lapse toetuse taotleja, lapse, teise vanema ja väljamakse saaja andmed;
- 3) puudega lapsetoetuse taotleja, lapse ja väljamakse saaja andmed;
- 4) pensionilisataotleja ja väljamakse saaja andmed.

§ 11. Andmeteregistreerimise aluseks olevad andmed

(1) Andmeteregistreerimise aluseks on:

- 1) isiku taotlus;
- 2) rahvastikuregistrist, Eesti Hariduse infosüsteemist ja Eesti pensionikindlustuse registrist saadavad andmed.

(2) Volitatud töötlejasäilitab registreerimise aluseks olevaid dokumente ja andmeid omaasjaajamiskorras sätestatud viisil ja tähtaegadel.

§ 12. Andmedsünnitoetuse kohta

Sünnitoetuse kohta kogutakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) lapse isikukood, ees- ja perekonnanimi ning rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress;
- 2) toetuse taotlejaisikukood, ees- ja perekonnanimi ning rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress ja selle registrisse kandmise kuupäev, kontaktaadress, telefoninumber, suhelapsega (ema, isa või hooldaja);
- 3) teise vanemaisikukood, ees- ja perekonnanimi ning rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress ja selle registrisse kandmise kuupäev;
- 4) hiljemalt 12. rasedusnädalal rasedusega arvele võtmise tõendi olemasolu, e-taotluse puhul tõendikoopia fail;
- 5) taotluse esitamisekuupäev, selle registreerimise number ja kuupäev;
- 6) toetuse väljamaksesaaja isikukood, ees- ja perekonnanimi, pank ja arvelduskonto number;
- 7) taotluseregistreerija ees- ja perekonnanimi (e-taotluse korral taotleja ees- ja perekonnanimi) ning asutus (e-taotluse korral riigiportaal);
- 8) toetuse andmise või andmisest keeldumise otsuse tegemise aeg, otsuse teinud teenistuja ees- ja perekonnanimi ning asutus;
- 9) toetuse makselehele kandmise aeg.

§ 13. Andmedesmakordselt kooli mineva lapse toetuse kohta

Esmakordselt kooli mineva lapse toetuse kohta kogutakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) lapse isikukood, ees- ja perekonnanimi ning rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress;
- 2) kooli registrikood ja nimetus (Eesti hariduse infosüsteemi andmete alusel);
- 3) toetuse taotlejaisikukood, ees- ja perekonnanimi, rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress ja selle registrisse kandmise kuupäev, kontaktaadress, telefoninumber, suhelapsega (ema, isa või hooldaja);
- 4) teise vanemaisikukood, ees- ja perekonnanimi, rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress ja selle registrisse kandmise kuupäev;
- 5) taotluse esitamisekuupäev, selle registreerimise number ja kuupäev;
- 6) toetuse väljamaksesaaja isikukood, ees- ja perekonnanimi, pank ja arvelduskonto number;
- 7) taotluse registreerija ees- ja perekonnanimi (e-taotluse korral taotleja ees- ja perekonnanimi) ning asutus (e-taotluse korral riigiportaal);
- 8) toetuse andmise või andmisest keeldumise otsuse tegemise aeg, otsuse teinud teenistuja ees- ja perekonnanimi ning asutus;
- 9) toetuse makselehele kandmise aeg.

§ 14. Andmed puudegalapse toetuse kohta

Puudega lapse toetuse kohta kogutakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) lapse isikukood, ees- ja perekonnanimi ning rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress;
- 2) puude olemasolu Eesti pensionikindlustuse registri andmete alusel;
- 3) taotluse esitamisekuupäev, selle registreerimise number ja kuupäev;
- 4) toetuse väljamaksesaaja isikukood, ees- ja perekonnanimi, pank ja arvelduskonto number;
- 5) taotluseregistreerija ees- ja perekonnanimi (e-taotluse korral taotleja ees- ja perekonnanimi) ning asutus (e-taotluse korral riigiportaal);
- 6) toetuse andmise või andmisest keeldumise otsuse tegemise aeg, otsuse teinud teenistuja ees- ja perekonnanimi ning asutus;
- 7) toetuse makselehele kandmise aeg.

§ 15. Andmed pensionilisa kohta

Pensionilisa kohta kogutakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) taotluse esitajaja/või toetuse saaja isikukood, ees- ja perekonnanimi, rahvastikuregistrijärgne elukoha aadress ja selle registrisse kandmise kuupäev, pensionäristaatus (Eestipensionikindlustuse registri andmete alusel) ja telefoninumber;
- 2) taotluse esitamisekuupäev, selle registreerimise number ja kuupäev;
- 3) toetuse väljamaksesaaja isikukood, ees- ja perekonnanimi, pank ja arvelduskonto number; kuitoetus makstakse välja postiasutuse kaudu, siis maksmise viis, postiaadress ja sihtnumber;
- 4) taotluseregistreerija ees- ja perekonnanimi (e-taotluse korral taotleja) ning asutus (e-taotluse korral riigiportaal);
- 5) toetuse andmise või andmisest keeldumise otsuse tegemise aeg, otsuse teinud teenistuja ees- ja perekonnanimi ning asutus;
- 6) toetuse makselehele kandmise aeg.

§ 16. Andmekogu logi

(1) Andmekogu logisisaldab andmeid registrisse tehtud kannete ja päringute kohta.

(2) Andmekogu logisse kantakse järgmised andmed:

- 1) kande või päringuesitanud asutuse kood;

- 2) kande või päringuesitanud asutuse nimetus;
- 3) kande või päringutehija ees- ja perekonnanimi ja isikukood;
- 4) kande või päringutehgemise kuupäev;
- 5) kande või päringukohta käivad selgitused või märkused.

3. jagu

Andmete kandmine andmekogusse ja juurdepääs andmetele

§ 17. Andmete kandmine andmekogusse

- (1) Volitatud töötajakannab andmekogusse §-des 12-15 nimetatud andmed.
- (2) Volitatud töötajakannab andmekogusse andmed kolme tööpäeva jooksul nende saamisest arvates.
- (3) Volitatud töötlevõib seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannetäitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi, kohalikuomavalitsuse või muu avalik-õigusliku isiku või avalikke ülesandeid täitva eraõigusliku isiku andmekogudest.

§ 18. Juurdepääsandmetele

Andmekogu kasutajatel on järgmised rollid:

- 1) taotlusteregistreerija saab sisestada oma linnaosa toetuste saajate taotlusi ja näeb omalinnas osas registreeritud taotlusi;
- 2) taotluste menetlejana näeb oma linnaosas registreeritud taotlusi ja saab määrata toetuse saamiseõigusi;
- 3) vaatleja näeb kõiki andmekogus olevaid andmeid;
- 4) administraator näebkõiki andmekogus olevaid andmeid, saab neid muuta ja kustutada.

§ 19. Andmeteväljastamine

- (1) Volitatud töötajal on õigus andmekogust väljastada toetuse taotlejale andmeid toetuse määramise jamaksmise kohta.
- (2) Isikule väljastatakse andmekogust tema kohta käivad andmed kirjalikult esitatud järelepärimise alusel, kus peavad olema ära näidatud soovitud andmed.
- (3) Juriidilise isikuvõi asutuse kirjalikule järelepärimisele peab olema alla kirjutanud juriidilise isiku seaduslik esindaja või volitatud isik. Riigi, kohaliku omavalitsuse või muu avalik-õigusliku isiku või avalikke ülesandeid täitva eraõigusliku isiku andmekogule väljastatakse andmeid neile seadusega pandud ülesannete täitmiseks riigi infosüsteemi andmevahetuskihi X-tee kaudu.

- (4) Andmete väljastamine on tasuta.

§ 20. Registrikasutamise õiguse andmine

- (1) Juurdepääs andmetele on vastutaval ja volitatud töötajal vastavalt neile antud õigustele.
- (2) Vastutava töötaja administraator loob andmekogu volitatud töötaja õiguste teostajale kasutajakonto (edaspidi *konto*).
- (3) Konto loomiseks esitab volitatud töötaja vastutavale töötajale avalduse, milles märgib järgmised andmed:
 - 1) volitatud töötajanimetus ja registrikood;
 - 2) volitatud töötaja õiguste teostaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
 - 3) loetelu ülesannetest, mis tingivad vajaduse andmeid töödelda.
- (4) Vastutav töötajateavitab konto loomisest või sellest keeldumisest taotlejat kolme tööpäevajooksul alates käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud avalduse saamisest.
- (5) Andmekogu administraator loob kontod ka vastutava töötaja õiguste teostajatele. Selleks esitab vastutava töötaja juht administraatorile käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 2 ja 3 nimetatud andmed vastutava töötaja õiguste teostaja kohta.

§ 21. Andmekogukasutamise õiguse lõppemine ja äravõtmine

- (1) Konto sulgemiseks esitab konto loomist taotlenud volitatud töötaja vastutavale töötajale taotluse, milles märgib järgmised andmed:
 - 1) volitatud töötajanimetus ja registrikood;
 - 2) konto kasutaja isikuees- ja perekonnanimi;
 - 3) andmekogu kasutamise õiguse lõppemise aeg.

(2) Vastutava töötajaõiguste teostaja konto sulgemiseks esitab vastutava töötaja juhtadministraatorile konto kasutaja ees- ja perekonnanime ning andmekogukasutamise õiguse lõppemise aja.

(3) Administraatorisulgeb konto hiljemalt andmekogu kasutamise õiguse lõppemise kuupäevajärgneval tööpäeval.

(4) Vastutav töötlevajavõib oma algatusel konto sulgeda, kui esineb vähemalt üks järgmistest alustest:

- 1) konto kasutaja onkorduvalt rikkunud andmete töötlemise korda;
- 2) konto kasutaja onkorduvalt kandnud andmekogusse ebaõigeid andmeid;
- 3) konto kasutaja onvõimaldanud oma kontot kasutada teisel isikul;
- 4) konto kasutaja onandmeid kasutanud mittesihipäraselt;
- 5) andmete andmekogussekandmine ei ole enam isiku ametiülesanne.

3. peatükk

JÄRELEVALVE JA ANDMEKOGU PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 22. Järelevalve

(1) Järelevalvetandmekogu pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teeb vastutav töötlevajaja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Andmekogu pidamistreguleerivate õigusaktide rikkumise eest ja andmete ebaseadusliku töötlemiseest vastutavad selles süüdi olevad isikud seaduses ette nähtud korras.

§ 23. Andmekogupidamise lõpetamine

(1) Andmekogu pidamiselõpetamise otsustab Tallinna Linnavolikogu.

(2) Andmekogu pidamiselõpetamisel otsustatakse andmete teise andmekogusse või riiklikku arhiiviüleandmine või andmete hävitamine ja nende üleandmise või hävitamise tähtaeg.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 24. Andmeteandmekogusse kandmine

Andmed on andmekogusse kantud 1. jaanuari 2010 seisuga.

Edgar Savisaar
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär