

Väljaandja:	Elva Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	24.02.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 21.02.2018, 38

Arengekava ja eelarvestrateegia koostamise kord

Vastu võetud 13.02.2018 nr 18

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37² lõike 1 ja kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 20 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega kehtestatakse Elva valla arengukava ja eelarvestrateegia (edaspidi arengukava ja eelarvestrateegia) ning täiendavate arengukavade algatamise, koostamise ja muutmise kord ning Elva vallast sõltuvate üksustelt eelarvestrateegia koostamiseks vajaliku informatsiooni saamiseks andmete esitamise tähtaeg ja kord.

(2) Täiendav arengukava on:

- 1) Piirkondlik arengukava;
- 2) Valdkondlik arengukava;
- 3) Hallatava asutuse arengukava.

(3) Arengukava kohta käivaid mõisteid kasutatakse määruses kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse tähenduses.

(4) Eelarvestrateegia ja vallast sõltuvate üksuste kohta käivaid mõisteid kasutatakse kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse tähenduses.

(5) Eelarvestrateegia koostatakse arengukava osana.

(6) Täiendavaid arengukavasid ei koostata arengukava osana.

(7) Arengukava ja eelarvestrateegia hõlmavad vallavalitsuse hallatavate asutuste ning vallast sõltuvate üksuste arvandmeid ja arengusuundi.

§ 2. Arengukava koostamise algatamine

(1) Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise algatab Elva Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) korraldusega.

(2) Piirkondliku arengukava ja valdkonna arengukava koostamise algatab vallavalitsus korraldusega.

(3) Hallatava asutuse arengukava koostamise algatab vallavalitsus korraldusega, kui hallatava asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.

§ 3. Arengukava ja eelarvestrateegia eelnõu koostamine ja menetlemine

(1) Arengukava ja eelarvestrateegia eelnõu (edaspidi eelnõu) koostamiseks määrab vallavanem koostamise eest vastutavad isikud.

(2) Vallavanem moodustab struktuuriüksuste üleselt valdkondlikud töörühmad ning määrab nende juhid.

(3) Töörühmad korraldavad huvitatud isikute kaasamise, koostavad hetkeolukorra kirjelduse, seavad valdkondlikud arengueesmärgid ja tegevused eesmärkide elluviimiseks ning esitavad need vallavalitsusele.

(4) Vallast sõltuvad üksused esitavad vallavalitsusele seatud tähtjaks vallavalitsusele ülevaate oma majandusolukorrast ning rahandusministri kehtestatud vormil arvnäitajad, mis on vajalikud põhitegevuse tulemi ja netovõlakoomuse määra arvutamiseks.

(5) Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise eest vastutavad isikud koostavad käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud andmete alusel eelnõu ning esitavad selle vallavalitsusele ja vallavolikogu komisjonidele.

- (6)Vallavalitsus esitab eelnõu menetlemiseks vallavolikogule hiljemalt 1. augustil.
- (7)Vallavolikogu menetleb eelnõu valla põhimääruses ning muudes õigusaktides sätestatud korras.
- (8)Vallavolikogu suunab eelnõu avalikustamisele ja avalikule arutelule pärast eelnõu esimest lugemist.
- (9)Eelnõu avalikustatakse vähemalt kaheks nädalaks valla veebilehel.
- (10)Teade avaliku arutelu toimumise aja ja koha kohta avaldatakse valla veebilehel vähemalt 7 päeva enne arutelu toimumist.
- (11)Vallavalitsus esitab eelnõu vallavolikogu istungile teisele lugemisele ning vastuvõtmiseks koos omapoolsete seisukohtadega avalikustamise ja avaliku arutelu käigus laekunud ettepanekute kohta.

§ 4. Täiendavate arengukavade eelnõude koostamine ja menetlemine

- (1)Piirkondliku arengukava eelnõu koostab vallavalitsus.
- (2)Valdkonna arengukava eelnõu koostab vallavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas vastav valdkond asub.
- (3)Hallatava asutuse arengukava eelnõu koostab hallatav asutus koostöös vallavalitsuse struktuuriüksusega.
- (4)Pärast käesoleva määruse § 2 lg 2 - 3 nimetatud otsuse vastuvõtmist määrab vallavanem arengukava koostamise eest vastutava isiku ja moodustab vajadusel töörühmad.
 - (5)Töörühm:
 - 1) Koostab hetkeolukorra kirjelduse ja seab arengueesmärgid ning tegevused eesmärkide elluviimiseks;
 - 2) Teeb vallavalitsusele ettepanekuid ekspertide kaasamiseks ja uuringute läbiviimiseks;
 - 3) Esitab valminud arengukava projekti vallavalitsusele;
 - 4) Töörühm korraldab arengukava eelnõu koostamise käigus huvitatud isikute kaasamise.
 - (6)Vallavalitsus suunab piirkondliku ja valdkondliku arengukava eelnõu peale valmimist avalikustamisele.
 - (7)Eelnõu avalikustatakse vähemalt kaheks nädalaks valla veebilehel.
 - (8)Vallavalitsus korraldab eelnõu avaliku arutelu, teade avaliku arutelu toimumise aja ja koha kohta avaldatakse valla veebilehel vähemalt 7 päeva enne arutelu toimumist.
 - (9)Vallavalitsus esitab piirkondliku ja valdkondliku arengukava eelnõu peale avalikku väljapanekut ja avalikku arutelu vallavolikogu istungile kinnitamisele koos omapoolsete seisukohtadega avalikustamise ja avaliku arutelu käigus laekunud ettepanekute kohta.
 - (10)Vallavalitsus suunab hallatava asutuse arengukava eelnõu peale valmimist avalikustamisele.
 - (11)Eelnõu avalikustatakse vähemalt kaheks nädalaks valla veebilehel.
 - (12)Vallavalitsus korraldab avaliku arutelu, kui avaliku väljapaneku ajal esitati eelnõule muudatusettepanekuid.
 - (13)Teade avaliku arutelu toimumise aja ja koha kohta avaldatakse valla veebilehel vähemalt 7 päeva enne arutelu toimumist.
 - (14)Vallavalitsus teeb otsuse avaliku arutelu käigus laekunud ettepanekute arvestamise kohta.

§ 5. Arengukava vastuvõtmine

- (1)Arengukava ja eelarvestrateegia võtab vastu vallavolikogu määrusega hiljemalt iga aasta 15. oktoobriks. Arengukava ja eelarvestrateegia peavad olema vastu võetud enne eelseisva aasta eelarve vastuvõtmist.
- (2)Piirkondliku arengukava võtab vallavolikogu vastu määrusega.
- (3)Valdkondliku arengukava võtab vallavolikogu vastu määrusega.
- (4)Hallatava asutuse arengukava võtab vallavalitsus vastu määrusega, kui hallatava asutuse põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.

§ 6. Arengukava ja eelarvestrateegia ülevaatamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

- (1)Määruse § 3 lõikes 2 nimetatud töörühmad vaatavad arengukava ja eelarvestrateegia üle vähemalt kord aastas ning täpsustavad nelja eelseisva aasta arengusuunad. Arengukavas uuendatakse arvandmed, kaasajastatakse hetkeolukord, vaadatakse üle tegevuskava ning prioriteedid, võetakse välja valmis saanud objektid ja lõppenud tegevused.

(2) Arengukava ja eelarvestrateegia muutmine toimub samadel alustel selle koostamise, menetlemise ja vastuvõtmisega.

(3) Määruse § 3 lõikes 1 nimetatud töörühmade juhid ning vallast sõltuvad üksused esitavad vallavalitsusele iga aasta 1. märtsiks ülevaate arengukavas ettenähtud eesmärkide täitmisest ning arengukava ja eelarvestrateegia muutmise vajadusest.

(4) Arengukava ja eelarvestrateegia muutmisel koostatakse arengukava ja eelarvestrateegia uues redaktsioonis.

(5) Ülevaade arengukavas ettenähtud eesmärkide täitmisest aruandeaastal esitatakse majandusaasta aruande tegevusaruandes.

(6) Arengukava ja eelarvestrateegia erakorralisel muutmisel ei pea lähtuma määruse § 3 sätestatud tähtaegadest.

(7) Kui arengukava muudetakse ja sellega kaasneb mõju eelarvele, tuleb eelarvestrateegia viia arengukavaga kooskõlla.

(8) Arengukava ja eelarvestrateegia muutmise ja uue redaktsiooni kinnitamise otsustab vallavolikogu määrusega.

(9) Arengukava ja eelarvestrateegia kehtetuks tunnistamise otsustab vallavolikogu määrusega.

§ 7. Täiendavate arengukavade ülevaatamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

(1) Piirkondlik ja valdkondlik arengukava vaadatakse üle kord aastas samaaegselt arengukava ja eelarvestrateegia ülevaatamisega, kui seadusest ei tulene teisiti.

(2) Ülevaatamise käigus selgitatakse välja arengukava muutmise vajalikkus. Juhul kui muutmine ei osutu vajalikuks, esitatakse vallavalitsusele informatsioon ülevaatamise tulemuste kohta.

(3) Juhul kui arengukava ülevaatamise käigus selgub vajadus arengukava muuta, valmistab vallavalitsus ette arengukava muutmissetpanekud. Täiendava arengukava muutmine toimub samadel alustel selle koostamise ja vastuvõtmisega.

(4) Arengukava ja eelarvestrateegia erakorralisel muutmisel ei pea lähtuma määruse § 4 sätestatud tähtaegadest.

(5) Piirkondliku arengukava ja valdkondliku arengukava muutmise ja uue redaktsiooni kinnitamise ning kehtetuks tunnistamise otsustab vallavolikogu määrusega.

(6) Hallatava asutuse arengukava vaadatakse üle üks kord aastas, mille käigus selgitatakse välja arengukava muutmise vajalikkus. Juhul kui muutmine ei osutu vajalikuks, esitab asutus informatsiooni ülevaatamise tulemuste kohta struktuuriüksusele.

(7) Juhul kui hallatava asutuse arengukava ülevaatamise käigus selgub vajadus arengukava muuta, valmistab asutus ette arengukava muutmissetpanekud. Hallatava asutuse arengukava muutmine toimub samadel alustel selle koostamise ja vastuvõtmisega.

(8) Hallatava asutuse arengukava muutmise ja uue redaktsiooni kinnitamise otsustab vallavalitsus määrusega.

(9) Hallatava asutuse arengukava kehtetuks tunnistamise otsustab vallavalitsus määrusega.

§ 8. Rakendussätted

Ühinemislepingus kokkulepitud investeeringud või muud arendustegevused tuleb esitada arengukavas ja eelarvestrateegias.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Maano Koemets
vallavolikogu esimees