

Väljaandja:	Alatskivi Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	24.04.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	11.03.2024
Avaldamismärge:	RT IV, 21.04.2016, 6

# Lapsehoiuteenuse rahastamise kord

Vastu võetud 31.03.2016 nr 12

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 2 alusel.

## § 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Alatskivi valla eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt koolieelses lasteasutuses mittekäiva lapse lapsehoiuteenuse rahastamise tingimusi, taotlemist, aruandlust ja järelevalvet.

## § 2. Üldsätted

(1) Lapsehoiuteenus on lapse seadusliku esindaja (edaspidi vanem) toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.

(2) Käesolev kord ei reguleeri riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahastamist.

## § 3. Lapsehoiuteenuse osutaja

(1) Lapsehoiuteenuse osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või vallavalitsuse hallatav asutus, kellele on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema poolt antud kehtiv tegevusluba.

(2) Lapsehoiuteenust vahetult osutav isik (edaspidi: lapsehoidja) on füüsiline isik, kes lapsehoiuteenuse osutamise kestel last isiklikult hooldab ja arendab ning tagab tema turvalisuse.

(3) Lapsehoidja peab lapsehoidjana tegutsemiseks vastama järgmistele nõuetele:

- 1) tal on lapse kasvatamiseks vajalikud isikuomadused;
- 2) temalt ei ole perekonnaseaduses sätestatud alusel hooldusõigust ära võetud ega seda piiratud;
- 3) teda ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest;
- 4) ta vastab lastekaitseaduses §-s 20 sätestatud nõuetele;
- 5) tal ei ole sõltuvust alkoholist, narkootilistest ega psühhotroopsetest ainetest.

(4) Lapsehoidja peab lapsehoidjana tegutsemiseks omama kutseseaduse alusel antud lapsehoidja kutset või olema lõpetanud eripedagoogika, koolieelse pedagoogika, lapsehoidja või sotsiaaltöö eriala.

## § 4. Lapsehoiuteenuse saaja

Alatskivi valla eelarvest rahastatava lapsehoiuteenuse saajaks on laps, kelle enda ja vähemalt ühe vanema elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Alatskivi vald ja laps on eas, mil vanemal puudub õigus saada vanemahüvitist.

## § 5. Teenuse rahastamise alused

(1) Lapsehoiuteenust rahastatakse järgmistel tingimustel:

- 1) lapsehoiuteenus vastab sotsiaalhoolekande seaduse ja selle alusel antud õigusaktides ja käesolevas määruses lapsehoiuteenuse osutaja ning lapsehoiuteenuse osutamise kohta kehtestatud nõuetele;
- 2) lapsehoiuteenuse saaja vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele;
- 3) lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega, sh riigi rahastatava lapsehoiuteenusega;
- 4) laps ei käi üheski koolieelses lasteasutuses;
- 5) laps ei viibi samal ajal haridusasutuses.

(2) Toetuse maksimaalmääraks on valla munitsipaallasteaiale kinnitatud kohamaksu määr. Toetuse määra lapsehoiuteenuse osutajale kehtestab Alatskivi vallavalitsus (edaspidi: vallavalitsus) korraldusega.

(3) Erandkorras, kui tegemist on eriilmelise lapsehoiuteenusega ja teenuse finantseerimiseks kasutatakse lisaks mitmesuguste fondide, sihtkapitalide, samuti mittetulunduslikust tegevusest, annetustest ja sponsorlusest laekunud raha ning teenust ei osutata kõigil tööpäevadel, ei rakendata lapsehoiuteenuse rahastamise tingimusena käesoleva paragrahvi lõige 1 punkti 4.

## **§ 6. Toetuse taotlemine**

- (1) Toetuse taotlejaks on lapsehoiuteenuse osutaja, kellega vallavalitsus on eelnevalt sõlminud halduslepingu.
- (2) Toetuse saamiseks esitab lapsehoiuteenuse osutaja Alatskivi vallavalitsusele (edaspidi ametiasutus) vormikohase kirjaliku avalduse koos nõutavate dokumentidega.
- (3) Taotluse vormi ja nõutavate dokumentide loetelu kinnitab vallavalitsus.

## **§ 7. Toetuse määramine ja maksmine**

- (1) Taotluse rahuldamise või sellest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega.
- (2) Toetus määratakse taotleja esitatud arve alusel eelmisel kuul osutatud lapsehoiuteenuse eest. Arve tuleb esitada iga kuu 5. kuupäevaks. Arvel peab olema ära näidatud teenuse saajate nimekiri (ees- ja perekonnanimi, isikukood). Lapsehoiuteenuse saaja kohta esmakordsel arve esitamisel tuleb ära näidata lapsehoiuteenuse osutamise lepingu sõlmimise kuupäev, lapsehoiuteenuse osutamise alguskuupäev ja osutatud teenuse maht.
- (3) Vallavalitsus kontrollib arvel toodud andmete õigsust 5 tööpäeva jooksul. Pretensioonide puudumise korral makstakse toetus teenuse osutaja arvelduskontole hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks. Puuduste olemasolul määrab vallavalitsus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks ning toetus makstakse välja hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates puuduste kõrvaldamises.

## **§ 8. Lapsehoiuteenuse osutaja teavitamiskohustus**

Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud:

- 1) teavitama ametiasutust kirjalikult lapsehoiuteenuse osutamise lõppemisest iga lapsehoiuteenuse saaja puhul esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul;
- 2) teavitama ametiasutust kõikidest muudatustest, mis tingivad või võivad tingida toetuse maksmise lõpetamist;
- 3) viivitamatult teavitama ametiasutust riikliku järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest ja nende täitmisest.

## **§ 9. Toetuse muutmine või maksmise lõpetamine**

Toetuse eraldamine lõpetatakse lapsehoiuteenuse saajale lapsehoiuteenuse osutamise lõppemisel. Kui lapsehoiuteenuse saaja lõpetab lapsehoiuteenuse kasutamise kalendrikuu 15. kuupäevast alates, siis lõpetatakse toetuse eraldamine alates järgmisest kalendrikuust. Kui leping lõpetatakse enne 15. kuupäeva, tasutakse kalendrikuu eest pool toetuse määra.

## **§ 10. Toetuse tagasinõudmine**

- (1) Vallavalitsusel on õigus kontrollida toetuse sihtotstarbelist kasutamist.
- (2) Vallavalitsus võib otsustada toetuse maksmise peatamise või lõpetada toetuse maksmise ja nõuda makstud toetuse täielikult või osaliselt tagasi, kui:
  - 1) toetust ei ole kasutatud käesolevas määruses ja lepingus ettenähtud tingimustel;
  - 2) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;
  - 3) toetuse saaja ei täida sotsiaalhoolekande seaduses, selle alusel antud õigusaktides ja käesolevas määruses sätestatud kohustusi;
  - 4) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid.

## **§ 11. Lapsehoiuteenuse aruandlus**

Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud esitama vallavalitsusele statistilise aastaaruande seaduses sätestatud tähtajaks.

## **§ 12. Lapsehoiuteenuse järelevalve**

- (1) Lapsehoiuteenuse rahastamisel kontrollitakse käesoleva korra paragrahvis 5 sätestatud eelduste täitmist taotluse saamisel.
- (2) Vallavalitsus võib nõuda lapsehoiuteenuse osutajalt igal ajal lapsehoiuteenuse osutamisega seotud andmete ja dokumentide esitamist. Lapsehoiuteenuse osutaja peab lubama vallavalitsuse esindaja lapsehoiuteenuse osutamiseks kasutatavatesse ruumidesse lapsehoiuteenuse osutamisega seotud asjaolude kontrollimiseks.

### **§ 13. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Alatskivi vallavolikogu 31.jaanuari 2013 määrus nr 2 „Lapsehoiuteenuse rahastamise kord eralasteasutuses”.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

Jaako Lindmäe  
Vallavolikogu esimees