

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Märjamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
24.05.2022
Hetkel kehtiv
RT IV, 21.05.2022, 16

Märjamaa Valla Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 17.05.2022 nr 16

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Märjamaa valla põhimääruse § 52 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Põhimäärus sätestab Märjamaa Valla Rahvamaja eesmärgid ja ülesanded, tegevuse, juhtimise korralduse, finantseerimise alused ja järelevalve.

§ 2. Rahvamaja asukoht ja aadress

- (1) Märjamaa Valla Rahvamaja (edaspidi *rahvamaja*) asub Märjamaa alevis.
- (2) Rahvamaja postiaadress on Sauna 2, Märjamaa alev, Märjamaa vald, Rapla maakond, 78302.

§ 3. Rahvamaja õiguslik seisund

Rahvamaja on Märjamaa Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus, mille koosseisu kuulub Märjamaa kino Helk.

§ 4. Rahvamaja asjaajamise alused

- (1) Rahvamaja asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- (2) Rahvamaja dokumendiblankettidel kasutatakse Märjamaa valla vapi kujutist.
- (3) Asutuse tegevusega seotud asjaajamise korraldamisel lähtub asutus eeskätt arhiiviseadusest, avaliku teabe seadusest, Euroopa Parlamendi isikuandmete kaitse üldmäärusest ja isikuandmete kaitse seadusest, digitaalallkirja seadusest, märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seadusest, eelnimetatud seaduste alusel antud õigusaktidest ning Märjamaa vallas teabehalduse korraldamiseks antud õigusaktidest.

§ 5. Rahvamaja sümboolika ja pitsat

- (1) Rahvamajal võib olla kasutusel oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab rahvamaja juhataja oma käskkirjaga, kooskõlastades selle enne kehtestamist Märjamaa Vallavalitsusega (täitevorganiga).
- (2) Rahvamajal võib olla kasutusel oma pitsat.

2. peatükk RAHVAMAJA TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 6. Rahvamaja tegevuse eesmärk ja tegevuse korraldamine

(1) Rahvamaja on kultuuriasutus, mille põhieesmärgiks on pakkuda elanikele kultuuri- ja meelelahutusüritusi ning võimalusi huvialaseks tegevuseks. Säilitada ja arendada kohalikke traditsioone ning rahvakultuuri. Korraldada autorite loomingu avalikke esitusi, kontserte, etendusi, näitusi ja kinoseansse.

- (2) Rahvamajas tegutsevad huviringid.
- (3) Huviringid moodustatakse lähtuvalt elanike huvist ja ringi juhendamise võimalikkusest.
- (4) Rahvamaja osutab põhitegevusega seotud ülesannete täitmiseks tasulisi teenuseid ja müüb meeneid.

§ 7. Rahvamaja ülesanded

Rahvamaja ülesanneteks on:

- 1) rahvakultuuri ja traditsioonide säilitamine, edendamine ja arendamine;
- 2) kultuuri- ja meelelahutuslike ürituste korraldamine;
- 3) taidluse ning huvi- ja seltsitegevuse korraldamine ning edendamine;
- 4) loomingu- ja oskuste arendamiseks võimaluste pakkumine;
- 5) elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabahariduslike koolituste, kursuste ja õpiringide tegevuse korraldamine;
- 6) kultuurialaste päevade, festivalide ja näituste korraldamine;
- 7) paikkonna kultuurielu edendamiseks teiste kultuuriasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega koostöö tegemine ja valla esindusürituste korraldamisele kaasaaitamine;
- 8) kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta informatsiooni kogumine ja vahendamine ning avalikkuse teavitamine rahvamajas toimuvatest sündmustest afišside, veebilehtede, s.h rahvamaja kodulehe, valla veebilehe, e-posti, sotsiaalmeedia ja meedia kaudu;
- 9) kinofilmide näitamine ja kinokultuuri edendamine;
- 10) laste, noorte ja täiskasvanute kultuurilise ja meelelahutusliku vaba aja veetmise korraldamine;
- 11) professionaalse kunsti vahendamine ja näituste korraldamine;
- 12) konverentsi- ja kultuuriteenuste pakkumine;
- 13) kultuurivaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 14) toitlustus-, kaubandus- ja vahendustegevuse korraldamine Märjamaa rahvamaja, keskväljaku ja lauluväljaku territooriumil ning seal korraldatavatel sündmustel.

3. peatükk RAHVAMAJA JUHTIMINE JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 8. Rahvamaja juhtimine ja struktuur

- (1) Rahvamaja tegevust juhib ja korraldab rahvamaja juhataja (edaspidi *juhataja*).
- (2) Juhataja äraolekul asendab teda vallavanema käskkirjaga määratud isik.
- (3) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab Märjamaa Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) avaliku konkursi. Juhataja kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul ja temaga sõlmib töölepingu vallavanem.

§ 9. Juhataja

Juhataja:

- 1) vastutab rahvamaja üldseisundi ja kasutada antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest, samuti vastutab juhataja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 2) kindlustab rahvamaja tulemusliku ja häireteta töö;
- 3) esindab rahvamaja ja omab tööandja õigusi, annab asutuse töö ja tegevuse korraldamiseks käskkirju ning sõlmib lepinguid;
- 4) teostab oma pädevuse piires tehinguid õigus- ja haldusaktides, käesolevas põhimääruses ja juhataja töölepingus sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 5) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastavad töökorralduse reeglid, tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
- 6) korraldab rahvamaja asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 7) juhib rahvamaja majandus- ja finantstegevust, esitab vallavalitsusele rahvamaja eelarve eelnõu, tagab rahvamaja eelarve täitmise ning vastutab selle täitmise eest;
- 8) tagab rahvamaja tegevuse ja ülevaatlike materjalide säilimise ajaloo tarbeks (kroonika), kinnitab asutuse arengusuunad ja asutuse tegevuskava igaks aastaks, koostab rahvamaja tegevust reguleerivate õigusaktide ja rahvamaja põhimääruse eelnõud ning esitab need vastuvõtmiseks, kehtestamiseks või kinnitamiseks valla omavalitusorganitele;
- 9) korraldab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) teeb ametiasutusele ettepanekuid rahvamaja töö paremaks korraldamiseks;
- 11) esindab rahvamaja suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 12) töötab koos vallavalitsusega välja valla kultuurivaldkonna pikemaajalised arengusuunad;
- 13) esitab vallavalitsusele ettepanekuid tasuliste teenuste eest võetava tasu suuruse kehtestamiseks;
- 14) tellib teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmib oma tegevuse korraldamiseks vastavaid lepinguid;

- 15) annab kasutusse rahvamaja ruume ja inventari vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale;
- 16) täidab ja lahendab teisi talle pandud ülesandeid.

§ 10. Rahvamaja töötajad

- (1) Rahvamaja töötajad on loomingu- ja tehnilised ja teenindavad töötajad.
- (2) Rahvamaja töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus.

4. peatükk RAHVAMAJA VARA, FINANTSEERIMINE, TASULISED TEENUSED, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE

§ 11. Rahvamaja vara

- (1) Rahvamaja valduses olev vara on valla omand.
- (2) Rahvamaja vara valdamine ja kasutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt riigi ja Märjamaa valla õigusaktidele.

§ 12. Rahvamaja finantseerimine

- (1) Rahvamajal ja kinol on valla eelarves alaeelarvena iseseisev eelarve.
- (2) Rahvamaja raamatupidamist korraldab ametiasutus.
- (3) Rahvamaja eelarve tuludeks on:
 - 1) eraldised Märjamaa valla eelarvest;
 - 2) vahendid rahvamaja poolt osutatud tasulistest teenustest;
 - 3) kultuurisündmuste piletitulu;
 - 4) eraldised, annetused ja toetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.
- (4) Rahvamajal on õigus võtta vastu sihtannetusi ning taotleda toetusi fondidelt arenguprojektide finantseerimiseks.

§ 13. Tasulised teenused

Rahvamaja põhitegevusega seotud tasuliste teenuste loetelu ja hinnad kinnitatakse vallavalituse korraldusega.

§ 14. Järelevalve

- (1) Teenistuslikku järelevalvet rahvamaja ja juhataja tegevuse seaduslikkuse üle teostab vallavalitsus kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega.
- (2) Rahvamaja finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.

5. peatükk RAHVAMAJA TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 15. Rahvamaja tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

- (1) Rahvamaja tegevuse lõpetamise ja ümberkorraldamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Rahvamaja ümberkorraldamine seisneb rahvamaja ühinemises või jagunemises.
- (3) Tegevuse lõpetanud rahvamaja õigused ja kohustused lähevad üle vallavalitsusele või vallavalitsuse poolt määratud asutusele.

6. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 16. Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine

Märjamaa Vallavolikogu 18.12.2012 määrus nr 94 "Märjamaa Valla Rahvamaja põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Ottomar Linna
volikogu esimees